Reģistrācijas forma

Nodokļu atgriešana no Īrijas

RT Tax Latvia

LŪDZU, IZMANTOJIET ANGĻU ALFABETA BURTUS!

Vārds: VĀRDS

Citi vārdi: CITI VĀRDI

Uzvārds: UZVĀRDS

Dzimšanas datums: 1911 / 11 m / 11 d **Tālr./Mob.:** +371 99 999 999

E-pasta adrese: email@email.com

PPS numurs: 1234567A **PPS** - Personīgais Sociālās Aprūpes Numurs

Lūdzu, uzrakstiet VISUS iebraukšanas un izbraukšanas datumus uz/no Īrijā, izņemot īsas brīvdienas:

Iebraukšanas datums Īrijā:	2 0 19 y / 07 m / 10 d	Izbraukšanas datumus no Īrijā:	2 0 19 y / 10 m / 01 d
Iebraukšanas datums Īrijā:	2 0 20 y / 08 m / 01 d	Izbraukšanas datumus no Īrijā:	2 0 20 y / 12 m / 03 d
Iebraukšanas datums Īrijā:	2 0 _ _y / _ _m / _ _d	Izbraukšanas datumus no Īrijā:	2 0 _ _y / _ _m / _ _d
Iebraukšanas datums Īrijā:	2 0 _ _y / _ _m / _ _d	Izbraukšanas datumus no Īrijā:	2 0 _ _y / _ _m / _ _d
Iebraukšanas datums Īrijā:	2 0 _ _y / _ _m / _ _d	Izbraukšanas datumus no Īrijā:	2 0 _ _y / _ _m / _ _d

Vai jūs jebkad iepriekš esat pieteicies NODOKĻU Atgriešanai RT Tax, citā kompānijā vai personīgi? Jā ☐ Nē ☒

Ja **"Jā"**, paskaidrojiet sīkāk: _____

Vai jums bija veselības apdrošināšana? Jā ☐ Nē ☒

Ja jā, kāds ir jūsu veselības apdrošināšanas kartes derīguma termiņš? _____

Ja jūs sastāviet laulībā, laulātā partnera vārds un uzvārds: VĀRDS, UZVĀRDS

Vai Jūsu laulātais bija strādājis Īrijā? Jā ☒ Nē ☐

Vai Jums ir aktīvs bankas konts Īrijā? Jā ☐ Nē ☒

Ja Jums ir aktīvs bankas konts Īrijā, Jūsu atgūtie nodokļi var būt pāsrkaitīti uz to kontu.

Par kuru gadu (gadiem) vēlaties pieprasīt jūsu nodokļi pārmaksas atmaksu ar RT Tax? 2020, 2019

Jūsu adrese dzimtenē: JŪSU ADRESE DZIMTENĒ

Jūsu adrese Īrijā: JŪSU ADRESE ĪRIJĀ

Ja Jums ir bērni, kas ir jaunāki par 18 gadiem, ierakstiet viņu vārdus, uzvārdus un dzimšanas datumus:

1. VĀRDS, UZVĀRDS 2018 02 25
2. VĀRDS, UZVĀRDS 2020 06 18
3.
4.

Informācija par darba vietu

Cik darba devēju jums bija: 2

Jums ir jānorāda VISI DARBA DEVĒJI. Ja jūs to neizdarīsiet, var rasties problēmas NODOKĻU Atgriešanas procesā.

1. Kompānija: UZŅĒMUMA NOSAUKUMS
Adrese: UZŅĒMUMA ADRESE
Tālr./Fakss: UZŅĒMUMA TĀLR./FAKSS
E-pasts: UZŅĒMUMA E-PASTS
Strādāju no: 2019 g/ 08 m/ 01 d līdz 2019 g/ 10 m / 01 d

2. Kompānija: UZŅĒMUMA NOSAUKUMS
Adrese: UZŅĒMUMA ADRESE
Tālr./Fakss: UZŅĒMUMA TĀLR./FAKSS
E-pasts: UZŅĒMUMA E-PASTS
Strādāju no: 2020 g/ 08 m/ 12 d līdz 2020 g/ 12 m / 03 d

Klienta piezīmes:

RT Tax piezīmes:

Ienākums:

Nomaksātie nodokļi:

3. Kompānija:
Adrese:
Tālr./Fakss:
E-pasts:
Strādāju no: ___ g/ ___ m/ ___ d līdz ___ g/ ___ m / ___ d

4. Kompānija:
Adrese:
Tālr./Fakss:
E-pasts:
Strādāju no: ___ g/ ___ m/ ___ d līdz ___ g/ ___ m / ___ d

Ar savu parakstu apliecinu, ka visa manis sniegtā, informācija šajā formā ir precīza un pilnīga.

Paraksts: X PARAKSTS

Datums: X DATUMS

Nodokļu Atgriešanas Pieprasījuma Forma

SVARĪGI! Atsevišķos gadījumos Nodokļu institūcija var atsūtīt čeku par atmaksājamo summu tieši uz jūsu mājas adresi.Ja tā notiek, lūdzam, informēt mūs, zvanot pa tālruni +371 27 757 221 vai sūtot e-pastu uz: info@rttax.lv un apmaksāt pakalpojumus, kas ir atrunāti noslēgtajā līgumā.

VĀRDS:
(LŪDZU, IZMANTOJIET LIELAJIEM BURTIEM)

VĀRDS, CITI VĀRDI, UZVĀRDS
(VĀRDS, CITI VĀRDI, UZVĀRDS)

IELA, MĀJAS NUMURS, DZĪVOKĻA VAI ISTABAS NUMURS
(IELA, MĀJAS NUMURS, DZĪVOKĻA VAI ISTABAS NUMURS)

REĢIONS, CIEMS, PILSĒTA
(REĢIONS, CIEMS, PILSĒTA)

PASTA INDEKSS UN VALSTS
(PASTA INDEKSS UN VALSTS)

Informācija par jūsu banku:

SVARĪGI:

- Šobrīd par naudas pārskaitījumu mēs iekasējam 15 EUR par bankas pakalpojumiem (pārbaudiet naudas saņemšanas maksas, komisijas maksas, u.c. maksas).
RT TAX NENES ATBILDĪBU PAR KLIENTA BANKAS PIEDZĪTAJĀM PAPILDUS IZMAKSĀM.
- Par atkārtotu bankas pārskaitījumu nepareizas vai nepilnīgas informācijas sniegšanas gadījumā, no jums tiks piedzīta papildus samaksa 20 EUR apmērā.

