

Kedves ügyfél,

Köszönjük hogy az RT Tax-ot választotta a Belgiumban adóvisszatérítés elintézése érdekében! **Egyszerűen kövesse az állábi lépéseket:**

**Nyomtassa ki** az összes oldalt a fájl-ból;

**Töltse ki** a regisztrációs űrlapot;

**Írja alá** a dokumentumokat az „X” jeleknél;

**Szerezze be** az alábbi dokumentumokat:

- **Fiscale Fiche 281.10 nyomtatványok** minden egyes munkáltatótól;  
Fiche 281.10 – ez egy hivatalos kormányzati nyomtatvány, amelyet az adóév vége után, azaz áprilisig a munkáltatótól kell megkapnia. A munkabérével és az adott munkaviszonyra vonatkozó adóelőleggel kapcsolatos adatokat tartalmazza.
- **A helyi adóhivataltól kapott jövedelemigazolás.** Amennyiben házas, kérjük, nyújtsa be házastársa jövedelemigazolását is;
- **Az útlevelének vagy a személyi igazolványának a másolata;**
- **A házassági anyakönyvi kivonat másolata (angol nyelvre lefordítva),** valamint a házastársa útlevelének vagy személyi igazolványának másolata;
- **A gyermek születési anyakönyvi kivonatának vagy útlevelének másolata (ha van) (angol nyelvre lefordítva)**

**Fontos:** Abban az esetben ha nincs meg a Fiche 281.10 dokumentum, semmi probléma! Küldje el a dokumentumokat! Beszerezzük Önnek!

**Küldje el az összes dokumentumot az RT Tax-hoz!**

- Hozza vagy küldje el a dokumentumokat az RT Tax kirendeltséghez:

**RT Tax Magyarország**  
DBH Debrecen  
H-4025 Debrecen, Arany János u. 55

**Az ön munkája kész!** A többit mi intézzük!

Miután elküldte a dokumentumokat az RT Tax-hoz vagy a helyi képviselőnkhez, egy emailt fog kapni amelyben informáljuk Önt a visszatérítendő összegről. (Abban az esetben ha nem kap ilyen e-mailt akkor lépjen velünk kapcsolatba az [info@rttax.hu](mailto:info@rttax.hu) e-mail címen)

Miután elemeztük az iratokat az RT Tax elküldi őket a Belga Adóhatósághoz. (abban az esetben ha nincsenek meg a dokumentumok először ezeket szerezzük be).

Miután megkaptuk az adóvisszatérítést, az RT Tax értesíti Önt egy e-mailben hogy átutaltuk az összeget az Ön bankszámlájára.

**Fontos!** Egyes esetekben az Adóhatóság egyenesen Önnek postázza ki a visszatérítésről szóló csekket vagy az Ön külföldi bankszámlájára utalja a visszatérítést. Ebben az esetben Önnek értesítenie kell minket e-mailben vagy telefonon ([info@rttax.hu](mailto:info@rttax.hu) vagy tel. +36 212 620 806) és Önnek ki kell fizetnie a minket megillető jutalékot.

## Az adóvisszatérítés IDŐTARTAMA:

Az adóvisszatérítés Belgiumban az Adóév elején kezdődik ami január 1-én van.

A visszatérítési idő általában 180-270 nap között van, a dokumentumok átvétele után a feldolgozó központunk által, Litvániában.

**Megjegyzés:** Bizonyos körülmények között az adóvisszatérítés több vagy kevesebb időt vehet igénybe. Ez a német Adóhatóságtól függ.

## Jutalékaink:

Az RT Tax-nál nincsenek kezdeti vagy rejtett díjak. Ez azt jelenti hogy csak utólag vonjuk le a jutalékunkat.

Jutalékunk 16% a visszatérítendő összegből viszont nem kevesebb mint 79 Euro.

Abban az esetben ha szeretné ön hogy mi szerezzük be a Fiscale Fiche 281.10 dokumentumot egy külön jutalékot számolunk fel 20 Euro értékben.

