Formularz rejestracyjny
Zwrot podatku z Niemiec

RT Tax Poland

PROSZĘ UŻYWAĆ WYŁĄCZNIE LITER ALFABETU ŁACIŃSKIEGO (BEZ POLSKICH ZNAKÓW)!

Imię: I M I Ę

Drugie imię: D R U G I E I M I Ę

Nazwisko: N A Z W I S K O

Data urodzenia: 1999 / 99 m / 99 d **Tel./Kom.:** +48 999 999 999

Adres e-mail: email@email.com

Adres: ADRES W KRAJU RODZINNYM

Czy wymeldowałeś(aś) się z tego adresu? Tak ☐ Nie ☐

Identifikationsnummer (IdNr. lub Steuer-ID): 12 — 345 — 678 — 901

Za pośrednictwem RT Tax chcesz ubiegać się o zwrot PODATKU za które lata? 2022, 2021

Data przyjazdu do Niemiec: 2022 / 07 m / 10 d Data wyjazdu z Niemiec: 2022 / 10 m / 11 d

Stan cywilny: Kawaler/Panna X Żonaty/Mężatka ☐ (data ślubu _ _ _ _ / _ _ m / _ _ d)

Rozwiedziony/a ☐ (data rozwodu _ _ _ _ / _ _ m / _ _ d) Wdowiec/a ☐ (data śmierci małżonki/ka _ _ _ _ / _ _ m / _ _ d)

Współmałżonek: imię i nazwisko, data urodzenia: IMIĘ, NAZWISKO 1999 / 99 m / 99 d

Czy Twój małżonek pracował również na terenie Niemiec w tym samym czasie co Ty? Tak ☐ Nie ☐

Czy ubiegałeś/-aś się o zwrot PODATKU wcześniej za pośrednictwem innej firmy lub samodzielnie? Tak ☐ Nie ☐

Jeżeli "Tak", opisz to w szczegółach:

Czy chcesz ubiegać się o zaświadczenie UE/EOG przez naszą firmę? Tak ☐ Nie ☐

Jeśli posiada Pan/Pani dzieci poniżej 18 lat, proszę podać ich imiona, nazwiska oraz daty urodzenia:

1. IMIĘ, NAZWISKO 2022 10 28
2. IMIĘ, NAZWISKO 2020 02 17
3.
4.

Czy otrzymywałeś/aś zasiłek na dziecko (Kindergeld) podczas przepracowanych lat na terenie Niemiec? Tak ☐ Nie ☐

Czy chcesz ubiegać się o zasiłek na dziecko (Kindergeld) przez naszą firmę? Tak X Nie ☐

Koszty podróży do pracy do Niemiec, których nie zrekompensował(li) pracodawca(y)

Adres miejsca zatrudnienia w Niemczech w roku, za który zwracasz się:

ADRES MIEJSCA ZATRUDNIENIA W NIEMCZECH W ROKU, ZA KTÓRY ZWRACASZ SIĘ

Adres miejsca zamieszkania w roku, za który zwracasz się:

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA W ROKU, ZA KTÓRY ZWRACASZ SIĘ

Ile razy w ciągu miesiąca jechałeś(aś) z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia (w jedną stronę)? 15

Uwagi RT Tax:	Uwagi klienta:

Podpisując niniejszy formularz, oświadczam, że wszystkie informacje przeze mnie dostarczone w niniejszym formularzu są prawdziwe i kompletne.

Podpis: X PODPIS

Data: X

Informacja o pracodawcy
Formularz rejestracyjny - Zwrot podatku z Niemiec

U ilu pracodawców pracowałeś/-aś: 2 Powinieneś/-nnaś wymienić WSZYSTKICH PRACODAWCÓW.

1. Firma: NAZWA FIRMY
Adres: ADRES FIRMY
Tel./Fax: TEL/FAKS FIRMY
E-mail: E-MAIL FIRMY
Zawód: ZAWÓD
Okres pracy od: 2022 / 07 m / 15 d **do** 2022 / 10 m / 01 d Czy otrzymałeś Lohnsteuerbescheinigung? Tak X Nie ☐

2. Firma: NAZWA FIRMY
Adres: ADRES FIRMY
Tel./Fax: TEL/FAKS FIRMY
E-mail: E-MAIL FIRMY
Zawód: ZAWÓD
Okres pracy od: 2021 / 07 m / 15 d **do** 2021 / 10 m / 01 d Czy otrzymałeś Lohnsteuerbescheinigung? Tak X Nie ☐

3. Firma:
Adres:
Tel./Fax:
E-mail:
Zawód:
Okres pracy od: ____ r / ____ m / ____ d **do** ____ r / ____ m / ____ d Czy otrzymałeś Lohnsteuerbescheinigung? Tak ☐ Nie ☐

4. Firma:
Adres:
Tel./Fax:
E-mail:
Zawód:
Okres pracy od: ____ r / ____ m / ____ d **do** ____ r / ____ m / ____ d Czy otrzymałeś Lohnsteuerbescheinigung? Tak ☐ Nie ☐

Czy pracowałeś na terenie Niemiec jakos samozatrundiony? Tak ☐ Nie ☐
Jeśli wybrałeś Tak, nie możemy świadczyć naszych usług.

Czy otrzymywałeś(aś) zasiłek dla bezrobotnych, choroby lub innych świadczeń? Tak ☐ Nie ☐
Jeśli tak, załącz dokument potwierdzający.

Podpisując niniejszy formularz, oświadczam, że wszystkie informacje przeze mnie dostarczone w niniejszym formularzu są prawdziwe i kompletne.

Podpis: X PODPIS

Data: X

TT Express

UMOWA ŚWIADCZENIA ODBIORÓW I PRZEKAZÓW PIENIĘŻNYCH

DANE PERSONALNE

E-mail: email@email.com
Tel.: +1 999 999 999
Imię: Imię
Nazwisko: Nazwisko
Data urodzenia: 1995-06-30
Obywatelstwo: Obywatelstwo

ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica: Adres: ulica
Dom: 12A
Apt.: 1
Miasto: Miejscowość
Kraj: Kraj

DANE RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZELEWU ODZYSKANYCH ŚRODKÓW

Numer konta: 1099 9999 9999 9999

Waluta:

PLN [ ]
Będziesz otrzymywać zwrot podatku w polskich złotych stosownie do bieżącego przelicznika kursu walut w banku, który został wskazany przez wykonawcę

EUR [ ]
20 EUR opłata za przelew

Nazwa banku: Nazwa banku
Imię posiadacza rachunku: Imię posiadacza rachunku
Nazwisko posiadacza rachunku: Nazwisko posiadacza rachunku

Uwaga: *Jeśli nie jesteś właścicielem rachunku, proszę podać datę urodzenia danej osoby.* 2000-06-30

INFORMACJE O STATUSIE I ŹRÓDLE FINANSOWANIA KLIENTA

Status: *Student* [ ] *Pracownik* [✓] *Samozatrudniony* [ ] *Inne* [ ]

Źródło finansowania: ZWROT PODATKU DOCHODOWEGO Z ZAGRANICY
Transakcja: ODBIÓR I PRZEKAZANIE ZWROTU PODATKU DOCHODOWEGO

Potwierdzam, że jestem beneficjentem środków: *Tak* [✓] *Nie* [ ]

INFORMACJE O OSOBACH ZAJMUJĄCYCH STANOWISKA POLITYCZNIE

Czy Ty, Twój członek rodziny lub bliski współpracownik zajmujesz (lub zajmowałeś/aś w ciągu ostatnich 12 miesięcy) eksponowane stanowisko polityczne?

Tak [ ] *Nie* [✓] Przykład zaznaczenia

Jeśli TAK, proszę podać imię, nazwisko, kraj, instytucję, stanowisko, rok i stopień pokrewieństwa z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne (jeśli nie jesteś to Ty):

(Tylko jeśli dotyczy) Imię, Nazwisko, Kraj

WARUNKI UMOWY

Niniejszym oświadczamy, że wszelkie fundusze otrzymane w Twoim imieniu na rachunek TT Express, Ltd bank zostaną przelane na konto osobiste wskazane powyżej. W momencie podpisania umowy zgadzasz się z ogólnymi warunkami: https://www.ttexpress.eu/en/general-terms-and-conditions
Od momentu zawarcia umowy, wszelkie wpływy pieniężne na nasze konto bankowe będą potwierdzeniem i nieodwracalną autoryzacją do wykonania przewalutowania i/lub przekazania pieniędzy.
Jesteśmy TT Express Ltd., firmą upoważnioną do wykonywania przekazów pieniężnych (licencja nr 90 https://www.lb.lt/en/licences-1/view_license?id=2094).
Możesz skontaktować się z nami pisząc na adres email verification@ttexpress.eu

ZALECENIA DOTYCZĄCR POTRĄCEŃ I PRZEKAZÓW PIENIĘŻNYCH NA RZECZ OSÓB TRZECICH:

Akceptując to, upoważniasz nas do poinformowania Unitrust Finance Inc, działająca pod nazwą RT Tax - firmy, która świadczy dla Ciebie usługi zwrotu podatku z zagranicy i reprezentuje Cię podczas tego procesu przed zagranicznymi instytucjami podatkowymi zgodnie z umową o świadczenie usług podpisaną z RT Tax i jej autoryzowanych przedstawicieli między innymi poprzez wymianę API, e-mail lub w inny sposób o wszystkich kwotach, jakie otrzymaliśmy w Twoim imieniu.