KLIENTA BANKAS NOSAUKUMS

KONTA NUMURS (IBAN): KONTA NUMURS (IBAN)

KONTA TURĒTĀJA VĀRDS, UZVĀRDS: KONTA TURĒTĀJA VĀRDS, UZVĀRDS

INFORMĀCIJA PAR BANKU: BANKAS NOSAUKUMS; FILIĀLES NOSAUKUMS
(PILNS BANKAS NOSAUKUMS; FILIĀLES NOSAUKUMS)

BANKAS SWIFT KODS
(BANKAS SWIFT KODS)

BANKAS ADRESE: PILSĒTA UN VALSTS
(BANKAS ADRESE: PILSĒTA UN VALSTS)

Ar savu parakstu apliecinu, ka visa manis sniegtā informācija šajā formā ir precīza un pilnīga.
Es piekrītu visiem šīs formas nosacījumiem un norādījumiem.

Paraksts: X PARAKSTS

Datums: 20 21 / 01 / 10

Power of attorney
Ireland

I, the undersigned ....., date of birth ....., PPS number ..... residing at .....

(hereinafter referred to as the "Principal"), hereby grant a power of attorney to the company, A & Z Group, UAB, **TAIN 74531A** its officers and / or employees based in Ozeskienes 15, Kaunas, LT44254, Lithuania, to sign, verify and file all the principal's individual repayment claims and other tax returns; receive all tax refunds; examine and copy all the principal's tax returns and records; represent the principal before any taxing body and, in general, exercise all powers with respect to tax matters which the principal could if present and under no disability.

On the basis of this power of attorney A & Z Group, UAB its officers and/or employees are given the authority:

1. To act as principal's agent in dealing with all aspects of the filing of principal's Irish PAYE refund claim and income tax return for the tax years ..... - ..... .
2. To receive personal tax refund cheques issued in Principal's name or tax refund transfers to it's own account and convey such refunds to the Principal by way of a bank transfer, check or to handle in another manner so as to achieve the same purpose.
3. To request from the employer and to receive Principal's P-45/P-60 to it's own address: A & Z Group, UAB, Ozeskienes 15, Kaunas, LT44254, Lithuania.
4. To use own postal address on the Principal's tax returns. To receive all correspondence from the Ireland Tax Authorities.

The undersigned does hereby appoint A & Z Group, UAB officers and / or employees as his/her attorney to receive, endorse, and collect cheques payable to the order of the undersigned.
All rights, powers and authority of A & Z Group, UAB its officers and / or employees to exercise the prerogatives granted herein shall commence and be in full force and effect and remain in full force and effect for a period of twenty-four months of the date of its signing.

Signed this ..... day of ....., 20..... .

Signature of the Principal: X PARAKSTS

FORM P50 **FIRST CLAIM FOR A REPAYMENT OF INCOME TAX AND/OR UNIVERSAL SOCIAL CHARGE (USC) DURING UNEMPLOYMENT**

Please read the INFORMATION NOTES overleaf BEFORE completing this form. **N.B. Form P45 Parts 2 & 3 MUST accompany this claim.**

Name and Address (include Eircode)

PPS Number

Employer Number

Date of Cessation of Employment D D M M Y Y

Refer to your Form P45 for answers to above

ALL SECTIONS AND THE DECLARATION MUST BE COMPLETED

Details of income received by you since the date you became unemployed Insert ☒ in appropriate box(es) below

☐ Jobseeker's Benefit

☐ Other Income received from the Department of Social Protection

☐ Illness Benefit

State payment type

In the case of the above, state the date this income started D D M M Y Y

Number of children included in your claim

Gross weekly amount €

☐ Jobseeker's Assistance (this is not a taxable source of income)

☐ Other Income not subject to PAYE

Gross amount received to date €

State the source of this income

Do you intend to resume employment in Ireland before 31 December next? Y/N N

If the answer is "No", state reason LEFT IRELAND

If resuming education, state name of school/college

Are you making this claim on the basis that you are going abroad? Y/N Y

If the answer is "Yes" state:

(a) country of destination

(b) intended departure date D D M M Y Y

(c) duration of stay abroad PERMANENT

Do you intend to take up employment abroad? Y/N N

Address abroad for correspondence

Refunds

If you wish to have any refund paid directly to your bank account, please provide your bank account details.

(**Note:** It is quicker to receive payments electronically than by cheque.)

Single Euro Payments Area (SEPA)

Account numbers and sort codes have been replaced by International Bank Account Numbers (IBAN) and Bank Identifier Codes (BIC). These numbers are generally available on your bank account statements. Further information on SEPA can be found on **www.revenue.ie**.

It is not possible to make a refund directly to a foreign bank account that is not a member of SEPA.

International Bank Account Number (IBAN) (Maximum 34 characters)

L T 7 9 4 0 1 0 0 5 1 0 0 4 2 6 0 3 7 8

Bank Identifier Code (BIC) (Maximum 11 characters)

A G B L L T 2 X

Note: Any subsequent Revenue refunds will be made to this bank account unless otherwise notified.

I declare that I am unemployed and that all particulars given in this form are stated correctly

Signature X PARAKSTS Date: D D M M Y Y

Telephone or E-mail:

A person who knowingly makes a false statement for the purpose of obtaining repayment of income tax is liable to heavy penalties.

RPC007010_EN_WB_L_1

I understand that any refund made by the Revenue Commissioners to my agent, TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency), on my behalf is refunded in a similar manner as if same were being refunded directly to me and that once the refund is transferred into the bank account nominated by me I have no further call upon the Revenue Commissioners in respect of same. I understand that TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency) is acting as my agent and is solely responsible to me in respect of any refund received by them on my behalf. I further understand that my agent TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency) is an independent entity and that the Revenue Commissioners make no endorsement of my agent or any such agency and cannot accept any responsibility whatsoever for problems encountered by me in dealing with them.

I understand and agree that TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency) will input its own bank account details on the Revenue record for the duration of this mandate and will remove these details on the cessation of the mandate.

