Formularz rejestracyjny
Zwrot podatku z Irlandii

RT Tax Poland

PROSZĘ UŻYWAĆ WYŁĄCZNIE LITER ALFABETU ŁACIŃSKIEGO (BEZ POLSKICH ZNAKÓW)!

Imię: IMIĘ

Drugie imię: DRUGIE IMIĘ

Nazwisko: NAZWISKO

Data urodzenia: 19 11 / 11 m / 11 d Tel./Kom.: 999 999 999 999

Adres e-mail: email@email.com

PPS: 1234567A **PPS - Osobisty Numer Usług Publicznych**

Wymień WSZYSTKIE przyjazdy/wyjazdy z/do Irlandii, z wyjątkiem krótkich wakacji:

Data przybycia do Irlandii:	2 0 09 r / 07 m / 10 d	Data wyjazdu z Irlandii:	2 0 09 r / 10 m / 01 d
Data przybycia do Irlandii:	2 0 10 r / 08 m / 01 d	Data wyjazdu z Irlandii:	2 0 10 r / 12 m / 03 d
Data przybycia do Irlandii:	2 0 _ _r / _ _m / _ _d	Data wyjazdu z Irlandii:	2 0 _ _r / _ _m / _ _d
Data przybycia do Irlandii:	2 0 _ _r / _ _m / _ _d	Data wyjazdu z Irlandii:	2 0 _ _r / _ _m / _ _d
Data przybycia do Irlandii:	2 0 _ _r / _ _m / _ _d	Data wyjazdu z Irlandii:	2 0 _ _r / _ _m / _ _d

Czy ubiegałeś/-aś się o zwrot PODATKU wcześniej za pośrednictwem innej firmy lub samodzielnie? Tak [ ] Nie [X]

Jeżeli **"Tak"**, opisz to w szczegółach:

Twój adres w kraju pochodzenia: ADRES W KRAJU POCHODZENIA

Informacja o pracodawcy

U ilu pracodawców pracowałeś/-aś: 2 Powinieneś/-nnaś wymienić WSZYSTKICH PRACODAWCÓW.

Niezastosowanie się do tej prośby może zaskutkować problemami z odzyskaniem zwrotu Podatku.

1. Firma: NAZWA FIRMY
Adres: ADRES FIRMY
Tel/Faks: TEL/FAKS FIRMY
E-mail: E-MAIL FIRMY
Okres pracy od: 2009 r/ 07 m/15 d do 2009 r/ 10 m / 01 d

2. Firma: NAZWA FIRMY
Adres: ADRES FIRMY
Tel/Faks: TEL/FAKS FIRMY
E-mail: E-MAIL FIRMY
Okres pracy od: 2010 r/ 08 m/12 d do 2010 r/ 12 m / 03 d

Uwagi klienta:

Uwagi RT Tax:
Dochód:
Opłacony podatek:

3. Firma:
Adres:
Tel/Faks:
E-mail:
Okres pracy od: ____r/____m/____d do ____r/____m /____d

4. Firma:
Adres:
Tel/Faks:
E-mail:
Okres pracy od: ____r/____m/____d do ____r/____m /____d

Podpisując niniejszy formularz, oświadczam, że wszystkie informacje przeze mnie dostarczone w niniejszym formularzu są prawdziwe i kompletne.

Podpis: X PODPIS
Data: DATA

Power of attorney
Ireland

I, the undersigned ....., date of birth ....., PPS number .....residing at .....

(hereinafter referred to as the "Principal"), hereby grant a power of attorney to the company, A & Z Group, UAB **TAIN 74531A** its officers and / or employees based in ...., to sign, verify and file all the principal's individual repayment claims and other tax returns; receive all tax refunds; examine and copy all the principal's tax returns and records; represent the principal before any taxing body and, in general, exercise all powers with respect to tax matters which the principal could if present and under no disability.

On the basis of this power of attorney A & Z Group, UAB its officers and/or employees are given the authority:

1. To act as principal's agent in dealing with all aspects of the filing of principal's Irish PAYE refund claim and income tax return for the tax years 2008-2012.
2. To receive personal tax refund cheques issued in Principal's name or tax refund transfers to it's own account and convey such refunds to the Principal by way of a bank transfer, check or to handle in another manner so as to achieve the same purpose.
3. To request from the employer and to receive Principal's P-45/P-60 to it's own address: ....
4. To use own postal address on the Principal's tax returns. To receive all correspondence from the Ireland Tax Authorities.