Upoważniasz nas również do potrącenia i przekazania do RT Tax opłat za przygotowanie deklaracji podatkowej lub innej obowiązującej opłaty za usługi wynikające z Twojej umowy z RT Tax.
Opłaty podlegające odliczeniu zostaną przekazane nam przez RT Tax za pośrednictwem wymiany API, e-mail lub w inny sposób.
Wszelkie pytania, spory związane z opłatami i obciążeniami związanymi ze zwrotem podatku dochodowego lub usługami powiązanymi należy omawiać i rozstrzygać bezpośrednio z RT Tax.
Potwierdzam, że wszystkie powyższe informacje są prawdziwe i kompletne.
Podanie nieprawidłowych informacji podlega odpowiedzialności na zasadach określonych w aktach prawnych.
Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Spółki o wszelkich istotnych zmianach podanych informacji.

Data: 2023-05-25

Podpis: X PODPIS

Empfangsbevollmächtigung
(Power of attorney)

Ich _____,
geb. _____, erteile hiermit dem _____, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Litauen dieVollmacht meine Einkommensteuererklärung und meinen Antrag auf Versicherungserstattung zu bearbeiten.

Ich bevollmächtige _____, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Litauen die erforderlichen Formularen, Informationen und Unterlagen in meinem Namen zu empfangen und bearbeiten.

Ich erteile die Vollmacht für _____, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Litauen alle Schriftstücke bezüglich meine Einkommensteuererklärung, welche das Finanzamt mir zu übermitteln hat, in meinem Namen zu empfangen.

I grant full rights to _____, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Lithuania to act as my representative body in liaising with German tax authorities to deal with my income tax return applications for all tax years, that I have been employed in Germany.

Herewith I state my will that the needed documentation, information and forms should be sent to the office of _____, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Lithuania.

Herewith I grant full rights to _____, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Lithuania to act as a representative body in liaising with German tax authorities in order to receive all needed tax forms and documents in my name.

Date (Datum): _____, 20 _____ .

Signature (Unterschrift): X PODPIS

_____
Vollmachtgeber/in[1]

_____
IdNr.[2, 3]

_____
Geburtsdatum

Vollmacht[4] zur Vertretung in Steuersachen

_____
Bevollmächtigte/r[5] (Name/Kanzlei)

- in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht und dem StBerG dazu befugten Personen -

wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten[6].

☒ Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

- ☐ Einkommensteuer
- ☒ Umsatzsteuer
- ☒ Gewerbesteuer
- ☐ Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO
- ☒ Körperschaftsteuer
- ☐ Lohnsteuer
- ☒ Grundsteuer
- ☒ Grunderwerbsteuer
- ☒ Erbschaft-/Schenkungsteuer
- ☒ das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren
- ☐ das Lohnsteuerermäßigungsverfahren
- ☒ Investitionszulage
- ☒ das Festsetzungsverfahren
- ☒ das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens)
- ☒ die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren
- ☒ die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit
- ☒ die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer)

Bekanntgabevollmacht[7]:

☒ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten[8].

☒ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Mahnungen und Vollstreckungsankündigungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

aber

☐ nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____.

☐ nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____[9].

Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist[10].

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.[11]

oder

☐ Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten[12]:

Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

☐ Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung**[13] die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

☒ Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

_____, _____
Ort Datum

X PODPIS
_____
Unterschrift Vollmachtgeber/in[14]

[1] Bei Ehegatten bzw. Lebenspartnern sind, auch im Fall der Zusammenveranlagung, zwei eigenständige Vollmachten zu erteilen.

[2] Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften sind bis zur Vergabe der W-IdNr. die derzeitig gültigen Steuernummern im Beiblatt zur Vollmacht und in dem an die Finanzverwaltung zu übermittelnden Datensatz anzugeben (vgl. Fußnote 3). In der Vollmacht selbst kann in diesem Fall auf die Angabe einer Steuernummer an dieser Stelle verzichtet werden (Ausnahme: die Vollmacht soll der Finanzbehörde in Papier vorgelegt werden).

[3] Die Steuernummern des/der Vollmachtgebers/in sind im Beiblatt zur Vollmacht und in der Vollmachtsdatenbank zu erfassen. In der Vollmacht selbst kann auf die Angabe einer Steuernummer an dieser Stelle verzichtet werden (Ausnahme: die Vollmacht soll der Finanzbehörde in Papier vorgelegt werden).

[4] Diese Vollmacht regelt das Außenverhältnis zur Finanzbehörde und gilt im Auftragsverhältnis zwischen Bevollmächtigtem und Mandant, soweit nichts anderes bestimmt ist.

[5] Person oder Gesellschaft, die nach § 3 StBerG zur Hilfeleistung in Steuersachen befugt ist.

[6] Die Vollmacht umfasst insbesondere die Berechtigung
- zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art,
- zur Stellung von Anträgen in Haupt-, Neben- und Folgeverfahren,
- zur Einlegung und Rücknahme außergerichtlicher Rechtsbehelfe jeder Art sowie zum Rechtsbehelfsverzicht,
- zu außergerichtlichen Verhandlungen jeder Art.

Die Berechtigung zur Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten im Steuerschuldverhältnis ist in der Regel nur gegeben, soweit der/die Vollmachtgeber/in hierzu ausdrücklich bevollmächtigt hat (Hinweis auf § 122 Abs. 1 Satz 4 AO; vgl. Zeilen 16 bis 20).

[7] Sachliche und/oder zeitliche Beschränkungen der Bevollmächtigung in Zeilen 15 und 21 bis 28 gelten auch bei der Bekanntgabevollmacht.

[8] Gilt die Vertretungsvollmacht für die von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-)Steuern und wird das Feststellungsverfahren nicht in Zeile 15 abgewählt, wirkt die Vollmacht bei Ankreuzen der Zeile 17 zugleich als Bekanntgabevollmacht für die von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-) Steuern nach § 122 AO und als Empfangsvollmacht für das Feststellungsverfahren nach § 183 AO.

[9] Soweit für einen künftigen Veranlagungszeitraum/-stichtag von der Verlängerung der Abgabefristen nach § 149 Abs. 3 AO profitiert werden soll, ist dies nur möglich, wenn erneut ein zur Hilfeleistung in Steuersachen Befugter (§§ 3 und 4 StBerG) mit Erstellung der Steuererklärung beauftragt (und ggf. bevollmächtigt) wird.

[10] Ein Widerruf der erteilten Vollmacht wird der Finanzbehörde gegenüber erst wirksam, wenn er ihr zugeht (vgl. § 80 Abs. 1 Satz 3 AO).

[11] Dies gilt auch für Vollmachten, die nicht nach amtlich bestimmtem Formular nach amtlich vorgeschriebenem Datensatz über die amtlich bestimmten Schnittstellen elektronisch übermittelt worden sind. Bislang erteilte Bekanntgabevollmachten nach § 122 AO und Empfangsvollmachten nach § 183 AO erlöschen bei Anzeige einer neuen Bekanntgabe- oder Empfangsvollmacht in jedem Fall. Das Erlöschen von Datenabrufvollmachten, die nicht mittels einer Vollmachtsdatenbank der Kammer an das automationsgestützte Berechtigungsmanagement der Finanzverwaltung übermittelt worden sind, ist gesondert anzuzeigen.

[12] Wegen der technisch bedingten Einschränkungen in Bezug auf die Abrufbefugnis bei sachlicher und/oder zeitlicher Beschränkung der Bevollmächtigung Hinweis auf die Zeilen 35 bis 39.

[13] Ein Ausschluss der Bevollmächtigung in Zeile 15 für die Vertretung
- im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren,
- in Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit und
- im Straf- und Bußgeldverfahren in Steuersachen

ist für den Umfang der Datenabrufbefugnis des/der Bevollmächtigten unerheblich. Eintragungen in Zeile 35 bis 39 sind in diesem Fall nicht erforderlich.

[14] Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften ist die Vollmacht vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben. Bei Personengesellschaften und -gemeinschaften i. S. d. § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 Buchst. a AO muss die Vollmacht demselben Bevollmächtigten gleichzeitig von den zur Vertretung der Feststellungsbeteiligten berechtigten Personen für das Feststellungsverfahren und von den zur Vertretung der Gesellschaft/Gemeinschaft berechtigten Personen für die Festsetzung der von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-)Steuern erteilt und unterschrieben werden, sofern nicht in Zeile 15 das Feststellungsverfahren abgewählt wurde.