Keresztnév: \_\_\_\_\_

Családnév: \_\_\_\_\_

Születési dátum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ hónap / \_\_\_\_ nap    Tel./Mob.: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Belgiumi cím: \_\_\_\_\_

Rendelkezik bejelentett lakcímmel Belgiumban?    Igen     tól től \_\_\_\_\_ amíg \_\_\_\_\_    Nem

Melyik Adóéveket szeretné megpályázni? \_\_\_\_\_

Nemzeti személyazonosító szám (Belgium):

Megérkezés dátuma Belgiumba: 20\_\_ / \_\_ m / \_\_ d    Távozás dátuma Belgiumba: 20\_\_ / \_\_ m / \_\_ d

Családi állapot:    Egyedülálló     Házas  (házasság időpontja \_\_\_\_ / \_\_\_\_ hónap / \_\_\_\_ nap)  
 Elvált  (válás időpontja \_\_\_\_ / \_\_\_\_ hónap / \_\_\_\_ nap)    Megözvegyült  (megözvegyülés dátuma \_\_\_\_ / \_\_\_\_ hónap / \_\_\_\_ nap)

Abban az esetben ha Ön házas, kérjük adja meg a házastársa nevét, vezetéknévét és születési dátumát \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ hónap / \_\_\_\_ nap

A házastársa nemzeti személyazonosító száma (Belgium):

Az Ön munkaviszonyával egyidőben a házastársa is rendelkezett munkaviszonnyal Belgiumban?    Igen     Nem

**\*18 év alatti gyermekek esetén:** keresztnév, vezetéknév és születési idő (abban az esetben, ha a gyermekeinek anyagi támogatást nyújt):

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

*\*kérjük, abban az esetben húzza alá, ha valamelyik személy esetén a fogyatékossg meghaladja a 66%-ot.  
 A dokumentumokat holland vagy német nyelvű fordítással együtt kell csatolni.*

Abban az évben, amikor Belgiumban dolgozott, a saját országában is volt jövedelme?    Igen     Összeg: \_\_\_\_\_    Nem

Megpályázta már az **adó visszatérítését** egy másik céggel vagy egyedülállóag?    Igen     Nem

Abban az esetben ha "Igen" kérjük írja meg nekünk mikor és hol: \_\_\_\_\_

RT Tax megjegyzések:	Ügyfél megjegyzések:

Aláírással kijelentem, hogy az általam megadott adatok helyesek és teljesek.

Aláírás: **X** \_\_\_\_\_  
 Dátum: \_\_\_\_\_

# Munkavállalási információk

Regisztrációs űrlap - Adóvissztérítés Belgiából

**Hány munkáltatója volt önnek:** \_\_\_\_\_ Fel kell tüntetni minden egyes munkáltatót.

**1. Vállalat neve:** \_\_\_\_\_

A Vállalat címe: \_\_\_\_\_

Foglalkozása: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Innen dolgozott: \_ \_ \_ \_ / \_ \_ hónap/ \_ \_ nap **amíg** \_ \_ \_ \_ / \_ \_ hónap/ \_ \_ nap Kapott Fiscale Fiche 281.10? Igen  Nem

**2. Vállalat neve:** \_\_\_\_\_

A Vállalat címe: \_\_\_\_\_

Foglalkozása: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Innen dolgozott: \_ \_ \_ \_ / \_ \_ hónap/ \_ \_ nap **amíg** \_ \_ \_ \_ / \_ \_ hónap/ \_ \_ nap Kapott Fiscale Fiche 281.10? Igen  Nem

**3. Vállalat neve:** \_\_\_\_\_

A Vállalat címe: \_\_\_\_\_

Foglalkozása: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Innen dolgozott: \_ \_ \_ \_ / \_ \_ hónap/ \_ \_ nap **amíg** \_ \_ \_ \_ / \_ \_ hónap/ \_ \_ nap Kapott Fiscale Fiche 281.10? Igen  Nem

**4. Vállalat neve:** \_\_\_\_\_

A Vállalat címe: \_\_\_\_\_

Foglalkozása: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Innen dolgozott: \_ \_ \_ \_ / \_ \_ hónap/ \_ \_ nap **amíg** \_ \_ \_ \_ / \_ \_ hónap/ \_ \_ nap Kapott Fiscale Fiche 281.10? Igen  Nem

Amennyiben az üdülési pénzt külön kapta meg, kérjük, hogy csatolja a bizonylatot.