The undersigned does hereby appoint A & Z Group, UAB officers and / or employees as his/her attorney to receive, endorse, and collect cheques payable to the order of the undersigned.
All rights, powers and authority of A & Z Group, UAB its officers and / or employees to exercise the prerogatives granted herein shall commence and be in full force and effect and remain in full force and effect for a period of twenty four months of the date of its signing.

DATA

Signed this ..... day of ....., 20..... .

Signature of the Principal: X PODPIS

FORM P50 **FIRST CLAIM FOR A REPAYMENT OF INCOME TAX AND/OR UNIVERSAL SOCIAL CHARGE (USC) DURING UNEMPLOYMENT**

Please read the INFORMATION NOTES overleaf BEFORE completing this form. **N.B. Form P45 Parts 2 & 3 MUST accompany this claim.**

Name and Address

PPS Number

Employer Number

Date of Cessation of Employment

Refer to your Form P45 for answers to above

ALL SECTIONS AND THE DECLARATION MUST BE COMPLETED

Details of income received by you since the date you became unemployed Insert ☒ in appropriate box(es) below

☐ Jobseeker's Benefit ☐ Other Income received from the Department of Social Protection

☐ Illness Benefit State payment type

In the case of the above, state the date this income started

Number of children included in your claim Gross weekly amount €

☐ Jobseeker's Assistance (this is not a taxable source of income)

☐ Other Income not subject to PAYE Gross amount received to date €

State the source of this income

Do you intend to resume employment in Ireland before 31 December next? Y/N N

If the answer is "No", state reason LEFT IRELAND

If resuming education, state name of school/college

Are you making this claim on the basis that you are going abroad? Y/N Y

If the answer is "Yes" state:

(a) country of destination

(b) intended departure date (c) duration of stay abroad Permanent

Do you intend to take up employment abroad? Y/N N

Address abroad for correspondence

Refunds

If you wish to have any refund paid directly to your bank account, please supply your bank account details.

Single Euro Payments Area (SEPA)

From 1 February 2014, account numbers and sort codes have been replaced by International Bank Account Numbers (IBAN) and Bank Identifier Codes (BIC). These numbers are generally available on your bank account statements. Further information on SEPA can be found on **www.revenue.ie**.

It is not possible to make a refund directly to a foreign bank account that is not a member of SEPA.

International Bank Account Number (IBAN) (Maximum 34 characters)

IE82AIBK93208639890335

Bank Identifier Code (BIC) (Maximum 11 characters)

AIBKIE2D

Note: Any subsequent Revenue refunds will be made to this bank account unless otherwise notified.

I declare that I am unemployed and that all particulars given in this form are stated correctly

Signature X PODPIS Date:

Telephone or E-mail:

A person who knowingly makes a false statement for the purpose of obtaining repayment of income tax is liable to heavy penalties.

RPC003771_EN_WB_L_1

I understand that any refund made by the Revenue Commissioners to my agent, TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency), on my behalf is refunded in a similar manner as if same were being refunded directly to me and that once the refund is transferred into the bank account nominated by me I have no further call upon the Revenue Commissioners in respect of same. I understand that TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency) is acting as my agent and is solely responsible to me in respect of any refund received by them on my behalf. I further understand that my agent TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency) is an independent entity and that the Revenue Commissioners make no endorsement of my agent or any such agency and cannot accept any responsibility whatsoever for problems encountered by me in dealing with them.

I understand and agree that TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency) will input its own bank account details on the Revenue record for the duration of this mandate and will remove these details on the cessation of the mandate.

I confirm that I am aware of, and agree to, the payment of the fees charged by TT EXPRESS, UAB (insert name of tax agency) in respect of the services carried out on my behalf and that this fee will be deducted from any amount refunded by Revenue and that the balance of this amount will be paid to me.

3. Terms and Conditions of Authorisation

I understand that Tax law provides for both civil penalties and criminal sanctions for the failure to make a return, the making of a false return, facilitating the making of a false return, or claiming tax credits, allowances or reliefs which are not due.