_____
Vollmachtgeber/in

_____
IdNr.

_____
Bevollmächtigte/r (Name/Kanzlei)

Beiblatt

zur Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen

Dem/Der Vollmachtgeber/in ist bekannt, dass im Verhältnis zur Finanzverwaltung die von ihm/ihr dem/der Bevollmächtigten nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht nur in dem Umfang Wirkung entfaltet, wie sie von dem/der Bevollmächtigten gegenüber der Finanzverwaltung angezeigt wird.

Die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht wird gegenüber der Finanzverwaltung für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern des/der o. g. Vollmachtgebers/in von dem/der o.g. Bevollmächtigten angezeigt und entfaltet nur insoweit im Verhältnis zur Finanzverwaltung Wirkung. Sofern mit der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilten Vollmacht bisher erteilte Vollmachten widerrufen werden sollen, gilt der Widerruf nur für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern.

Sollte der/die o. g. Vollmachtgeber/in steuerlich unter weiteren, jedoch hier nicht aufgeführten Steuernummern geführt werden, entfaltet die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht für den/die o. g. Bevollmächtigten im Verhältnis zur Finanzverwaltung insoweit keine Wirkung.

Das Beiblatt ist bei erstmaliger Vollmachterteilung von dem/der Vollmachtgeber/in zu unterschreiben.

Bei späteren Änderungen und/oder Ergänzungen, die sich allein auf den Steuernummernumfang, aber nicht auf den Inhalt der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilten Vollmacht auswirken, muss kein neues Beiblatt unterzeichnet werden, wenn der/die o. g. Bevollmächtigte die mit dem/der o. g. Vollmachtgeber/in - ggf. konkludent - getroffene Vereinbarung zum Steuernummernumfang in geeigneter Weise dokumentiert. Die Änderung oder Ergänzung ist der Finanzverwaltung in einem entsprechenden Datensatz zu übermitteln.

Finanzamt	Steuernummer	Land

_____ _____
Ort Datum

X PODPIS _____
Unterschrift Vollmachtgeber/in

TT Express UAB

TT Express UAB is an authorized money remittance institution
(License no 90) regulated by Bank of Lithuania.
https://www.lb.lt/en/licences-1/view_license?id=2094

Vilniaus g. 31, Vilnius 01402, Lithuania
Reg. no. 302699228

_____
(date)

CONFIRMATION OF A CUSTOMER'S BANK ACCOUNT

Hereby we certify that the bank account named here below has been assigned to the name of

_____
(full name)

(Personal No. _____,

currently residing _____)

and any funds received to this account shall be immediately made available to the customer.

Bank account details:

EUR account no: _____

SWIFT code: _____

_____

TT Express UAB
Director
Zydrunas Janusauskas

X PODPIS _____
(Clients signature)

TT Express

Steuernummer, Name und Vorname

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

31 IBAN (inländisches Geldinstitut) D E

32 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

33 BIC zu Zeile 32 AGBLLT2X

Kontoinhaber/-in

34 ☐ stpfl. Person / Ehemann / Person A ☐ Ehefrau / Person B oder: Name (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

35 Name A & Z GROUP

36 Vorname STEUERBERATER

37 Straße OZESKIENES G

38 Hausnummer 15 | Hausnummerzusatz | Postfach

39 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland) 44254

40 Wohnort KAUNAS

41 Staat (falls Anschrift im Ausland) LITAUEN

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage 15

	stpfl. Person / Ehemann / Person A	Ehefrau / Person B
42 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.	17 ☐ 1 = Ja	18 ☐ 1 = Ja

Einkommensersatzleistungen 18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –	stpfl. Person / Ehemann / Person A EUR	Ehefrau / Person B EUR
43 – die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120 ,–	121 ,–
44 – vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz	136 ,–	137 ,–

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

45 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift **„Ergänzende Angaben zur Steuererklärung"** gekennzeichnet ist. 175 ☐ 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1" ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

46 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: ☐ 1 = Ja

	Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:
47 X PODPIS Y PODPIS ŻONY	
Datum, Unterschrift(en) Steuererklärung sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben	

Steuernummer, Name und Vorname

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

31 IBAN (inländisches Geldinstitut) D E

32 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

33 BIC zu Zeile 32 AGBLLT2X

Kontoinhaber/-in

34 ☐ stpfl. Person / Ehemann / Person A ☐ Ehefrau / Person B oder: Name (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

35 Name A & Z GROUP

36 Vorname STEUERBERATER

37 Straße OZESKIENES G

38 Hausnummer 15 | Hausnummerzusatz | Postfach

39 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland) 44254

40 Wohnort KAUNAS

41 Staat (falls Anschrift im Ausland) LITAUEN

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage 15

	stpfl. Person / Ehemann / Person A	Ehefrau / Person B
42 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.	17 ☐ 1 = Ja	18 ☐ 1 = Ja

Einkommensersatzleistungen 18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –	stpfl. Person / Ehemann / Person A EUR	Ehefrau / Person B EUR
43 – die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120 ,–	121 ,–
44 – vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz	136 ,–	137 ,–

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

45 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift „Ergänzende Angaben zur Steuererklärung" gekennzeichnet ist. 175 ☐ 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1" ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

46 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: ☐ 1 = Ja

	Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:
47 X PODPIS Y PODPIS ŻONY	
Datum, Unterschrift(en) Steuererklärung sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben	

2021ESt1A012NET 2021ESt1A012NET

1. Identyfikator Podatkowy NIP / Pesel	2. Numer sprawy	3
.....		

WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

A. ORGAN PODATKOWY

4. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Nazwisko/Nazwa	6. Pierwsze imię/Nazwa skrócona

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY

7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	
10. Gmina	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	17. Telefon

C. WNIOSEK

18. Treść

o wydanie zaświadczenia :

☐ - o niezaleganiu w podatkach ☐ - o zaleganiu w podatkach *)

■ - o dochodach za rok (rozliczenie roczne PIT-37,36,36L).....

☐ - o przychodach za rok (rozliczenie roczne PIT-28).....

☐ - o prowadzeniu / nie prowadzeniu*) działalności gospodarczej / działów specjalnych produkcji rolnej *)

☐ - o podatku należnym za rok (karta podatkowa).....

☐ - o braku zeznania za rok .....

☐ - inne (np. o niefigurowaniu, o potwierdzeniu załączonego druku).....

Liczba egzemplarzy.....

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM ,ŻE :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) **właściwe podkreślić**

D. UZASADNIENIE WNIOSKU

19.Treść

1. Zaświadczenie zostanie wykorzystane celem udokumentowania uprawnień do uzyskania * :

☐ - zasiłku rodzinnego ☐ - stypendium ☐ - miejsca w akademiku ☐ - kredytu ☐ - alimentów ☐ - przystąpienia do przetargu ☐ - 500+ ■ - inne

Zaświadczenie zostanie przedłożone w *:

☐ - MOPS ☐ - ZUS ☐ - KRUS
☐ - urzędzie pracy ☐ -banku ☐ - urzędzie miasta lub gminy
☐ - uczelni ■ - za granicą
☐ - inne .....

*) **właściwe podkreślić**

E. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

20.Treść

☐ - osobiście

☐ - przez osobę upoważnioną

■ - pocztą na adres: RT Tax Sp. z o. o., Centrum Kwiatkowskiego, 10 Lutego 16 lok. B5.01/A, 81-364 Gdynia

Telefon do kontaktu 586211360

*) **właściwe podkreślić**

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODTNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

21.Data	22. Czytelny podpis
	X PODPIS

OPŁATA SKARBOWA:
Z chwilą złożenia wniosku należy załączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej ZA KAŻDY EGZEMPLARZ ZAŚWIADCZENIA:
w kwocie:21 zł – zaświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w podatkach; czynny podatnik VAT
w kwocie:17 zł - pozostałe zaświadczenia

Załącznik do karty K-01/18 WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA 2

Bescheinigung EU/EWR *Zaświadczenie / kraje UE/EOG*

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung 20____

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Eikommensteuergesetz)

Zeile

Angaben zur Person *Dane osobowe*

1	Steuerpflichtige Person (Stpfl.),bei Ehegatten: **Ehemann** *Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż*	**Ehefrau** / *żona*
2	**Name** / *Nazwisko*	**Name** / *Nazwisko*
3	**Vorname** / *Imię*	**Vorname** / *Imię*
4	**Geburtsdatum** / *Data urodzenia* | **Staatsangehörigkeit** / *Obywatelstwo*	**Geburtsdatum** / *Data urodzenia* | **Staatsangehörigkeit** / *Obywatelstwo*
5	**Ansässigkeitsstaat** / *Kraj zamieszkania*	**Ansässigkeitsstaat** / *Kraj zamieszkania*
6	**Postleitzahl, Wohnort** / *Kod pocztowy, miejsce zamieszkania*	**Postleitzahl, Wohnort** / *Kod pocztowy, miejsce zamieszkania*
7	**Straße, Hausnummer** / *ulica i numer domu*	**Straße, Hausnummer** / *ulica i numer domu*
8	**Verheiratet seit dem** *Żonaty/mężatka od dn.* | **Verwitwet seit dem** *Wdowiec/wdowa od dn.*	**Geschieden seit dem** *Rozwiedziony /a od dn.* | **Dauernd getrennt lebend seit dem** *W trwałej separacji od dn.*

Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen *Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania*

	Stpfl./Ehemann *Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż*		Ehefrau /*żona*	
11		**Betrag / Währung** *kwota / waluta*		**Betrag / Währung** *kwota / waluta*
12	**Bruttoarbeitslohn** *Wynagrodzenie brutto*		**Bruttoarbeitslohn** *Wynagrodzenie brutto*	
13	**Werbungskosten** *koszty uzyskania przychodu*		**Werbungskosten** *koszty uzyskania przychodu*	
14	**Andere Einkünfte z.B.** aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung *Pozostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału*		**Andere Einkünfte z.B.** aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung *Pozostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy*	
15	**Art der Einkünfte** / rodzaj przychodów		**Art der Einkünfte** / rodzaj przychodów	
16				
17				

Unterschrift/*Podpis* *Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe*

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

18	Datum / *data* | Datum / *data*
19	X PODPIS | Y PODPIS ŻONY
20	Unterschrift Stpfl./Ehemann *Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męża* | Unterschrift Ehefrau *podpis żony*

Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde *Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego*

22	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / *Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego*
23	
24	

Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,

25 1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20____ ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);

26 *że wyżej wymieniona/e osoba/osoby podlegające opodatkowaniu, w r.20____ miała/miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;*

27 2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.
że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.

28

29 Ort / *Miejscowość* \| Datum / *data* \| Dienststempel und Unterschrift / *Pieczęć i podpis*

30

Bescheinigung EU/EWR - deutsch/*polnisch*
Zaświadczenie UE/EOG – niemiecko/*polskie*

1. Ausfertigung für das deutsche Finanzamt
1. Egzemplarz dla niemieckiego urzędu skarbowego

---

5. Der Abtretungsempfänger / Pfandgläubiger ist ein Unternehmen, dem das Betreiben von Bankgeschäften erlaubt ist:

☐ Ja ☐ Nein

IV. Überweisung / Verrechnung

Der abgetretene / verpfändete Betrag soll ausgezahlt werden durch:

☐ **Überweisung** auf Konto **IBAN** (International Bank Account Number; internationale Kontonummer) **BIC** (Business Identifier Code; internationale Bankleitzahl

Geldinstitut (Zweigstelle) und Ort

Kontoinhaber, wenn abweichend von Abschnitt II.

☐ **Verrechnung** mit Steuerschulden des / der Abtretungsempfängers(in) / Pfandgläubigers(in)

beim Finanzamt _____ Steuernummer _____

Steuerart _____ Zeitraum _____

(für genauere Anweisungen bitte einen gesonderten Verrechnungsantrag beifügen!)

V. Wichtige Hinweise

Unterschreiben Sie bitte kein Formular, das nicht ausgefüllt ist oder dessen Inhalt Sie nicht verstehen!

Prüfen Sie bitte sorgfältig, ob sich eine Abtretung für Sie überhaupt lohnt! Denn das Finanzamt bemüht sich, Erstattungs- und Vergütungsansprüche schnell zu bearbeiten.

Vergleichen Sie nach Erhalt des Steuerbescheids den Erstattungsbetrag mit dem Betrag, den Sie gegebenenfalls im Wege der Vorfinanzierung erhalten haben.

Denken Sie daran, dass die Abtretung aus unterschiedlichen Gründen unwirksam sein kann, dass das Finanzamt dies aber nicht zu prüfen braucht! Der geschäftsmäßige Erwerb von Steuererstattungsansprüchen ist nur Kreditinstituten (Banken und Sparkassen) im Rahmen von Sicherungsabtretungen gestattet. Die Abtretung an andere Unternehmen und Privatpersonen ist nur zulässig, wenn diese nicht geschäftsmäßig handeln. Haben Sie z.B. Ihren Anspruch an eine Privatperson abgetreten, die den Erwerb von Steuererstattungsansprüchen geschäftsmäßig betreibt, dann ist die Abtretung unwirksam. Hat aber das Finanzamt den Erstattungsbetrag bereits an den / die von Ihnen angegebenen neuen Gläubiger ausgezahlt, dann kann es nicht mehr in Anspruch genommen werden, das heißt: Sie haben selbst dann keinen Anspruch mehr gegen das Finanzamt auf den Erstattungsanspruch, wenn die Abtretung nicht wirksam ist.

Abtretungen / Verpfändungen können gem. § 46 Abs. 2 AO dem Finanzamt erst dann wirksam angezeigt werden, wenn der abgetretene / verpfändete Erstattungsanspruch entstanden ist. Der Erstattungsanspruch entsteht nicht vor Ablauf des Besteuerungszeitraums (bei der Einkommensteuer / Lohnsteuer: grundsätzlich Kalenderjahr; bei der Umsatzsteuer: Monat, Kalendervierteljahr bzw. Kalenderjahr).

Die Anzeige ist an das für die Besteuerung des / der Abtretenden / Verpfändenden zuständige Finanzamt zu richten. So ist z.B. für den Erstattungsanspruch aus der Einkommensteuer-Veranlagung das Finanzamt zuständig, in dessen Bereich der / die Abtretende / Verpfändende seinen / ihren Wohnsitz hat.

Bitte beachten Sie, dass neben den beteiligten Personen bzw. Gesellschaften auch der abgetretene / verpfändete Erstattungsanspruch für die Finanzbehörde zweifelsfrei erkennbar sein muss. Die Angaben in Abschnitt III. der Anzeige dienen dazu, die gewünschte Abtretung / Verpfändung schnell und problemlos ohne weitere Rückfragen erledigen zu können!

Die Abtretungs- / Verpfändungsanzeige ist sowohl von dem / der Abtretenden / Verpfändenden als auch von dem / der Abtretungsempfänger(in) / Pfandgläubiger(in) zu unterschreiben. Dies gilt z.B. auch, wenn der / die zeichnungsberechtigte Vertreter(in) einer abtretenden juristischen Person (z.B. GmbH) oder sonstigen Gesellschaft und der / die Abtretungsempfänger(in) / Pfandgläubiger(in personengleich sind (2 Unterschriften).

VI.

1. Abtretende(r) / Verpfänder(in) lt. Abschnitt I. - Persönliche Unterschrift -

Ort, Datum

X PODPIS Y PODPIS ŻONY

(Werden bei der **Einkommensteuer-Zusammenveranlagung** die Ansprüche beider Ehegatten/Lebenspartner abgetreten, ist unbedingt erforderlich, dass **beide Ehegatten/Lebenspartner** persönlich unterschreiben.)

2. Abtretungsempfänger(in) / Pfandgläubiger(in) lt. Abschnitt II. - Unterschrift unbedingt erforderlich -

Ort, Datum

Agreement

Date/Data: .....

This Services Agreement (the "Agreement") is executed by and between:
(1) Unitrust Finance, Inc (dba RT Tax), company code 70464217, address 1219 Ogden Ave, Suite #C, Downers Grove, IL 60515, USA represented by the person dully authorized under existing legislation (the "Service Provider"); and
(2) IMIĘ, NAZWISKO,
date of birth 1911 11 11 (the "Client").
Hereinafter the Service Provider and the Client together are referred to as the "Parties" and each separately as the "Party".

RECITALS
(A) The Service Provider provides tax refund and related services and the Client wishes to recover the personal income tax paid due to work abroad or on other grounds, as well as other taxes.
(B) The Parties wish to agree on the terms and conditions of tax refund.

1. Subject matter
1.1. In accordance with the terms and conditions established in this Agreement and the General Terms and Conditions of Services (hereinafter - **T&C**), the Service Provider shall provide to the Client tax refund and related services, i.e. shall draw up the documents necessary for the refund of the taxes paid by the Client in the United Kingdom, Ireland, the Netherlands, Germany, Norway, Austria, Denmark or other jurisdiction and shall present them to the corresponding tax authorities or other competent institutions (the "**Services**"), and the Client shall accept and remunerate for such Services in accordance of the terms and conditions of this Agreement.
1.2. By signing this Agreement the Client authorises the Service Provider to prepare, sign and file tax returns and to receive all correspondence, including tax refund cheques, from tax authorities. Service Provider will as necessary disclose that he is acting as the nominee of the Client and all the actions are made in the name and on behalf of the Client.
1.3. The competent foreign institutions shall refund taxes by payment order or bank check drawn in the name of the Client. For the purpose of tax collection, the Client must conclude an agreement with the Service Provider's partner TT Express UAB, which holds an electronic money license and provides tax collection and transfer services. The taxes shall be returned to the account assigned to the Client by the partner TT Express UAB, from which, after deducting the service fees, the money shall be transferred to the Client's bank account. If Tax Refund Cheque is received, the Cheque shall be collected by the Service provider or TT Express UAB and the tax refund amount after deducting the service fees shall be transferred to the Client by TT Express UAB in accordance with the T&C.
1.4. The final amount of the taxes to be refunded shall be established by a competent institution of the foreign country. The amounts calculated by the Service Provider are for information purposes only and do not entitle the Client to claim the preliminarily calculated amount.