I confirm that I am aware of, and agree to, the payment of the fees charged by TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency) in respect of the services carried out on my behalf and that this fee will be deducted from any amount refunded by Revenue and that the balance of this amount will be paid to me.

3. Terms and Conditions of Authorisation

I understand that Tax law provides for both civil penalties and criminal sanctions for the failure to make a return, the making of a false return, facilitating the making of a false return, or claiming tax credits, allowances or reliefs which are not due.

I confirm that I will provide the necessary documentation to A and Z GROUP, UAB (insert name of tax agency) to support any refund, credit claims or claims for allowances and reliefs made to Revenue on my behalf by A and Z GROUP, UAB (insert name of tax agency).

I confirm that I will provide details of all my sources of income to A and Z GROUP, UAB (insert name of tax agency).

I understand that A and Z GROUP, UAB (insert name of tax agency) is required to retain a copy of all documentation relating to any refund or credit or allowance or relief claimed by the agent on my behalf and that the agent will be required to produce same to Revenue upon request.

Signed X PARAKSTS (Client) Date D D / M M / Y Y Y Y

Signed (Agent) Date D D / M M / Y Y Y Y

Agreement

Date/Datums: .....

This Services Agreement (the "Agreement") is executed by and between:
(1) Unitrust Finance, Inc (dba RT Tax), company code 70464217, address 1219 Ogden Ave, Suite #C, Downers Grove, IL 60515, USA represented by the person dully authorized under existing legislation (the "Service Provider"); and
(2) .....VĀRDS, UZVĀRDS.....,
date of birth .....1911-11-11..... (the "Client").
Hereinafter the Service Provider and the Client together are referred to as the "Parties" and each separately as the "Party".

RECITALS

(A) The Service Provider provides tax refund and related services and the Client wishes to recover the personal income tax paid due to work abroad or on other grounds.
(B) The Parties wish to agree on the terms and conditions of tax refund.

1. Subject matter

1.1. In accordance with the terms and conditions established in this Agreement and the General Terms and Conditions of Services (hereinafter - **T&C**), the Service Provider shall provide to the Client tax refund and related services, i.e. shall draw up the documents necessary for the refund of the taxes paid by the Client in the United Kingdom, Ireland, the Netherlands, Germany, Norway, Austria, Denmark or other jurisdiction and shall present them to the corresponding tax authorities or other competent institutions (the "**Services**"), and the Client shall accept and remunerate for such Services in accordance of the terms and conditions of this Agreement.

1.2. By signing this Agreement the Client authorises the Service Provider to prepare, sign and file tax returns and to receive all correspondence, including tax refund cheques, from tax authorities. Service Provider will as necessary disclose that he is acting as the nominee of the Client and all the actions are made in the name and on behalf of the Client.

1.3. Taxes will be refunded to the Client by a bank transfer of the refunded amount to the bank account, prepaid debit card or by a bank cheque drawn in the name of the Client. If Tax Refund Cheque is received, the Cheque shall be collected and the tax refund amount shall be transferred to the Client by the Services Provider and (or) the third person engaged by the Service Provider for payment collection services in accordance with the T&C.

1.4. The final amount of the taxes to be refunded shall be established by a competent institution of the foreign country. The amounts calculated by the Service Provider are for information purposes only and do not entitle the Client to claim the preliminarily calculated amount.

2. Terms of Provision of Services

2.1. The Service Provider hereby undertakes:

2.1.1. to provide the Client information on the documents that the Client needs to submit to the Service Provider for the purposes of filing for the tax refund;

2.1.2. to collect, complete and sign all the required forms, requests and other related documents on behalf of the Client;

2.1.3. to submit the required documents to the respective tax authorities or other competent institutions responsible for tax refunds;

2.1.4. to inform the Client about the process of the tax refund and other related matters at the Client's request;

2.1.5. to organise the collection of the Tax Refund Cheque and (or) to instruct the tax authority to transfer the tax refund amount to the Service Provider and (or) the third person engaged by the Service Provider for payment collection services in accordance with the T&C for subsequent transfer of tax refund amount to the Client (excluded the Service Fee indicated in Clause 3.1 and 3.2), or to instruct the tax authority to transfer the tax refund directly to the Client's prepaid debit card.

2.2. The Client hereby undertakes:

2.2.1. to provide to the Service Provider complete, true and accurate information and documents (originals and copies) required for the completion of the tax refund. The Client is entitled to provide the information either by filling in paper forms provided by Services Provider or by filling in the online information form available at the Service Provider's Internet site;

2.2.2. to fill in and sign any forms and other documents required for the completion of the tax refund and perform other obligations established in the T&C, which constitute an inseparable part of this Agreement;

2.2.3. to fill in and sign any forms and other documents required for the issue of the Payoneer, Inc debit card and to accept the tax refund amount to the "Payoneer" debit card (excluded the Service Fee indicated in Clause 3.1 and 3.2) when so required;

2.2.4. to inform the Service Provider immediately and in all cases not later than within 5 (five) days, if the foreign tax or other authority transfers the refunded amount or a part thereof or sends the Tax Refund Cheque for the full refund amount or a part thereof directly to the Client;

2.2.5. to inform the Service provider immediately in the case during the validity term of this Agreement the Client concludes any agreement regarding the tax refund services in the United States of America with other service providers. In such case the Service provider is entitled unilaterally to terminate this Agreement.

2.2.6. to inform the Service Provider of the new employment or self-employment in a foreign country;

2.2.7. to inform the Service Provider of any changes in the Client's contact details or about any other changes that may have impact to the tax refund. The

Līgums

Šo pakalpojumu līgumu ("Līgums") savā starpā ir noslēguši:
(1) Unitrust Finance, Inc (kas veic uzņēmējdarbību kā RT Tax), uzņēmuma kods: 70464217, adrese: 1219 Ogden Ave, Suite #C, Downers Grove, IL 60515, ASV, kuru pārstāv pilnībā pilnvarota saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem persona („pakalpojumu sniedzējs"); un
(2) .....VĀRDS, UZVĀRDS.....,
dzimšanas datums: .....1911-11-11..... ("klients").
Turpmāk pakalpojumu sniedzējs un klients kopā tiek saukti par "pusēm" un katrs atsevišķi par "pusi".