**Belgiumban vállalkozói engedéllyel/szabadalommal dolgozott, vagy saját vállalkozást működtetett?** Igen  Nem

Ha az Igen lehetőséget választja, nem tudjuk biztosítani Önnek a szolgáltatásokat.

Kapott munkanélküli segélyt, táppénzt vagy egyéb ellátást? Igen  Nem

Ha a válasz "Igen", kérjük, csatolja a bizonylatot.

Aláírással kijelentem, hogy az általam megadott adatok helyesek és teljesek.

Aláírás: **X** \_\_\_\_\_  
Dátum: \_\_\_\_\_

## PÉNZBESZEDÉSI ÉS PÉNZÁTUTALÁSI SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS

### SZEMÉLYES ADATOK

E-mail	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>
Név	<input type="text"/>	Vezetéknév	<input type="text"/>
Születési idő	<input type="text" value="É É É É"/> - <input type="text" value="H H"/> - <input type="text" value="N N"/>	Állampolgárság	<input type="text"/>

### AZ ÖN LAKCÍME

Utca	<input type="text"/>	Házzszám	<input type="text"/>	Ajtó	<input type="text"/>
Település	<input type="text"/>	Ország	<input type="text"/>		

### BANKSZÁMLAADATOK, AHOVÁ ÁT KELL UTALNUNK AZ ÖSSZEGYŰJTÖTT PÉNZÉT

Bankszámlaszám	<input type="text"/>		
Bank neve	<input type="text"/>	Bankszámla tulajdonos keresztnéve	<input type="text"/>
Pénznem	EUR	Bankszámla tulajdonos vezetéknéve	<input type="text"/>

**Megjegyzés:** Ha ez nem az Ön személyes bankszámlája, kérjük, adja meg a számlatulajdonos születési dátumát.

 -  - 

### AZ ÜGYFÉL TEVÉKENYSÉGÉRE ÉS PÉNZFORRÁSAIRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Státusz	Tanuló <input type="checkbox"/>	Alkalmazott <input type="checkbox"/>	Önálló vállalkozó <input type="checkbox"/>	Egyéb <input type="text"/>
A pénzeszköz forrása	JÖVEDELEMADÓ-VISSZATÉRÍTÉS KÜLFÖLDRŐL		Tranzakció	JÖVEDELEMADÓ-VISSZATÉRÍTÉS BESZEDÉSE ÉS ÁTUTALÁSA
Megerősítem, hogy én vagyok a pénzeszközök jogosultja:	Igen <input checked="" type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>		

### POLITIKAILAG ÉRINTETT SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Ön, valamelyik közeli családtagja, vagy közeli munkatársa politikailag érintett személy (vagy volt-e az elmúlt 12 hónapban)?

Igen  Nem

Ha IGEN, kérjük, adja meg a politikai érintettségnek kitétt személy nevét, országát, az intézményt és beosztását, az évet, valamint a vele való kapcsolatát (ha nem Ön az):

### A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Ennel nyilatkozunk, hogy az Ön nevében a TT Express UAB bankszámlájára érkező pénzüsségeket az Ön által megjelölt személyes bankszámlájára utaljuk a fentieknek megfelelően. A jelen Megállapodás aláírásával Ön elfogadja a szerződési feltételeket: <https://www.ttexpress.eu/en/general-terms-and-conditions>  
A megállapodás megkötését követően, a pénz a kijelölt számlákra történő beérkezése a megállapodás végleges megerősítésének és a valutaváltás és/vagy pénzáttalás végrehajtására vonatkozó visszavonhatatlan felhatalmazásnak minősül.