2. Terms of Provision of Services
2.1. The Service Provider hereby undertakes:
2.1.1. to provide the Client information on the documents that the Client needs to submit to the Service Provider for the purposes of filing for the tax refund;
2.1.2. to collect, complete and sign all the required forms, requests and other related documents on behalf of the Client;
2.1.3. to submit the required documents to the respective tax authorities or other competent institutions responsible for tax refunds;
2.1.4. to inform the Client about the process of the tax refund and other related matters at the Client's request;
2.1.5. by itself or through a third party to organise the collection of the Tax Refund Cheque and (or) to instruct the tax authority to transfer the tax refund amount to the Service Provider and (or) the third person engaged by the Service Provider for payment collection services in accordance with the T&C for subsequent transfer of tax refund amount to the Client (excluded the Service Fee indicated in Clause 3.1 and 3.2.
2.2. The Client hereby undertakes:
2.2.1. to provide to the Service Provider complete, true and accurate information and documents (originals and copies) required for the completion of the tax refund. The Client is entitled to provide the information either by filling in paper forms provided by Services Provider or by filling in the online information form available at the Service Provider's internet site;
2.2.2. to fill in and sign any forms, agreements and other documents required for the completion of the tax refund and perform other obligations established in the T&C, which constitute an inseparable part of this Agreement;
2.2.3. to inform the Service Provider immediately and in all cases not later than within 5 (five) days, if the foreign tax or other authority transfers the refunded amount or a part thereof or sends the Tax Refund Cheque for the full refund amount or a part thereof directly to the Client;
2.2.4. to inform the Service provider immediately in the case during the validity term of this Agreement the Client concludes any agreement regarding the tax refund services with other service providers. In such case the Service provider is entitled unilaterally to terminate this Agreement.
2.2.5. to inform the Service Provider of the new employment or self-employment in a foreign country;
2.2.6. to inform the Service Provider of any changes in the Client's contact details or about any other changes that may have impact to the tax refund. The information can be updated on the internet site of the Service Provider or e-mailed;
2.2.7. to pay the Service Provider the Service Fee as set out in Section 3 hereof.

Umowa

Niniejsza Umowa o świadczenie usług („Umowa") zawierana jest pomiędzy:
(1) Unitrust Finance, Inc (działającą pod nazwą RT Tax), numer rejestracyjny firmy 70464217, adres: 1219 Ogden Ave, Suite #C, Downers Grove, IL 60515, USA, reprezentowaną przez osobę należycie upoważnioną na podstawie obowiązujących przepisów („Usługodawca"); oraz
(2) IMIĘ, NAZWISKO,
data urodzenia 1911 11 11 („Klient").
W dalszej części Usługodawca i Klient zwani są łącznie „Stronami", a każdy z osobna „Stroną".

PREAMBUŁA
(A) Usługodawca zapewnia zwrot podatku i świadczy powiązane usługi, a Klient chce odzyskać podatek dochodowy od osób fizycznych zapłacony z tytułu pracy za granicą lub z innych powodów, a także inne podatki.
(B) Strony chcą uzgodnić warunki zwrotu podatku.

1. Przedmiot
1.1. Zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz Ogólnymi warunkami świadczenia usług (zwanymi dalej - **Warunkami**), Usługodawca zapewnia Klientowi zwrot podatku i świadczy powiązane usługi, tj. sporządza dokumenty niezbędne do zwrotu podatków zapłaconych przez Klienta w Wielkiej Brytanii, Irlandii, Holandii, Niemczech, Norwegii, Austrii, Danii lub pod inną jurysdykcją i przedstawi je odpowiednim organom podatkowym lub innym właściwym instytucjom („**Usługi**"), a Klient zaakceptuje je i wynagrodzi go za takie Usługi zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
1.2. Podpisując niniejszą Umowę, Klient upoważnia Usługodawcę do przygotowywania, podpisywania i składania deklaracji podatkowych oraz do otrzymywania wszelkiej korespondencji, w tym kontroli zwrotu podatku, od organów podatkowych. W razie potrzeby Usługodawca ujawni, że działa jako osoba wyznaczona przez Klienta, a wszystkie działania są podejmowane w imieniu i na rzecz Klienta.
1.3. Właściwe instytucje zagraniczne dokonują zwrotu podatków poleceniem zapłaty lub czekiem bankowym wystawionym na nazwisko Klienta. W celu pozyskania podatków Klient musi zawrzeć umowę z partnerem Usługodawcy TT Express UAB, który posiada licencję elektronicznej instytucji płatniczej i świadczy usługi w zakresie pobierania płatności i przelewów. Podatki zostaną zwrócone na konto przydzielone Klientowi przez partnera TT Express UAB, z którego po potrąceniu opłat serwisowych pieniądze zostaną przelane na rachunek bankowy Klienta. W przypadku otrzymania czeku ze zwrotem podatku, czek zostanie odebrany przez Usługodawcę lub TT Express UAB, a kwota zwrotu podatku po odliczeniu opłat za usługę zostanie przekazana Klientowi przez TT Express UAB zgodnie z Warunkami.
1.4. Ostateczna kwota podatków podlegających zwrotowi zostanie ustalona przez właściwą instytucję obcego kraju. Kwoty obliczone przez Usługodawcę służą wyłącznie celom informacyjnym i nie uprawniają Klienta do żądania wstępnie obliczonej kwoty.

2. Warunki świadczenia usług
2.1. Usługodawca zobowiązuje się do:
2.1.1. dostarczenia Klientowi informacji o dokumentach, które Klient musi przekazać Usługodawcy w celu złożenia wniosku o zwrot podatku;
2.1.2. zbierania, wypełniania i podpisywania wszystkich wymaganych formularzy, wniosków i innych powiązanych dokumentów w imieniu Klienta;
2.1.3. przedłożenia wymaganych dokumentów odpowiednim organom podatkowym lub innym właściwym instytucjom odpowiedzialnym za zwrot podatku;
2.1.4. do informowania Klienta o procesie zwrotu podatku i innych powiązanych sprawach na żądanie Klienta;
2.1.5. samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej zorganizowania odbioru czeku na zwrot podatku i (lub) poinstruowania organu podatkowego, aby przekazał kwotę zwrotu podatku na usługodawcę i (lub) trzecią osobę zatrudnioną przez usługodawcę w zakresie usług pobierania płatności zgodnie z Warunkami w celu późniejszego przekazania kwoty zwrotu podatku klientowi (z wyłączeniem opłaty za usługę wskazanej w punktach 3.1 i 3.2.
2.2. Klient zobowiązuje się do:
2.2.1. dostarczenia Usługodawcy kompletnych, prawdziwych i dokładnych informacji i dokumentów (oryginałów i kopii) wymaganych do dokonania zwrotu podatku. Klient jest uprawniony do przekazania informacji poprzez wypełnienie papierowych formularzy dostarczonych przez Usługodawcę lub poprzez wypełnienie internetowego formularza informacyjnego dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy;
2.2.2. wypełnienia i podpisania wszelkich formularzy, umów i innych dokumentów wymaganych do dokonania zwrotu podatku i wykonania innych obowiązków określonych w Warunkach, które stanowią nieodłączną część niniejszej Umowy;
2.2.3. poinformowania Usługodawcy niezwłocznie i - we wszystkich przypadkach - nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni, jeżeli zagraniczny organ podatkowy lub inny organ przekaże zwróconą kwotę lub jej część lub prześle czek zwrotu podatku w celu uzyskania pełnej kwoty zwrotu lub jej części bezpośrednio do klienta;
2.2.4. niezwłocznego poinformowania usługodawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Klient zawiera jakiekolwiek umowy dotyczące usług zwrotu podatku z innymi usługodawcami. W takim przypadku usługodawca ma prawo jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę.
2.2.5. poinformowania Usługodawcy o nowym zatrudnieniu lub samozatrudnieniu w obcym kraju;
2.2.6. poinformowania Usługodawcy o wszelkich zmianach danych kontaktowych Klienta lub o wszelkich innych zmianach, które mogą mieć wpływ na zwrot podatku. Informacje mogą być aktualizowane na stronie internetowej Usługodawcy lub wysyłane pocztą elektroniczną;
2.2.7. zapłaty Usługodawcy Opłaty za usługę zgodnie z punktem 3. niniejszego dokumentu.