I confirm that I will provide the necessary documentation to A and Z GROUP, UAB (insert name of tax agency) to support any refund, credit claims or claims for allowances and reliefs made to Revenue on my behalf by A and Z GROUP, UAB (insert name of tax agency).

I confirm that I will provide details of all my sources of income to A and Z GROUP, UAB (insert name of tax agency).

I understand that A and Z GROUP, UAB (insert name of tax agency) is required to retain a copy of all documentation relating to any refund or credit or allowance or relief claimed by the agent on my behalf and that the agent will be required to produce same to Revenue upon request.

Signed X PODPIS (Client) Date

Signed (Agent) Date

This Services Agreement (the "**Agreement**") is executed by and between:

Date: .....

(1) Torus Solution NV (dba RT Tax), company code 126057, represented by the person dully authorized under existing legislation (the "**Service Provider**"); and

(2) ....., date of birth ..... (the "**Client**").

Hereinafter the Service Provider and the Client together are referred to as the "**Parties**" and each separately as the "**Party**".

RECITALS

(A) The Service Provider provides tax refund and related services and the Client wishes to recover the personal income tax paid due to work abroad or on other grounds.

(B) The Parties wish to agree on the terms and conditions of tax refund.

1. Subject matter

1.1. In accordance with the terms and conditions set in this Agreement, the Service Provider shall provide to the Client tax refund and related services, i.e. shall draw up the documents necessary for the refund of the taxes paid by the Client in the United States of America, United Kingdom, Ireland, the Netherlands, Germany, Norway, Canada, New Zealand or other jurisdiction and shall present them to the corresponding tax authorities or other competent institutions (the "**Services**"), and the Client shall accept and remunerate for such Services.

1.2. By this Agreement the Client authorises the Service Provider to prepare, sign and file tax returns and to receive all correspondence, including tax refund cheques, from tax authorities. Service Provider will as necessary disclose that he is acting as the nominee of the Client and all the actions are made in the name and on behalf of the Client.

1.3. Taxes will be refunded to the Client by a bank transfer of the refunded amount to the bank account or by a bank cheque drawn in the name of the nominee indicated by the Client. The Tax Refund Cheque shall be collected and the tax refund amount shall be transferred to the Client by the Collection Services Provider in accordance with the terms and conditions set in the Collection Agreement executed between the Client and the Collection Services Provider.

1.4. The final amount of the taxes to be refunded shall be established by a competent institution of the foreign country. The amounts calculated by the Service Provider are for information purposes only and do not entitle the Client to claim the preliminarily calculated amount.

2. Terms of Provision of Services

2.1. The Service Provider hereby undertakes:

2.1.1. to provide the Client information on the documents that the Client needs to submit to the Service Provider for the purposes of filing for the tax refund;

2.1.2. to collect, complete and sign all the required forms, requests and other related documents on behalf of the Client;

2.1.3. to submit the required documents to the respective tax authorities or other competent institutions that are responsible for tax refunds;

2.1.4. to inform the Client about the process of the tax refund and other related matters at the Client's request;

2.1.5. to transfer the Tax Refund Cheque to the Collection Services Provider for collection under the Collection Agreement executed between the Client and the Collection Services Provider or to instruct the tax authority to transfer the tax refund amount to the Collection Services Provider for subsequent transfer of tax refund amount to the Client.

2.1.6. To fax, email or mail this signed and stamped Agreement to the Client at any time upon Clients' request to poland@rttax.com.

2.2. The Client hereby undertakes:

2.2.1. to provide to the Service Provider complete, true and accurate information and documents (originals and copies) required for the completion of the tax refund. The Client is entitled to provide the information either by filling in paper forms provided by Services Provider or by filling in the online information form available at the Service Provider's internet site;

2.2.2. to fill in and sign any forms and other documents required for the completion of the tax refund;

2.2.3. to inform the Service Provider immediately and in all cases not later than within 5 (five) days, if the foreign tax or other authority transfers the refunded amount or a part thereof or sends the Tax Refund Cheque for the full refund amount or a part thereof directly to the Client;

2.2.4. during the validity term of this Agreement to abstain from executing tax refund services agreements with other service providers;

2.2.5. to inform the Service Provider of the new employment or self-employment in a foreign country;

2.2.6. to inform the Service Provider of any changes in the Client's contact details or about any other changes that may have impact to the tax refund. The information can be updated on the internet site of the Service Provider or e-mailed;

2.2.7. to pay the Service Provider the Service Fee as set out in Section 3 hereof.