APSVĒRUMI

(A) Pakalpojumu sniedzējs nodrošina nodokļu atmaksu un ar to saistītos pakalpojumus, un klients vēlas atgūt iedzīvotāju ienākuma nodokli, kas samaksāts par darbu ārzemēs vai citu iemeslu dēļ.
(B) Puses vēlas vienoties par nodokļu atmaksas noteikumiem un nosacījumiem.

1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar šajā līgumā un pakalpojumu sniegšanas vispārīgajos noteikumos un nosacījumos (turpmāk tekstā - **NN**) izklāstītājiem noteikumiem un nosacījumiem pakalpojumu sniedzējs nodrošina klientam nodokļu atmaksas un ar to saistītos pakalpojumus, proti, noformē dokumentus, kas nepieciešami Apvienotajā Karalistē, Īrijā, Nīderlandē, Vācijā, Norvēģijā, Austrijā, Dānijā vai citā jurisdikcijā klienta samaksāto nodokļu atmaksai un uzrāda tos attiecīgajām nodokļu iestādēm vai citām kompetentajām iestādēm ("**pakalpojumi**") , un klients pieņem šādus pakalpojumus un norēķinās par tiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem un nosacījumiem.

1.2. Parakstot šo līgumu, klients pilnvaro pakalpojumu sniedzēju sagatavot, parakstīt un iesniegt nodokļu deklarācijas, un saņemt no nodokļu iestādēm visu korespondenci, ieskaitot nodokļu atmaksas čekus. Nepieciešamības gadījumā pakalpojumu sniedzējs paziņos, ka rīkojas kā klienta pilnvarnieks un visas darbības veic klienta vārdā un uzdevumā.

1.3. Nodokļi klientam tiks atmaksāti, veicot atmaksātas summas pārskaitījumu uz bankas kontu, uz priekšapmaksas debetkarti vai ar bankas čeku, kas izrakstīts uz klienta vārda. Ja ir saņemts nodokļu atmaksas čeks, tad pakalpojumu sniedzējs čeku saņem un nodokļu atmaksas summu pārskaita klientam un (vai) trešajai personai, kuru pakalpojumu sniedzējs ir iesaistījis maksājumu iekasēšanas pakalpojumu nodrošināšanā saskaņā ar NN noteikumiem.

1.4. Atmaksājamo nodokļu galīgo summu nosaka ārvalsts kompetentā iestāde. Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātās summas ir paredzētas tikai informatīviem nolūkiem un nedod klientam tiesības pieprasīt provizoriski aprēķināto summu.

2. Pakalpojumu sniegšanas noteikumi

2.1. Ar šo pakalpojumu sniedzējs apņemas:

2.1.1. sniegt klientam informāciju par dokumentiem, kas klientam jāiesniedz pakalpojumu sniedzējam nodokļu atmaksas pieteikuma iesniegšanai;

2.1.2. klienta vārdā vākt, aizpildīt un parakstīt visas nepieciešamās veidlapas, pieprasījumus un citus saistītos dokumentus;

2.1.3. iesniegt nepieciešamos dokumentus attiecīgajām nodokļu iestādēm vai citām kompetentajām iestādēm, kas ir atbildīgas par nodokļu atmaksu;

2.1.4. pēc klienta pieprasījuma informēt klientu par nodokļu atmaksas procesu un citiem ar to saistītajiem jautājumiem;

2.1.5. organizēt nodokļu atmaksas čeka savākšanu un (vai) uzdot nodokļu iestādei pārskaitīt nodokļu atmaksas summu pakalpojumu sniedzējam un (vai) trešajai personai, kuru pakalpojumu sniedzējs ir iesaistījis maksājumu iekasēšanas pakalpojumu sniegšanā saskaņā ar NN, ar tai sekojošu nodokļu atmaksas summas pārskaitīšanu klientam (ieturot 3.1. un 3.2. punktā norādītās pakalpojumu maksas) vai uzdot nodokļu iestādei pārskaitīt nodokļu atmaksu tieši uz klienta priekšapmaksas debetkarti.

2.2. Ar šo klients apņemas:

2.2.1. sniegt pakalpojumu sniedzējam pilnīgu, patiesu un precīzu informāciju un dokumentus (oriģinālus un kopijas), kas nepieciešami nodokļu atmaksas veikšanai. Klients ir tiesīgs sniegt informāciju, aizpildot papīra veidlapas, kuras nodrošina pakalpojumu sniedzējs, vai aizpildot tiešsaistes informācijas veidlapu, kas pieejama pakalpojumu sniedzēja tīmekļa vietnē;

2.2.2. aizpildīt un parakstīt visas veidlapas un citus dokumentus, kas nepieciešami nodokļu atmaksas saņemšanai, un izpildīt citas saistības, kas noteiktas NN, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa;

2.2.3. aizpildīt un parakstīt visas veidlapas un citus dokumentus, kas nepieciešami Payoneer, Inc debetkartes izsniegšanai, un novirzīt nodokļu atmaksas summu uz "Payoneer" debetkarti (atskaitot pakalpojumu maksu, kas norādīta 3.1. un 3.2. punktā), kad tas ir nepieciešams;

2.2.4. nekavējoties un visos gadījumos ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā informēt pakalpojumu sniedzēju, ja ārvalstu nodokļu vai cita iestāde pārskaita atmaksas summu vai tās daļu, vai nosūta nodokļu atmaksas čeku par pilnu atmaksas summu vai tās daļu tieši klientam;

2.2.5. nekavējoties informēt pakalpojumu sniedzēju, ja šī līguma darbības laikā klients noslēdz jebkādu citu līgumu par nodokļu atmaksas pakalpojumiem Amerikas Savienotajās Valstīs ar citiem pakalpojumu sniedzējiem. Šajā gadījumā pakalpojumu sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu.

2.2.6. informēt pakalpojumu sniedzēju par jaunām darba attiecībām vai pašnodarbinātību ārvalstī;

2.2.7. informēt pakalpojumu sniedzēju par visām izmaiņām klienta kontaktinformācijā vai par visām citām izmaiņām, kas var ietekmēt nodokļu atmaksu. Informāciju var atjaunināt pakalpojumu sniedzēja tīmekļa vietnē vai, izmantojot e-pastu;

information can be updated on the internet site of the Service Provider or e-mailed;

2.2.8. to pay the Service Provider the Service Fee as set out in Section 3 hereof.