3. Opłaty za usługi
3.1. Opłata za Usługi („**Opłata za usługę**") za zwrot podatku za każdy rok podatkowy wynosi:
3.1.1. Wielka Brytania: opłata za usługę wynosi 14% od kwoty zwrotu, przy ustalonym minimum 79 funtów (GBP);

3. The Services Fees
3.1. The fee for the Services (the "**Service Fee**") for refunding taxes for each tax year shall be:
3.1.1. United Kingdom: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of GBP 79;
3.1.2. The Netherlands: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of EUR 79;
3.1.3. In the case of Netherland tax refund, the Service Provider is entitled to additional fees for realizing following activities: preparing a joint tax return for spouses - 14% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 79 from each of the spouses; getting Dutch tax number (Sofinummer) - 50 EUR;
3.1.4. The Netherlands social security (Zorgtoeslag) refund: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of EUR 79;
3.1.5. Germany: the service fee shall be 15% from the refunded amount, with a fixed minimum of EUR 79;
3.1.6. German Church fee refund: if the refund amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 20 EUR; for 101 EUR and more, the service fee shall be 40 EUR;
3.1.7. German tax interest (Zinseng) if received separately from tax refund: if the amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 20 EUR; for 101 EUR and more, the service fee s shall be 40 EUR;
3.1.8. Austria: the service fee shall be 15% from the refunded amount, with a fixed minimum of EUR 79;
3.1.9. Norway: the service fee shall be 16% from the refunded amount, with a fixed minimum of NOK 890 if refund is received in NOK currency or EUR 89 if refund is received in EUR;
3.1.10. Ireland: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of 79 EUR;
3.1.11. Ireland tax refund (Universal Social Charge (USC)): the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of 79 EUR;
3.1.12. Belgium: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of 79 EUR;
3.2. The additional fees:
3.2.1. For the retrieval of each lost or missing documents shall be for P-45/P-60 (United Kingdom) – GBP 20, Employment Detail Summary (Ireland) – EUR 20, Arsoppgave (Norway) – NOK 150, "Jaaropgaaf", Statement of Earnings form (the Netherlands) – EUR 20, Oplysningsseddel (Denmark) – DKK 150, Lohnsteuerbescheinigung, EU/EWR (Germany) – EUR 20, „Oplysningsseddel" (Denmark) – DKK 150, Jahreslohnzettel or Lohnzettel, EU/EWR (Austria) – EUR 20, Fiche 281.10, Statement of Earnings (Belgium) – EUR 20;
3.2.2. For the international money transfer shall be 20 EUR, if client provided bank account in EURO; 15 GBP if client provided bank account in GBP; 30 USD if client provided bank account in USD; 170 NOK if client provided bank account in NOK; 149 DKK if client provided bank account in DKK;
3.2.3. If Client provided incorrect or not full bank account information and the bank transfer was rejected and the money were returned there will be an additional charge of 20 EUR to repeat the bank transfer. Service Provider is not responsible for the fees charged by the bank for the money return;
3.2.4. The Client shall also compensate the fees and costs incurred by the Service Provider in the tax refund process that could not be foreseen at the moment of the execution of this Agreement as listed in the pricelist of the Service Provider and as indicated in the T&C.
3.2.5. If in the course of the tax refund process it turns out that the Client has already applied to another company for the same tax refund, the Client must pay the Service Provider the service fee provided in Paragraph 3.1.
3.3. The amount of the payable VAT (if applicable) shall be added to all amounts indicated in Sections 3.1-3.2 hereof. The fees established in Sections 3.1-3.2 may be changed by the Service Provider unilaterally and shall be applicable to any request of the Client to provide the Services submitted after the Client has received notice on the change of fees.
3.4. As stated in the 1 (first) section of this Agreement, the Service Fee shall be deducted from the amount received after the tax refund by the company TT Express UAB, prior to the transferring the remaining amount to the Client's account. If, by some reasons, the Client receives the tax refund cheque to his home address, he/she must inform about it Service Provider and pay the Service Fee (s) according to this Agreement. If the Client does not pay the Service Fee (s) in 10 (ten) days after receiving the invoice, he/she shall be obligated to pay late charges 0.2 percent per month on the unpaid balance of the invoice.
3.5. If during the process of filing the documents the Service Provider becomes aware that the Client is not entitled to the tax refund (i.e. there is a tax debt), the Service Provider will calculate and provide the Client with the amount of the tax debt and the Service Fee payable to the Service Provider. In such case, the Service Provider continues the filing of documents only after the Client agrees to proceed and pays to the Service Provider the calculated Service Fee.

4. Processing of personal data
4.1. Service provider, acting as a data controller, shall process Client's personal data for the purposes of: (i) proper performance of Service provider's obligations under this Agreement; (ii) necessary communication; (iii) protection of Service provider's rights and interests (in case of a claim or a debt collection); (iv) statistical analysis. Legal basis for processing personal data is respectively, (i) necessity to perform this Agreement and mandatory statutory requirements related to tax refund; (ii) legitimate interest – to provide good customer service; (iii) legitimate interest and (iv) legitimate interest - to improve our business.
4.2. The Client acknowledges that the Service provider is located in the USA, thus personal data shall be transferred from Client's country of residence to USA. For clarity, as the Service provider is located in USA, the data transfers of the Client are necessary for the conclusion and performance of this Agreement. The Service provider guarantees that it has signed agreements regarding safe and lawful processing of personal data with its EU partners and when necessary shall use legitimate safeguards and derogations where it is allowed by the applicable law.

3.1.2. Holandia: opłata za usługę wynosi 14% od kwoty zwrotu, przy ustalonym minimum 79 euro (EUR);
3.1.3. W przypadku zwrotu podatku z Holandii, Usługodawca przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za realizację następujących czynności: sporządzenie wspólnej deklaracji podatkowej dla małżonków – 14%, z ustalonym minimum 79 euro (EUR) od każdego ze współmałżonków; uzyskanie holenderskiego numeru podatkowego (Sofinummer) – 50 euro (EUR);
3.1.4. Zwrot holenderskiego ubezpieczenia społecznego (Zorgtoeslag): opłata za usługę wynosi 14% od kwoty zwrotu, przy ustalonym minimum 79 euro (EUR);
3.1.5. Niemcy: opłata za usługę wynosi 15% od kwoty zwrotu, przy ustalonym minimum 79 euro (EUR);
3.1.6. Zwrot opłaty kościelnej: jeśli kwota zwrotu mieści się w przedziale 0-100 EUR, opłata za usługę wynosi 20 euro (EUR); dla 101 euro i więcej opłata za usługę wynosi 40 euro (EUR);
3.1.7. Niemieckie odsetki podatkowe (Zinseng), w przypadku otrzymania zwrotu oddzielnie od zwrotu podatku: jeśli kwota zwrotu mieści się w przedziale 0-100 EUR, opłata za usługę wynosi 20 euro (EUR); dla 101 euro i więcej opłata za usługę wynosi 40 euro (EUR);
3.1.8. Austria: opłata za usługę wynosi 15% od kwoty zwrotu, przy ustalonym minimum 79 euro (EUR);
3.1.9. Norwegia: opłata za usługę wynosi 16% od kwoty zwrotu, przy ustalonym minimum 890 koron norweskich (NOK) w przypadku otrzymania zwrotu w walucie NOK lub 89 euro (EUR) w przypadku otrzymania zwrotu w walucie EUR;
3.1.10. Irlandia: opłata za usługę wynosi 16% od kwoty zwrotu przy ustalonym minimum 79 euro (EUR);
3.1.11. Zwrot podatku z Irlandii (Universal Social Charge, USC [powszechny podatek fiskalny i zdrowotny]): opłata za usługę wynosi 16% od kwoty zwrotu przy ustalonym minimum 79 euro (EUR);
3.1.12. Belgia: opłata za usługę wynosi 16% od kwoty zwrotu przy ustalonym minimum 79 euro (EUR);
3.2. Dodatkowe opłaty:
3.2.1. Za odzyskanie zagubionych lub brakujących dokumentów, opłata od każdego dokumentu wynosi: P-45 / P-60 (Wielka Brytania) - 20 funtów (GBP), Employment Detail Summary (Irlandia) - 20 euro (EUR), Arsoppgave (Norwegia) - 150 koron norweskich (NOK), formularz „Jaaropgaaf", Zaświadczenie o dochodach (Holandia) - 20 euro (EUR), Oplysningsseddel (Dania) – DKK 150, Lohnsteuerbescheinigung, EU/EWR (Niemcy) - 20 euro (EUR), zwrot opłaty kościelnej (Niemcy) - 20 euro (EUR), „Oplysningsseddel" (Denmark) – DKK 150, Jahreslohnzettel lub Lohnzettel, EU/EWR (Austria) - 20 euro (EUR), Fiche 281.10, Zaświadczenie o dochodach (Belgia) – 20 euro (EUR);
3.2.2. Opłata za przelew międzynarodowy środków pieniężnych pochodzących ze zwrotu podatku wynosi 20 EUR, jeśli Klient wskaże konto bankowe w euro (EUR); 15 GBP, jeśli Klient wskaże konto bankowe w funtach brytyjskich (GBP); 30 USD, jeśli Klient wskaże konto bankowe w dolarach amerykańskich (USD); 170 NOK, jeśli Klient wskaże konto bankowe w koronach norweskich (NOK); 149 DKK, jeśli Klient wskaże konto bankowe w DKK;
3.2.3. Jeśli Klient podał nieprawidłowe lub niepełne informacje o koncie bankowym, w konsekwencji czego przelew bankowy został odrzucony, a pieniądze zostały zwrócone, zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 20 EUR za ponowne dokonanie przelewu bankowego. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opłaty pobierane przez bank za zwrot pieniędzy;
3.2.4. Klient rekompensuje także opłaty i koszty poniesione przez Usługodawcę w procesie zwrotu podatku, których nie można było przewidzieć w momencie wykonania niniejszej Umowy, zgodnie z cennikiem Usługodawcy i wskazanym w Warunkach.
3.2.5. Jeżeli w trakcie trwania procesu zwrotu podatku okaże się, że Klient aplikował już do innej firmy o ten sam zwrot podatku, Klient jest zobowiązany zapłacić Usługodawcy opłatę za usługę przewidzianą w punkcie 3.1.
3.3. Kwotę podlegającego zapłacie podatku VAT (jeśli dotyczy) dolicza się do wszystkich kwot wskazanych w sekcjach 3.1-3.2 niniejszego dokumentu. Opłaty ustalone w punktach 3.1-3.2 mogą zostać zmienione przez Usługodawcę jednostronnie i będą miały zastosowanie do każdego żądania Klienta dotyczącego świadczenia Usług złożonego po otrzymaniu przez Klienta powiadomienia o zmianie opłat.
3.4. Jak określono w 1 (pierwszej) sekcji niniejszej Umowy, opłata za usługę zostanie odjęta od kwoty otrzymanej po zwrocie podatku przez firmę TT Express UAB, przed przeniesieniem pozostałej kwoty na konto Klienta. Jeśli z jakichś powodów Klient otrzyma zwrot podatku na swój adres domowy, musi o tym poinformować Usługodawcę i uiścić Opłatę za usługę zgodnie z niniejszą Umową. Jeśli klient nie uiści opłaty za usługę w ciągu 10 (dziesięciu) dni po otrzymaniu faktury, będzie on zobowiązany do uiszczenia opłat za zwłokę w wysokości 0,2 procent miesięcznie od niezapłaconego salda faktury.
3.5. Jeżeli w trakcie składania dokumentów Usługodawca dowie się, że Klient nie jest uprawniony do zwrotu podatku (tj. istnieje dług podatkowy), Usługodawca obliczy i przekaże Klientowi kwotę długu podatkowego oraz kwotę Opłaty za usługę płatną na rzecz Usługodawcy. W takim przypadku Usługodawca kontynuuje składanie dokumentów dopiero po wyrażeniu przez Klienta zgody na kontynuację i uiszczeniu na rzecz Usługodawcy obliczonej Opłaty za usługę.