3. The Services Fees

3.1. The fee for the Services (the "**Service Fee**") for refunding taxes for each tax year shall be:

3.1.1. For the "STANDARD" USA tax refund (Federal and State), if the tax refund amount is between:

3.1.1.1. USD 0-200, the service fee shall be USD 50;

3.1.1.2. USD 201-600, the service fee shall be USD 70;

3.1.1.3. USD 601-800, the service fee shall be USD 80;

3.1.1.4. USD 801 and more, the service fee shall be 10% from the refunded amount.

Niniejsza Umowa o świadczenie usług („**Umowa**") została zawarta pomiędzy:

Data: .....

(1) Firmą Torus Solution NV (prowadzącą działalność pod nazwą RT Tax), numer rejestracyjny spółki 126057, reprezentowaną przez przedstawiciela należycie umocowanego na podstawie obowiązujących przepisów („**Usługodawca**") oraz

....., data urodzenia ..... („**Klient**"),

zwanych dalej wspólnie „**Stronami**", a każdy z osobna „**Stroną**".

PREAMBUŁA

(A) Usługodawca świadczy usługi zwrotu podatku oraz usługi powiązane, a Klient chce odzyskać podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacony z tytułu wykonywania pracy za granicą lub z innych tytułów.

(B) Strony chcą uzgodnić warunki dokonania zwrotu podatku.

1. Przedmiot umowy

1.1. Zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, Usługodawca świadczy na rzecz Klienta usługę zwrotu podatku oraz usługi pokrewne, tj. sporządza dokumenty niezbędne do otrzymania zwrotu podatków płaconych przez Klienta na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki, Wielkiej Brytanii, Irlandii, Holandii, Niemiec, Norwegii, Kanady, Nowej Zelandii lub innych jurysdykcji, a następnie składa je do odpowiedniego organu podatkowego lub innych właściwych instytucji („**Usługi**"), a Klient akceptuje te Usługi i płaci za nie wynagrodzenie.

1.2. Na mocy niniejszej Umowy Klient upoważnia Usługodawcę do przygotowania, podpisania i złożenia zeznań podatkowych oraz do otrzymywania korespondencji, w tym czeków ze zwrotem podatku, od organów podatkowych. W razie konieczności Usługodawca ujawnia, że działa jako pełnomocnik Klienta i wszystkie działania wykonywane są w imieniu oraz na rzecz Klienta.

1.3. Podatki zostają zwrócone Klientowi poprzez dokonanie przelewu bankowego zwrotu podatku lub za pomocą czeku bankowego sporządzonego na nazwisko pełnomocnika wskazane przez Klienta. Czek ze zwrotem podatku jest odbierany, a kwota zwrotu podatku jest przekazywana Klientowi przez Dostawcę usługi inkasa zgodnie z warunkami określonymi w Umowie inkasa, sporządzonej pomiędzy Klientem a Dostawcą usługi inkasa.

1.4. Ostateczna kwota podatków podlegających zwrotowi ustalana jest przez właściwą instytucję państwa obcego. Kwoty obliczone przez Usługodawcę mają wyłącznie charakter informacyjny i nie uprawniają Klienta do żądania wstępnie obliczonej kwoty.

2. Warunki świadczenia usług

2.1. Usługodawca niniejszym zobowiązuje się:

2.1.1. dostarczyć Klientowi informację na temat dokumentów, które Klient musi przedłożyć Usługodawcy w celu złożenia wniosku o zwrot podatku;

2.1.2. zebrać, wypełnić i podpisać wszystkie wymagane formularze, wnioski i inne dokumenty towarzyszące w imieniu Klienta;

2.1.3. złożyć wymagane dokumenty do odpowiednich organów podatkowych lub innych właściwych instytucji odpowiedzialnych za zwroty podatków;

2.1.4. informować Klienta na temat przebiegu zwrotu podatku oraz innych związanych spraw na wniosek Klienta;

2.1.5. przekazać Czek ze zwrotem podatku Dostawcy usługi inkasa na podstawie Umowy inkasa, zawartej pomiędzy Klientem a Dostawcą usługi inkasa lub zlecić organowi podatkowemu przekazanie kwoty zwrotu podatku Dostawcy usługi inkasa w celu jej późniejszego przekazania Klientowi.