3. The Services Fees

3.1. The fee for the Services (the "**Service Fee**") for refunding taxes for each tax year shall be:

3.1.1. United Kingdom, if the tax refund amount is between GBP 0-100, the service fee shall be GBP 35; GBP 101-200, the service fee shall be GBP 50; GBP 201-600, the service fee shall be GBP 60; GBP 601 and more, the service fee shall be 11% from the refunded amount;

3.1.2. The Netherlands: if the tax refund amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 35 EUR; for 101 EUR and more, the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of 69 EUR;

3.1.3. The Netherlands social security (Zorgtoeslag) refund: if the tax refund amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 35 EUR; for 101 EUR and more, the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of 69 EUR;

3.1.4. Germany: the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 60;

3.1.5. Austria: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of EUR 59;

3.1.6. Denmark: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 590 DKK; For the service that has been carried out for Denmark holiday allowance refund (Feriepenge) in Denmark, Service Provider is entitled to commission fee 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 79 EUR;

3.1.7. Norway: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of NOK 690;

3.1.8. Ireland: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;

3.1.9. Ireland tax refund (Universal Social Charge (USC)): the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;

3.2. The additional fees:

3.2.1. For the retrieval of the lost or missing documents shall be for P-45/P-60 (United Kingdom) – GBP 20, P-60 (Ireland) – EUR 20, RF-1015B (Norway) – NOK 150, "Jaaropgaaf" form (the Netherlands) – EUR 20, Lohnsteuerbescheinigung (Germany) – EUR 20, Church fee refund (Germany) – EUR 20, Jahreslohnzettel or Lohnzettel (Austria) – EUR 20;

3.2.2. The fee for the receipt of international money transfer or check cashing, money remittance and other bank services shall be 15EUR if the tax refund service was provided from The Netherlands, Germany, Austria, Ireland or Denmark holiday allowance, 15 GBP if the tax refund service was provided from the United Kingdom, 120 DKK if the tax refund service was provided from Denmark, 130 NOK if the tax refund service was provided from Norway;

3.2.3. If Client provided incorrect or not full bank account information and the bank transfer was rejected and the money were returned there will be an additional charge of 20 EUR to repeat the bank transfer. Service Provider is not responsible for the fees charged by the bank for the money return;

3.2.4. The Client shall also compensate the fees and costs incurred by the Service Provider in the tax refund process that could not be foreseen at the moment of the execution of this Agreement as listed in the pricelist of the Service Provider and as indicated in the T&C.

3.3. The amount of the payable VAT (if applicable) shall be added to all amounts indicated in Sections 3.1-3.2 hereof. The fees established in Sections 3.1-3.2 may be changed by the Service Provider unilaterally and shall be applicable to any request of the Client to provide the Services submitted after the Client has received notice on the change of fees.

3.4. The Service Fee shall be deducted from the amount received after the tax refund prior to the transferring it to the Client's account or Client's Payoneer, Inc debit card will be charged. If, by some reasons, the Client receives the tax refund cheque to his home address, he/she must inform about it Service Provider and pay the Service Fee (s) according to this Agreement. If the Client does not pay the Service Fee (s) in 10 (ten) days after receiving the invoice, he/she shall be obligated to pay late charges 0.2 percent per month on the unpaid balance of the invoice.

3.5. If during the process of filing the documents the Service Provider becomes aware that the Client is not entitled to the tax refund (i.e. there is a tax debt), the Service Provider will calculate and provide the Client with the amount of the tax debt and the Service Fee payable to the Service Provider. In such case, the Service Provider continues the filing of documents only after the Client agrees to proceed and pays to the Service Provider the calculated Service Fee.

4. Processing of personal data

4.1. Service provider, acting as a data controller, shall process Client's personal data for the purposes of: (i) proper performance of Service provider's obligations under this Agreement; (ii) necessary communication; (iii) protection of Service provider's rights and interests (in case of a claim or a debt collection); (iv) statistical analysis. Legal basis for processing personal data is respectively, (i) necessity to perform this Agreement and mandatory statutory requirements related to tax refund; (ii) legitimate interest – to provide good customer service; (iii) legitimate interest and (iv) legitimate interest - to improve our business.

4.2. The Client acknowledges that the Service provider is located in the USA, thus personal data shall be transferred from Client's country of residence to USA. For clarity, as the Service provider is located in USA, the data transfers of the Client are necessary for the conclusion and performance of this Agreement. The Service provider guarantees that it has signed agreements

2.2.8. samaksāt pakalpojumu sniedzējam pakalpojumu maksu, saskaņā ar šo noteikumu 3. punktu.

3. Pakalpojumu maksas

3.1. Maksa par pakalpojumiem ("**pakalpojumu maksa**") par nodokļu atmaksu par katru taksācijas gadu ir šāda:

3.1.1. Apvienotā Karaliste, ja nodokļu atmaksas summa ir no GBP 0 līdz 100, tad maksa par pakalpojumu ir GBP 35; ja no GBP 101 līdz 200, maksa par pakalpojumu ir GBP 50; ja GBP 201–600, maksa par pakalpojumu ir GBP 60; ja GBP 601 un vairāk, maksa par pakalpojumu ir 11% no atmaksātās summas;

3.1.2. Nīderlande: ja nodokļu atmaksas summa ir no EUR 0 līdz 100, tad maksa par pakalpojumu ir 35 EUR; ja EUR 101 un vairāk - maksa par pakalpojumu ir 14% no atmaksātās summas ar fiksētu minimālo maksu EUR 69;

3.1.3. Nīderlandes sociālā nodrošinājuma (Zorgtoeslag) atmaksa: ja nodokļu atmaksas summa ir no EUR 0 līdz 100, tad maksa par pakalpojumu ir EUR 35; ja EUR 101 un vairāk - maksa par pakalpojumu ir 14% no atmaksātās summas ar fiksētu minimālo maksu 69 EUR;