4. Przetwarzanie danych osobowych
4.1. Usługodawca, działając jako Administrator danych, przetwarza dane osobowe Klienta w celu: (i) prawidłowego wykonania obowiązków Usługodawcy wynikających z niniejszej Umowy; (ii) niezbędnej komunikacji; (iii) ochrony praw i interesów Usługodawcy (w przypadku roszczenia lub windykacji); (iv) analizy statystycznej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest odpowiednio: (i) konieczność wykonania niniejszej Umowy oraz obowiązkowe wymogi ustawowe dotyczące zwrotu podatku; (ii) uzasadniony interes - w celu zapewnienia dobrej obsługi klienta; (iii) uzasadniony interes i (iv) uzasadniony interes - w celu ulepszenia naszej działalności.
4.2. Klient przyjmuje do wiadomości, że usługodawca ma siedzibę w USA, dlatego dane osobowe będą przekazywane z kraju zamieszkania Klienta do USA. Dla jasności, ponieważ dostawca usług znajduje się w USA, przekazywanie danych przez klienta jest konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy. Usługodawca gwarantuje, że podpisał umowy dotyczące bezpiecznego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych ze swoimi partnerami z UE oraz w razie potrzeby, stosuje uzasadnione zabezpieczenia i odstępstwa, jeżeli zezwala na to obowiązujące prawo.
4.3. Klient przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca angażuje strony trzecie, podmioty przetwarzające dane, w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Lista aktualnie

4.3. The Client acknowledges that Service Provider shall engage third parties, data processors, for the purposes of proper performance of this Agreement. The list of currently used data processors can be found at https://rttax.com/privacy-policy/ Privacy Policy.

4.4. Depending on a situation, the Client, as a data subject, shall have all or some of following rights: the right at any time to request the Service provider an access to the processed personal data, request for rectification or erasure of them, request for data portability or restriction of the processing of personal data, a right to object to the processing of personal data, the right to lodge a complaint with a supervisory authority.

4.5. The data related to the providing of tax refunding services is necessary. Therefore, if the Client does not submit the personal data specified in the online forms, performance of the Agreement shall become impossible.

4.6. The data shall be stored during the term of the agreement and 10 years after the termination of the Agreement (subject to the limitation period).

4.7. For a comprehensive information on how Service provider processes personal data, please refer to https://rttax.com/privacy-policy/ Privacy Policy or can be provided in writing at your request.

5. Liability

5.1. In the case the Client terminates the Agreement due to any reason other than failure by the Service Provider to perform its obligations after the filing for the tax refund and (or) in the case established in Art. 2.2.3 hereof, the Client shall cover all expenses of the Service Provider incurred due to the provision of Services until termination of the Agreement, but not less than 50 % of the Service Fee under this Agreement.

5.2. The Service Provider shall not be liable for: the delays in refunding taxes if the delay is caused by the foreign tax or other competent institutions; the failure to refund taxes, for the tax liability or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the Client or due to Client's prior financial commitments to any foreign tax or other institutions; the negative consequences incurred by the Client due to the changes in the applicable laws, rules, regulations or procedures applicable for the tax refund; additional bank charges, if the bank needs to repeat the transfer because of the incorrect or not full information provided; and any fees charged by the Client's or intermediary bank.

6. Validity of the Agreement

6.1. The Agreement shall come into force the moment the Service provider receives the Agreement signed by the Client and shall be valid until the proper and full performance of the obligations of the Parties set in the Agreement. The Agreement may be terminated by the mutual agreement of the Parties, except in the cases established by law.

6.2. The Parties agree that the Agreement, at the Client's choice, can be signed in original form (on paper) or electronically. An Agreement concluded electronically shall have the same legal power as an agreement signed on paper. The Parties agree that the actions performed by the Client and the indication of information, which is confirmed by the Client's click on the "check box", other electronic signing, the submission of documents, information and personal data to the Service Provider shall be considered as the Client's original signature, whereas the documents and the Agreement signed by these actions are equivalent to a written Agreement and cause the same the same legal consequences as a document certified by the Client's signature.

7. Miscellaneous

7.1. The T&C (https://rttax.com/terms-and-conditions/) constitutes an integral part of this Agreement. By signing this Agreement, the Client confirms and guarantees to the Service provider, that the Client has carefully read these terms and conditions before accepting them and signing this Agreement.

7.2. This Agreement, all information, documents and correspondence related thereof shall be considered as strictly confidential, and shall not be disclosed to any third persons, except (I) as required by the applicable laws; (II) the information became publicly available through no fault of or failure to act by the Party; and (III) the disclosure of respective information is reasonably necessary for the fulfilment of the Party's obligations.

7.3. Service Provider has the right to assign its rights and obligations provided for in the Agreement to any third persons without a prior written consent of the other Party.

7.4. All additions, amendments and annexes to the Agreement shall be valid if they are executed in writing and signed by both Parties without prejudice to Sections 3.1-3.3 hereof and taking into account provisions indicated at point 6.2 of this Agreement on the legal power of the signature. This Agreement will be governed by and construed under the laws of the State of Illinois, United States of America. The disputes arising between the Parties regarding this Agreement or during the performance of this Agreement are settled by way of negotiations. In case of failure to come to an agreement, the disputes shall be finally settled by the competent courts of the State of Illinois, United States of America. All notices and other communication under this Agreement shall be in writing and shall be handed in person or sent by regular mail, e-mail or other means of electronic communication.

7.5. This Agreement has been translated into Polish If there is any inconsistency or ambiguity between the English version and the Polish version, the English version shall prevail.

używanych podmiotów przetwarzających danych znajduje się na stronie https://rttax.com/privacy-policy/ Polityka prywatności.

4.4. W zależności od sytuacji Klient jako osoba, której dane dotyczą, ma wszystkie lub niektóre z następujących praw: prawo do żądania od Usługodawcy w dowolnym momencie dostępu do przetwarzanych danych osobowych, żądanie ich sprostowania lub usunięcia, wniosek o przeniesienie danych lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

4.5. Dane dotyczące świadczenia usług zwrotu podatku są niezbędne. Dlatego też, jeśli Klient nie poda danych osobowych określonych w formularzach online, wykonanie Umowy stanie się niemożliwe.