2.1.6. przekazać Klientowi podpisaną i opieczętowaną umowę faxem, mailem lub pocztą tradycyjną w każdej chwili na każde jego życzenie skierowane na adres poland@rttax.pl.

2.2. Klient niniejszym zobowiązuje się:

2.2.1. przekazać Usługodawcy kompletne, prawdziwe i dokładne informacje oraz dokumenty (oryginały i kopie), niezbędne do dokonania zwrotu podatku. Klient ma prawo udzielić tych informacji poprzez wypełnienie formularzy papierowych dostarczonych przez Usługodawcę lub poprzez wypełnienie internetowego formularza informacyjnego, dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy;

2.2.2. wypełnić i podpisać wszelkie formularze i inne dokumenty niezbędne do dokonania zwrotu podatku;

2.2.3. poinformować Usługodawcę niezwłocznie i we wszystkich przypadkach, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni, jeżeli organ podatkowy obcego kraju lub jakikolwiek inny organ przekaże kwotę zwrotu lub jej części bądź prześle Czek ze zwrotem podatku na pełną kwotę zwrotu lub jej część bezpośrednio do Klienta;

2.2.4. w okresie obowiązywania niniejszej umowy Klient zobowiązuje się nie korzystać z usług zwrotu podatku, świadczonych przez innych usługodawców;

2.2.5. poinformować Usługodawcę o nowym zatrudnieniu lub samozatrudnieniu na terenie obcego kraju;

2.2.6. informować Usługodawcę o wszelkich zmianach danych kontaktowych Klienta lub o wszelkich innych zmianach, które mogą mieć wpływ na zwrot podatku. Informacje te mogą być aktualizowane za pomocą strony internetowej Usługodawcy lub za pomocą wiadomości e-mail;

2.2.7. zapłacić Usługodawcy Opłatę za usługę, jak określono w punkcie 3 niniejszej Umowy.

3. Opłaty za usługi

3.1. Przez opłatę za wykonane usługi („**Opłata za usługi**") zwrotu podatku za każdy rok podatkowy rozumie się:

3.1.1. Za „STANDARDOWY" („STANDARD") zwrot podatku z USA (Federalnego i Stanowego); jeżeli kwota zwrotu podatku wynosi:

3.1.1.1. 0-200 USD, opłata za usługę wynosi 50 USD;

3.1.1.2. 201-600 USD, opłata za usługę wynosi 70 USD;

3.1.1.3. 601-800 USD, opłata za usługę wynosi 80 USD;

3.1.1.4. 801 USD i więcej, opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu.

3.1.2. Additional Fees applies for the "Fast"- 33 USD and for the "Express"- 99 USD USA tax refund. "Fast" and "Express" is available for Federal and State tax refund only.

3.1.3. USA tax refund (Social Security and Medicare): the service fee shall be 10% from the refunded amount, with a fixed minimum of USD 80;

3.1.4. United Kingdom: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of GBP 60;

3.1.5. Ireland: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;

3.1.6. Ireland tax refund (Universal Social Charge (USC)): the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;

3.1.7. Norway: the service fee shall be 12% from the refunded amount, with a fixed minimum of EUR 69;

3.1.8. The Netherlands: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 60;

3.1.9. Germany: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 60;

3.1.10. Canada: the service fee shall be 11% from the refunded amount, with a fixed minimum of 70 CAD;

3.1.11. New Zealand: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 135 NZD;

3.1.12. Australia: the service fee shall be 9% from the refund amount, with a fixed minimum of 135AUD;

3.2. The additional fee for the retrieval of the lost or missing documents shall be for W2 (USA) – USD 15, P-45/P-60 (United Kingdom) – GBP 15, P-60 (Ireland) – EUR 17, T-4 (Canada) – CAD 15, CAD, RF-1015B (Norway) – EUR 17, "Jaaropgaaf" form (the Netherlands) – EUR 17, "Lohnsteuerkarte" (Germany) – EUR 17, "Summary of Earnings" (New Zealand) – 45 NZD, "Payment Summary" PAYG form (Australia) – AUD 30.