3.1.4. Vācija: maksa par pakalpojumu ir 14% no atmaksātās summas ar noteiktu minimālo maksu EUR 60;

3.1.5. Austrija: maksa par pakalpojumu ir 14% no atmaksātās summas, ar fiksētu minimālo maksu EUR 59;

3.1.6. Dānija: maksa par pakalpojumu ir 14% no atmaksātās summas, ar fiksētu minimālo maksu DKK 590; Par pakalpojumu, kas sniegts Dānijā attiecībā uz Dānijas atvaļinājuma pabalsta atmaksu (Feriepenge), pakalpojumu sniedzējam ir tiesības uz komisijas maksu 14% no atmaksātās summas, ar fiksētu minimālo maksu 79 EUR;

3.1.7. Norvēģija: maksa par pakalpojumu ir 14% no atmaksātās summas, ar fiksēto minimālo maksu NOK 690;

3.1.8. Īrija: maksa par pakalpojumu ir 12% no atmaksātās summas ar fiksētu minimālo maksu 60 EUR;

3.1.9. Īrijas nodokļu atmaksa (Vienotā sociālā maksa (*USC*)): maksa par pakalpojumu ir 12% no atmaksātās summas ar fiksētu minimālo maksu 60 EUR;

3.2. Papildu maksas:

3.2.1. Par pazaudēto vai pazudušo dokumentu atgūšanu maksa noteikta: par P-45/P-60 (Apvienotā Karaliste) - GBP 20, P-60 (Īrija) - EUR 20, RF-1015B (Norvēģija) - NOK 150, par "Jaaropgaaf" veidlapu (Nīderlande) - EUR 20, par Lohnsteuerbescheinigung (Vācija) - EUR 20, par baznīcas nodevas atmaksu (Vācija) - EUR 20, Jahreslohnzettel vai Lohnzettel (Austrija) - EUR 20;

3.2.2. Maksa par starptautiska naudas pārskaitījuma saņemšanu vai čeka pārvēršanu skaidrā naudā, naudas pārskaitījumu un citiem bankas pakalpojumiem ir EUR 15, ja nodokļu atmaksas process sniegts par Nīderlandi, Vāciju, Austriju, Īriju vai neizmantotā atvaļinājuma kompensāciju no Dānijas, 15GBP ja nodokļu atmaksas process sniegts par Lielbritāniju, 120 DKK ja nodokļu atmaksas process sniegts par Dāniju, 130 NOK ja nodokļu atmaksas process sniegts par Norvēģiju;

3.2.3. Ja Klients ir norādījis nepareizu vai nepilnīgu bankas konta informāciju, līd ar ko bankas pārskaitījums ticis noraidīts un nauda tikusi atgriezta, par bankas pārskaitījuma atkārtotu veikšanu būs jāmaksā 20 EUR. Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par naudas atgriešanas komisijas maksām;

3.2.4. Klients atlīdzina arī nodevas un izmaksas, kas pakalpojumu sniedzējam radušās nodokļu atmaksas procesā, un kuras šī līguma izpildes brīdī nevarēja paredzēt, un iekļaut pakalpojumu sniedzēja cenrādī, un norādīt NN.

3.3. PVN summas, ja tādas jāmaksā (ja piemērojamas) pieskaita pie visām summām, kas norādītas šā dokumenta 3.1-3.2. punktos. Pakalpojumu sniedzējs vienpusēji var mainīt maksas, kuras noteiktas no 3.1. līdz 3.2. punktos, un jaunas maksas tiks piemērotas ikvienam klienta pieprasījumam sniegt pakalpojumus, kas iesniegts pēc tam, kad klients ir saņēmis paziņojumu par maksu izmaiņām.

3.4. Maksa par pakalpojumu tiek ieturēta no summas, kas saņemta pēc nodokļu atmaksas, pirms tās pārskaitīšanas uz klienta kontu vai klienta Payoneer, Inc debetkarti. Ja kādu iemeslu dēļ klientam nodokļu atmaksas čeks ir nosūtīts uz mājas adresi, viņam/-ai par to jāinformē pakalpojumu sniedzējs un jāmaksā pakalpojumu maksa (-as) saskaņā ar šo līgumu. Ja klients nemaksā pakalpojumu maksu (-as) 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, viņam/-ai ir pienākums samaksāt nokavējuma naudu 0,2 procentu apmērā no neapmaksātā rēķina atlikuma mēnesī.

3.5. Ja dokumentu iesniegšanas laikā pakalpojumu sniedzējs uzzina, ka klientam nav tiesību uz nodokļu atmaksu (proti, ir nodokļu parāds), pakalpojumu sniedzējs aprēķinās un iesniegs klientam apmaksai nodokļu parāda summu un pakalpojumu maksu, kas maksājama pakalpojumu sniedzējam. Šajā gadījumā pakalpojumu sniedzējs turpinās dokumentu noformēšanu tikai pēc tam, kad klients piekritīs turpināt un samaksās pakalpojumu sniedzējam aprēķināto pakalpojumu maksu.

4. Personas datu apstrāde

4.1. Pakalpojumu sniedzējs, kas darbojas kā datu pārzinis, apstrādā klienta personas datus ar mērķi: (i) pienācīgi izpildīt pakalpojumu sniedzēja saistības saskaņā ar šo līgumu; ii) nepieciešamai saziņai; (iii) pakalpojumu sniedzēja tiesību un interešu aizsardzībai (prasības vai parāda piedziņas gadījumā); iv) statistiskajai analīzei. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir attiecīgi: (i) nepieciešamība izpildīt šo līgumu un obligātās likumā noteiktās prasības, kas saistītas ar nodokļu atmaksu; (ii) likumīgas intereses - nodrošināt labu klientu apkalpošanu; (iii) likumīgas intereses un (iv) likumīgas intereses - uzlabot mūsu uzņēmējdarbību.

4.2. Klients saprot, ka pakalpojumu sniedzējs atrodas ASV, tādējādi personas dati tiek pārsūtīti no klienta dzīvesvietas valsts uz ASV. Skaidrības labad, tā kā pakalpojumu sniedzējs atrodas ASV, šī līguma noslēgšanai un izpildei ir nepieciešama klienta datu pārsūtīšana. Pakalpojumu sniedzējs garantē, ka ir noslēdzis līgumus par drošu un likumīgu personas datu apstrādi ar ES

regarding safe and lawful processing of personal data with its EU partners and when necessary shall use legitimate safeguards and derogations where it is allowed by the applicable law.