4.6. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy i 10 lat po jej rozwiązaniu (z zastrzeżeniem okresu przedawnienia).

4.7. Aby uzyskać wyczerpujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez usługodawcę, zapoznaj się z https://rttax.com/privacy-policy/ Polityką prywatności lub możemy te informacje przekazać na piśmie na żądanie Klienta.

5. Odpowiedzialność

5.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta z innego powodu niż niewykonanie przez Usługodawcę jego obowiązków po złożeniu wniosku o zwrot podatku i (lub) w przypadku określonym w art. 2.2.3 Warunków, Klient pokryje wszystkie koszty Usługodawcy poniesione w związku ze świadczeniem Usług do momentu rozwiązania Umowy, ale nie mniej niż 50% Opłaty za usługę zgodnie z niniejszą Umową.

5.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia w zwrocie podatków, jeżeli opóźnienie spowodowane jest przez zagraniczną instytucję podatkową lub inne właściwe instytucje; brak zwrotu podatku, zobowiązania podatkowego lub inne negatywne konsekwencje, które wystąpiły z powodu dostarczenia fałszywych, niedokładnych lub niekompletnych informacji przez klienta lub z powodu wcześniejszych zobowiązań finansowych klienta wobec jakichkolwiek zagranicznych instytucji podatkowych lub innych instytucji; negatywne konsekwencje poniesione przez Klienta w związku ze zmianami obowiązujących praw, regulacji, przepisów lub procedur mających zastosowanie do zwrotu podatku; dodatkowe opłaty bankowe, jeśli bank musi powtórzyć przelew z powodu podania niepoprawnych lub niepełnych informacji; oraz wszelkie opłaty pobierane przez bank klienta lub bank pośredniczący.

6. Ważność umowy

6.1. Umowa wchodzi w życie z chwilą otrzymania przez Usługodawcę Umowy podpisanej przez Klienta i jest ważna do prawidłowego i pełnego wykonania zobowiązań Stron określonych w Umowie. Umowa może zostać rozwiązana za obopólną zgodą Stron, z wyjątkiem przypadków określonych przez prawo.

6.2. Strony postanawiają, że Umowa, według wyboru Klienta, może zostać podpisana w formie oryginału (na papierze) lub w formie elektronicznej. Umowa zawarta drogą elektroniczną ma taką samą moc prawną jak umowa zawarta w formie papierowej. Strony ustalają, że za czynności dokonane przez Klienta oraz wskazanie informacji, które Klient potwierdza kliknięciem „pola wyboru", inne podpisy elektroniczne, przekazanie Usługodawcy dokumentów, informacji i danych osobowych jako oryginalny podpis Klienta, przy czym dokumenty i Umowa podpisane tymi czynnościami są równoważne z Umową pisemną i wywołują takie same skutki prawne jak dokument poświadczony podpisem Klienta.

7. Postanowienia różne

7.1. Warunki (https://rttax.com/terms-and-conditions/) stanowią integralną część niniejszej Umowy. Podpisując niniejszą Umowę, Klient potwierdza i gwarantuje Usługodawcy, że dokładnie zapoznał się ze wspomnianymi wyżej Warunkami przed ich zaakceptowaniem i podpisaniem.

7.2. Niniejsza Umowa, wszelkie informacje, dokumenty i związana z nią korespondencja będą uważane za ściśle poufne i nie będą ujawniane żadnym osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji (I) wymaganych przez obowiązujące prawo; (II) gdy informacje stały się publicznie dostępne bez winy lub z powodu braku działania Strony; oraz (III) gdy ujawnienie odpowiednich informacji jest w uzasadniony sposób konieczne do wypełnienia zobowiązań Strony.

7.3. Usługodawca ma prawo do przeniesienia swoich praw i obowiązków przewidzianych w Umowie na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

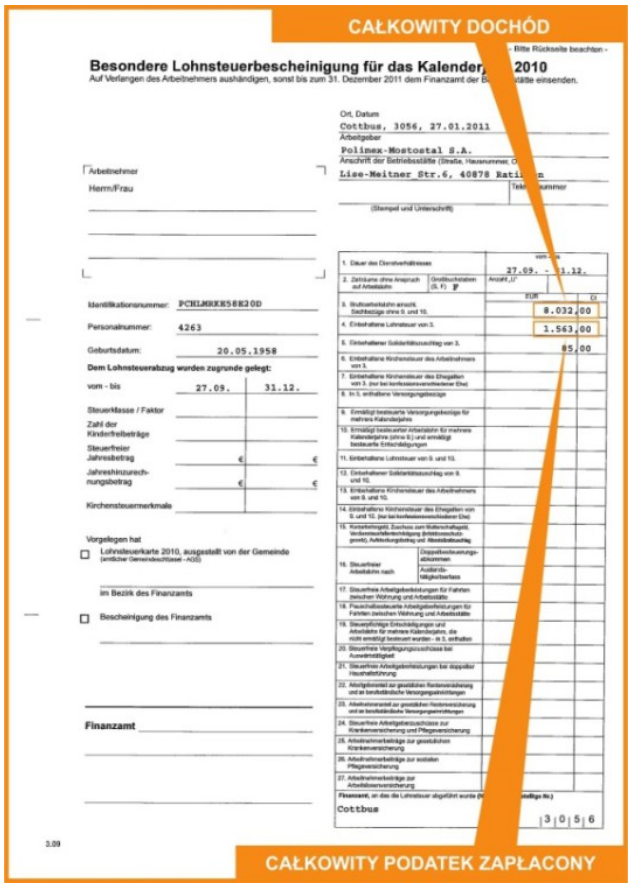
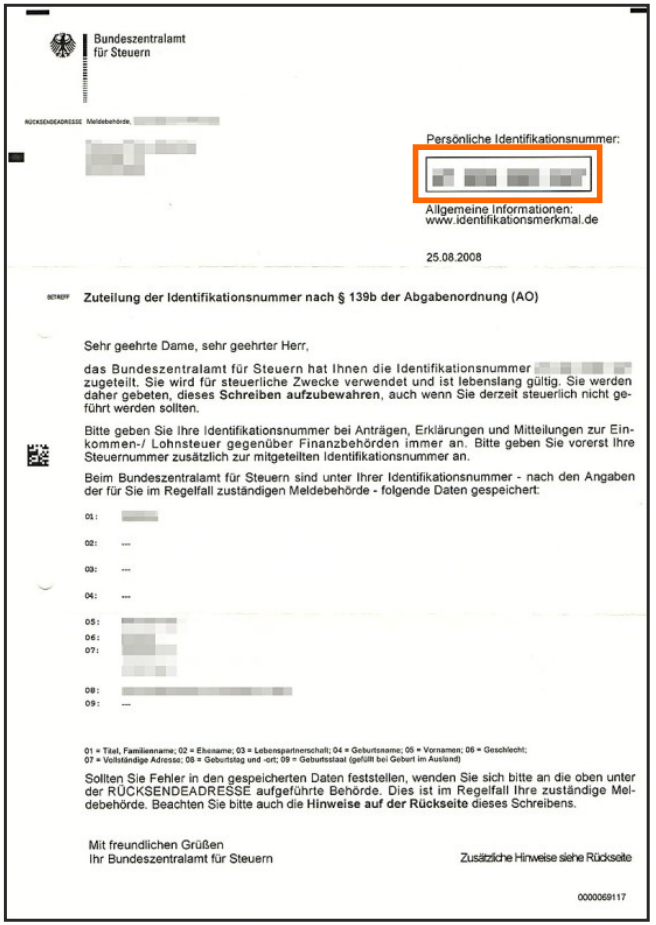
7.4. Wszelkie uzupełnienia, zmiany i załączniki do Umowy będą ważne, jeżeli zostaną sporządzone na piśmie i podpisane przez obie Strony bez uszczerbku dla sekcji 3.1-3.3 niniejszej Umowy oraz uwzględniając postanowienia wskazane w punkcie 6.2 niniejszej Umowy dotyczące mocy prawnej podpisu. Niniejsza Umowa podlega i będzie interpretowana zgodnie z prawem stanu Illinois w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Spory powstałe między Stronami dotyczące niniejszej Umowy lub w trakcie wykonywania niniejszej Umowy są rozstrzygane w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory zostaną ostatecznie rozstrzygnięte przez właściwe sądy stanu Illinois w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Wszelkie zawiadomienia i inne informacje przekazywane w ramach niniejszej Umowy będą miały formę pisemną i będą przekazywane osobiście lub przesyłane zwykłą pocztą, pocztą elektroniczną lub innymi środkami komunikacji elektronicznej.

7.5. Niniejsza Umowa została przetłumaczona na język polski. W przypadku niezgodności lub niejednoznaczności między wersją angielską a wersją polską, wersja angielska będzie rozstrzygająca.

Client / Klient X PODPIS (signature/podpis)

NIEMCY DOKUMENTY (PRZYKŁADY)

Lohnsteuerbescheinigung



Identifikationsnummer (Steuer-ID)