3.3. The Client shall also compensate the fees and costs incurred by the Service Provider in the tax refund process that could not be foreseen at the moment of the execution of this Agreement as listed in the pricelist of the Service Provider.

3.4. The amount of the payable VAT (if applicable) shall be added to all amounts indicated in Sections 3.1-3.3 hereof. The fees established in Sections 3.1-3.2 may be changed by the Service Provider unilaterally and shall be applicable to any request of the Client to provide the Services submitted after the Client has received notice on the change of fees.

3.5. The Service Fee shall be deducted from the amount received after the tax refund prior to the transferring it to the Client's account.

4. Liability

4.1. If the Client terminates the Agreement for the other reasons than failure by the Service Provider to perform its obligations after the filing for the tax refund is done or in case of breach of obligations set out in Section 2.2.4 hereof, the Client shall pay the fine of USD 100 and shall cover all expenses of the Service Provider incurred due to the termination of the Agreement, not covered by the fine.

4.2. The Service Provider shall not be liable for: the delays in refunding taxes if the delay is caused by the foreign tax or other competent institutions; the failure to refund taxes, for the tax liability or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the Client or due to Client's prior financial commitments to any foreign tax or other institutions; the negative consequences incurred by the Client due to the changes in the applicable laws, rules, regulations or procedures applicable for the tax refund; additional bank charges, if the bank needs to repeat the transfer because of the incorrect or not full information provided; and any fees charged by the Client's or intermediary bank.

5. Validity of the Agreement

5.1. The Agreement shall come into force upon signing of it by both Parties and shall be valid until the proper and full performance of the obligations of the Parties set in the Agreement. The Agreement may be terminated by the mutual agreement of the Parties. The Client shall have the right to unilaterally terminate the Agreement prior to the filing for tax refund by informing the Service Provider in accordance with Section 6.1 hereof.

6. Miscellaneous

6.1. All additions, amendments and annexes to the Agreement shall be valid if they are executed in writing and signed by both Parties without prejudice to Sections 3.1-3.4 hereof. The electronic copy of the Agreement shall be provided to the Principal at his request after it is executed by the Agent. The disputes arising between the Parties regarding this Agreement or during the performance of this Agreement are settled by way of negotiations. In case of failure to come to an agreement, the disputes shall be finally settled by the competent court. All notices and other communication under this Agreement shall be in writing and shall be handed in person or sent by regular mail, e-mail or fax.

RT Tax Sp zo.o., acting as the official representative of Torus Solution N.V in Poland, confirms that agreement is a true copy:
Head Office Manager Małgorzata Alboszta

RT TAX Sp. z o.o.
81-382 Gdynia ul. Pułaskiego 50/11
NIP: 5862256711 Regon: 221043478
tel. 58 621-13-66

3.1.2. Opłaty dodatkowe dotyczą dodatkowych trybów zwrotu podatku: dla trybu „Szybkiego" („Fast") — 33 USD oraz dla trybu „Ekspresowego" („Express") — 99 USD. Tryby „Szybki" oraz „Ekspresowy" dostępne są tylko dla zwrotu podatku Federalnego i Stanowego.

3.1.3. Zwrot podatku z USA (ubezpieczenie społeczne i opieka zdrowotna — Social Security and Medicare): opłata za usługę wynosi 10% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 80 USD;

3.1.4. Wielka Brytania: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 GBP;

3.1.5. Irlandia: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;

3.1.6. Zwrot podatku z Irlandii (uniwersalna opłata socjalna — Universal Social Charge, USC): opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;