4.3. The Client acknowledges that Service Provider shall engage third parties, data processors, for the purposes of proper performance of this Agreement. The list of currently used data processors can be found at https://rttax.com/privacy-policy/ Privacy Policy.

4.4. Depending on a situation, the Client, as a data subject, shall have all or some of following rights: the right at any time to request the Service provider an access to the processed personal data, request for rectification or erasure of them, request for data portability or restriction of the processing of personal data, a right to object to the processing of personal data, the right to lodge a complaint with a supervisory authority.

4.5. The data related to the providing of tax refunding services is necessary. Therefore, if the Client does not submit the personal data specified in the online forms, performance of the Agreement shall become impossible.

4.6. The data shall be stored during the term of the agreement and 10 years after the termination of the Agreement (subject to the limitation period).

4.7. For a comprehensive information on how Service provider processes personal data, please refer to https://rttax.com/privacy-policy/ Privacy Policy or can be provided in writing at your request.

5. Liability

5.1. In the case the Client terminates the Agreement due to any reason other than failure by the Service Provider to perform its obligations after the filing for the tax refund and (or) in the case established in Art. 2.2.4 hereof, the Client shall cover all expenses of the Service Provider incurred due to the provision of Services until termination of the Agreement, but not less than 50 % of the Service Fee under this Agreement.

5.2. The Service Provider shall not be liable for: the delays in refunding taxes if the delay is caused by the foreign tax or other competent institutions; the failure to refund taxes, for the tax liability or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the Client or due to Client's prior financial commitments to any foreign tax or other institutions; the negative consequences incurred by the Client due to the changes in the applicable laws, rules, regulations or procedures applicable for the tax refund; additional bank charges, if the bank needs to repeat the transfer because of the incorrect or not full information provided; and any fees charged by the Client's or intermediary bank.

6. Validity of the Agreement

6.1. The Agreement shall come into force the moment the Service provider receives the Agreement signed by the Client and shall be valid until the proper and full performance of the obligations of the Parties set in the Agreement. The Agreement may be terminated by the mutual agreement of the Parties, except in the cases established by law.

7. Miscellaneous

7.1. The T&C (https://rttax.com/terms-and-conditions/) constitutes an integral part of this Agreement. By signing this Agreement, the Client confirms and guarantees to the Service provider, that the Client has carefully read these terms and conditions before accepting them and signing this Agreement.

7.2. This Agreement, all information, documents and correspondence related thereof shall be considered as strictly confidential, and shall not be disclosed to any third persons, except (i) as required by the applicable laws; (ii) the information became publicly available through no fault of or failure to act by the Party; and (iii) the disclosure of respective information is reasonably necessary for the fulfilment of the Party's obligations.

7.3. Service Provider has the right to assign its rights and obligations provided for in the Agreement to any third persons without a prior written consent of the other Party.

7.4. All additions, amendments and annexes to the Agreement shall be valid if they are executed in writing and signed by both Parties without prejudice to Sections 3.1-3.3 hereof. This Agreement will be governed by and construed under the laws of the State of Illinois, United States of America. The disputes arising between the Parties regarding this Agreement or during the performance of this Agreement are settled by way of negotiations. In case of failure to come to an agreement, the disputes shall be finally settled by the competent courts of the State of Illinois, United States of America. All notices and other communication under this Agreement shall be in writing and shall be handed in person or sent by regular mail, e-mail or fax.

7.5. This Agreement has been translated into Polish If there is any inconsistency or ambiguity between the English version and the Polish version, the English version shall prevail.

partneriem un vajadzības gadījumā izmantos likumīgus aizsardzības pasākumus un atkāpes, ja to pieļauj piemērojamie likumi.

4.3. Klients saprot, ka pakalpojumu sniedzējs, lai nodrošinātu šī līguma pienācīgu izpildi, piesaista trešās personas, datu apstrādātājus. Pašlaik izmantoto datu apstrādātāju sarakstu var atrast privātuma politikā vietnē: https://rttax.com/privacy-policy/..

4.4. Atkarībā no situācijas klientam kā datu subjektam ir visas vai dažas no šīm tiesībām: tiesības jebkurā laikā pieprasīt pakalpojumu sniedzējam nodrošināt piekļuvi apstrādātajiem personas datiem, pieprasīt tos labot vai dzēst, pieprasīt pārnest datus vai ierobežot personas datu apstrādi, tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādē.

4.5. Dati, kas saistīti ar nodokļu atmaksas pakalpojumu sniegšanu, ir nepieciešami. Tāpēc, ja klients neiesniedz tiešsaistes veidlapās norādītos personas datus, līguma izpilde kļūst neiespējama.

4.6. Dati tiek glabāti līguma darbības laikā un 10 gadus pēc līguma izbeigšanas (ievērojot noilguma termiņu).

4.7. Lai iegūtu visaptverošu informāciju par to, kā pakalpojumu sniedzējs apstrādā personas datus, lūdzu, skatīt privātuma politiku vietnē: https://rttax.com/privacy-policy/ vai arī to var sagatavot rakstveidā pēc Jūsu pieprasījuma.

5. Atbildība

5.1. Gadījumā, ja klients izbeidz līgumu jebkura cita iemesla dēļ, izņemot to, ka pakalpojumu sniedzējs nav izpildījis savas saistības pēc nodokļu atmaksas pieteikuma iesniegšanas un (vai) gadījumā, kas noteikts šī līguma 2.2.4. punktā, klients sedz visus pakalpojumu sniedzēja izdevumus, kas radušies pakalpojumu sniegšanas laikā pirms līguma izbeigšanas, bet ne mazāk kā 50% no pakalpojumu maksas saskaņā ar šo līgumu.