3.1.7. Norwegia: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 69 EUR;

3.1.8. Holandia: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;

3.1.9. Niemcy: opłata za usługę wynosi 12% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 60 EUR;

3.1.10. Kanada: opłata za usługę wynosi 11% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 70 CAD;

3.1.11. Nowa Zelandia: opłata za usługę wynosi 14% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 135 NZD;

3.1.12. Australia: opłata za usługę wynosi 9% kwoty zwrotu, z ustalonym minimum w wysokości 135 AUD.

3.2. Dodatkowa opłata za odzyskiwanie dokumentów utraconych lub zaginionych wynosi: W2 (USA) — 15 USD, P-45/P-60 (Wielka Brytania) — 15 GBP, P-60 (Irlandia) — 17 EUR, T-4 (Kanada) — 15 CAD, RF-1015B (Norwegia) — 17 EUR, formularz „Jaaropgaaf" (Holandia) — 17 EUR, karta podatkowa „Lohnsteuerkarte" (Niemcy) — 17 EUR, „Summary of Earnings" („Zestawienie zarobków", Nowa Zelandia) — 45 NZD, "Payment Summary" PAYG form (Australia) – AUD 30.

3.3. Klient dokona także zwrotu opłat i kosztów, poniesionych przez Usługodawcę w toku dokonywania zwrotu podatku, które nie mogły być przewidziane w momencie wchodzenia niniejszej Umowy w życie jako wymienione w cenniku Usługodawcy.

3.4. Kwota należnego podatku VAT (jeżeli dotyczy) zostanie dodana do wszystkich kwot wskazanych w punktach 3.1-3.3 niniejszej Umowy. Opłaty określone w punktach 3.1-3.2 mogą zostać zmienione przez Usługodawcę w sposób jednostronny i będą mieć one zastosowanie do każdej prośby Klienta o świadczenie usług, złożonej po otrzymaniu przez Klienta zawiadomienia o zmianie wysokości opłat.

3.5. Opłata za usługę odejmowana jest od otrzymanej kwoty po dokonaniu zwrotu podatku, przed jego przekazaniem na rachunek Klienta.

4. Odpowiedzialność

4.1. Jeżeli Klient wypowie Umowę, z powodów innych niż niewypełnienie przez Usługodawcę jego zobowiązań, po złożeniu wniosku o zwrot podatku lub w przypadku naruszenia zobowiązań określonych w punkcie 2.2.4 niniejszej Umowy, Klient zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 100 USD oraz pokryć wszystkie koszty nieobjęte karą, poniesione przez Usługodawcę w związku z wypowiedzeniem Umowy.

4.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia w dokonywaniu zwrotu podatków, jeżeli opóźnienie nastąpiło z winy organu podatkowego obcego kraju lub innego właściwego organu; brak zwrotu podatków, zobowiązania podatkowe lub inne negatywne konsekwencje, które wystąpiły w związku z podaniem przez Klienta nieprawdziwych, niedokładnych lub niepełnych informacji lub ze względu na wcześniejsze zobowiązania finansowe Klienta wobec jakichkolwiek zagranicznych organów podatkowych lub innych organów; negatywne konsekwencje poniesione przez Klienta ze względu na zmiany w obowiązującym prawie, zasadach, przepisach i procedurach mających zastosowanie do zwrotu podatku; dodatkowe opłaty bankowe, jeżeli bank musi ponownie wykonać przelew ze względu na dostarczenie niewłaściwych lub niepełnych informacji; oraz wszelkie opłaty pobierane przez bank Klienta lub bank pośredniczący.

5. Ważność Umowy

5.1. Umowa wchodzi w życie z momentem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje aż do momentu prawidłowego i pełnego wykonania zobowiązań Stron, określonych w Umowie. Umowa może zostać rozwiązana w drodze wzajemnego porozumienia Stron. Klient ma prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy przed złożeniem wniosku o zwrot podatku poprzez poinformowanie Usługodawcy zgodnie z punktem 6.1 niniejszej Umowy.

6. Postanowienia różne

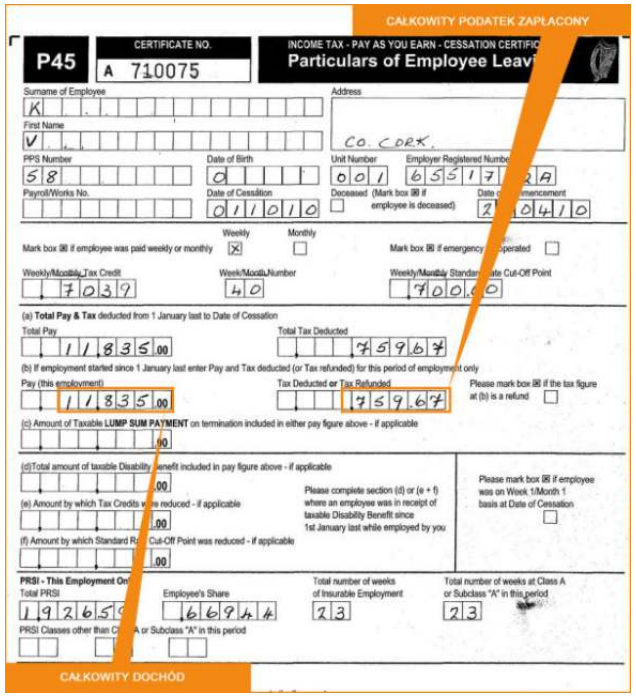
6.1. Wszystkie dodatki, poprawki i załączniki do Umowy są ważne, jeżeli sporządzone są w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony, nie uchybiając postanowieniom punktów 3.1-3.4 niniejszej Umowy. Kopię elektroniczną Umowy należy dostarczyć Zamawiającemu na jego życzenie po wykonaniu Umowy przez Przedstawiciela. Spory powstałe pomiędzy Stronami, dotyczące niniejszej Umowy lub wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, rozstrzygane są na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd. Wszystkie zawiadomienia oraz innego rodzaju korespondencja dotycząca niniejszej Umowy sporządzana jest w formie pisemnej i przekazywana osobiście lub wysyłana za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub faksu.

RT Tax Sp. z o. o., jako oficjalny przedstawiciel Torus Solution N. V. w Polsce, potwierdza autentyczność niniejszej umowy

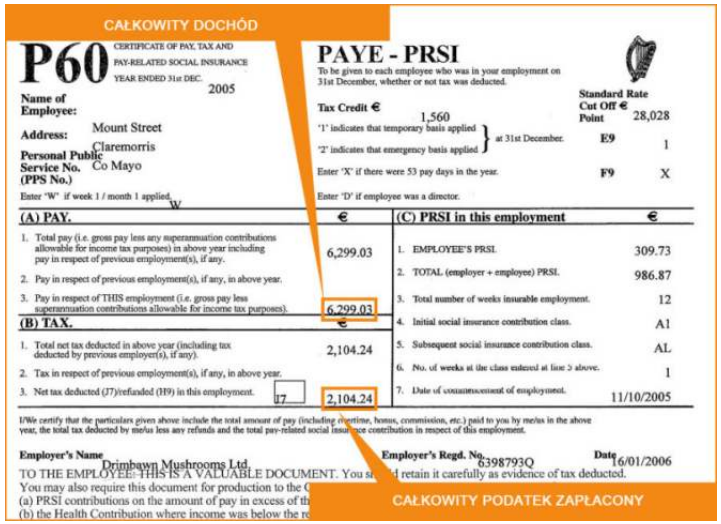
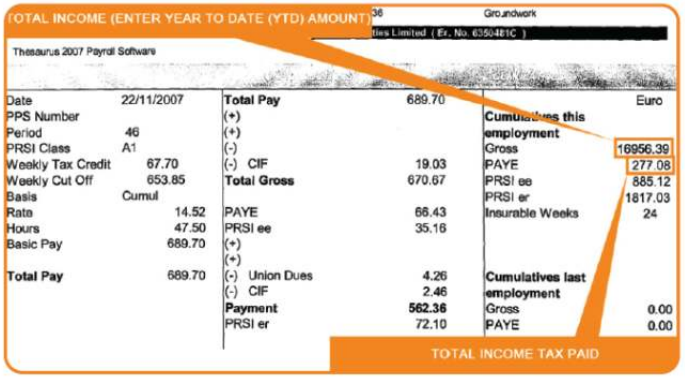
Client/Klient X IMIĘ, NAZWISKO, **PODPIS**

IRLANDIA DOKUMENTY (PRZYKŁADY)

FORMULARZ P-45



FORMULARZ P-60



OSTATNIE DOKUMENTY WYPŁATY