5.2. Pakalpojumu sniedzējs neuzņemas atbildīgs par: nodokļu atmaksas kavēšanu, ja kavēšanu ir izraisījušas ārvalstu nodokļu vai citas kompetentas iestādes; nodokļu neatmaksāšanu, nodokļu saistībām vai jebkādām citām negatīvām sekām, kas radušās klienta sniegtās nepatiesas, neprecīzas vai nepilnīgas informācijas dēļ vai sakarā ar klienta iepriekšējām finansiālajām saistībām pret ārvalstu nodokļu vai citām iestādēm; negatīvām sekām, kas klientam radušas, mainoties piemērojamajiem likumiem, noteikumiem, normām vai procedūrām, kas piemērojamas nodokļu atmaksai; papildu bankas komisijas maksām, ja bankai ir atkārtoti jāveic pārskaitījums nepareizi vai nepilnīgi iesniegtās informācijas dēļ; un visām komisijas maksām, kuras iekasē klienta vai starpnieka banka.

6. Līguma spēkā esamība

6.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad pakalpojumu sniedzējs saņem klienta parakstītu līgumu, un paliek spēkā līdz līgumā noteikto pušu saistību pienācīgai un pilnīgai izpildei. Līgumu var izbeigt, pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot likumā noteiktajos gadījumus.

7. Dažādi

7.1. NN (https://rttax.com/terms-and-conditions/) ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Parakstot šo līgumu, klients apliecina un garantē pakalpojumu sniedzējam, ka klients ir uzmanīgi izlasījis šos noteikumus un nosacījumus pirms to pieņemšanas un līguma parakstīšanas.

7.2. Šis Līgums, visa ar to saistītā informācija, dokumenti un sarakste tiek uzskatīti par stingri konfidenciāliem, un tos neatklāj trešajām personām, izņemot (i) ja to pieprasa piemērojamie likumi; (ii) informācija kļuvusi publiski pieejama nevienas puses vainas vai bezdarbības dēļ; un iii) attiecīgās informācijas atklāšana ir pamatoti nepieciešama, lai izpildītu puses saistības.

7.3. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības nodot savas tiesības un pienākumus, kas paredzēti līgumā, jebkurai trešajai personai bez iepriekšējas rakstiskas otras puses atļaujas.

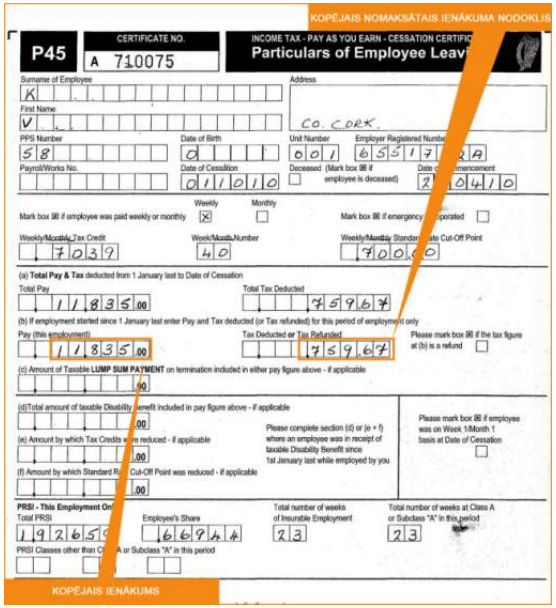
7.4. Visi līguma papildinājumi, grozījumi un pielikumi ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas puses, neskarot līguma 3.1-3.3. punktus. Šo līgumu reglamentē un interpretē saskaņā ar Ilinoisas štata likumiem (Amerikas Savienotās Valstis). Strīdi, kas radušies pušu starpā sakarā ar šo līgumu vai šī līguma izpildes laikā, tiek risināti pārrunu ceļā, ja netiek panākta vienošanās, strīdus galīgi izšķir Amerikas Savienoto Valstu Ilinoisas štata kompetentās tiesas. Visi paziņojumi un cita saziņa saskaņā ar šo līgumu ir jānoformē rakstiski, un jāizsniedz personīgi vai jānosūta, izmantojot parasto pastu, e-pastu vai faksu.

7.5. Šis līgums ir tulkots latviešu Ja pastāv neatbilstības vai neskaidrības, starp versiju angļu valodā un latviešu versiju, noteicošā ir versija angļu valodā.

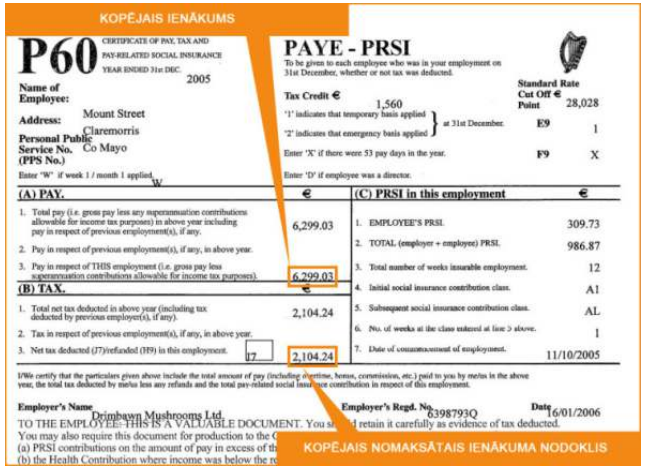
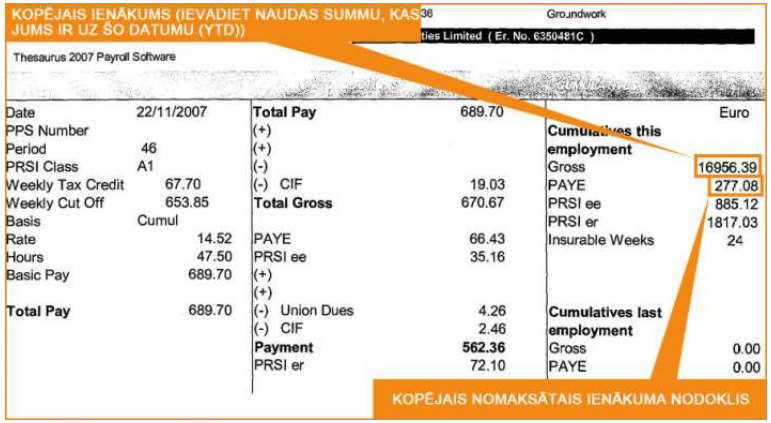
Client/Klients X PARAKSTS (signature/paraksts)

ĪRIJAS DOKUMENTI (PARAUGI)

P-45 FORMA



P-60 FORMA



PĒDĒJĀ ALGAS LAPA