Mi vagyunk a TT Express UAB, egy hivatalos elektronikus pénzüintézet (Licenzszám: 90 [https://www.lb.lt/en/licences-1/view\\_license?id=2094](https://www.lb.lt/en/licences-1/view_license?id=2094)).

Írásban a [verification@ttexpress.eu](mailto:verification@ttexpress.eu) e-mail címen veheti fel velünk a kapcsolatot

### AZ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK LEVONÁSÁRA ÉS ÁTUTALÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES UTASÍTÁSOK:

Ennek megerősítésével felhatalmaz minket, hogy tájékoztassuk az Unitrust Finance Inc, dba RT Tax - vállalkozást, amely jövedelemadó-visszatérítési szolgáltatást nyújt Önnek, és képviseli Önt a külföldi adóhatóságoktól származó személyi jövedelemadó-visszatérítés folyamata során az RT Tax-szal és meghatalmazott képviselőikkel aláírt szolgáltatási szerződés szerint API-n, e-mailben vagy egyéb módon minden olyan összegről, amelyet az Ön nevében kapunk.

Ön arra is felhatalmaz minket, hogy az adóelőkészítési díjakat vagy más alkalmazandó szolgáltatási díjakat az RT Tax-szal kötött megállapodásának megfelelően mi vonjuk le és utaljuk át az RT Tax-nak. A levonandó díjakat az RT Tax közli velünk API-n, e-mailben vagy egyéb más módon.

A jövedelemadó-visszatérítéssel, illetve a vonatkozó szolgáltatásokkal összefüggő díjakra és költségekre irányuló kérdéseket, vitákat közvetlenül az RT Tax-szal kell tisztázni és rendezni.

Megerősítem, hogy a fenti adatok hiánytalanok és helyesek.

**Helytelen információk megadása a jogi aktusokban felelősségre vonást eredményez.**

**Vállalom, hogy a megadott adatokban bekövetkező jelentős változásokról haladéktalanul írásban értesítem a Társaságot.**

Dátum: \_\_\_\_\_

Aláírás: X \_\_\_\_\_

**Volmacht - Afhandeling van alle belastingzaken**  
Authorization for taking care of all tax matters

**Belastingplichtige/Taxpayer**

**Naam/Name :** .....

**Geboortedatum/ Date of birth (Day/Month/Year):** .....

**Nationaal numer/BNN:** .....

**Adres/Address:** .....

**Verleent volmacht aan / Appoints:**

**Unidata, UAB  
Ozeskienes g. 15  
LT-44254, Kaunas  
Litouwen**

- Om mijn persoon te vertegenwoordigen bij de Belgische belastingdienst en om in mijn naam de Belgische aangifte inkomstenbelasting in te dienen voor het jaar ..... en de daaropvolgende jaren, totdat deze volmacht door de ondergetekende schriftelijk wordt herroepen (To represent my person at the Belgian Tax Authorities and to file in my name the Belgian income tax return for the year (see above) and subsequent years, until this power of attorney is revoked in writing by the undersigned);
- Om namens mij mijn inkomsten, betaalde belastingen, onkosten en vergoedingen en alle andere specifieke zaken met betrekking tot mijn belastingteruggave en belastingaangifte te controleren bij de Belgische belastingautoriteiten (To check my income, paid taxes, expenses and fees due and all other specific matters related to my tax refund and tax return, on my behalf to the Belgian tax authorities);
- Om namens mij een belastingteruggave te ontvangen en andere betalingen die ik verschuldigd ben aan de Belgische belastingdienst (To receive a tax refund on my behalf and other payments due that I owe to the Belgian tax authorities);
- Om alle correspondentie met betrekking tot de belastingaangifte te ontvangen op het volgende adres (To receive all correspondence regarding the tax return to the following address): Unidata, UAB Ozeskienes g. 15 Kaunas, LT44254, Litouwen.

Door ondertekening van deze volmacht worden alle eerder ondertekende volmachten ingetrokken en worden eerder bevoegde personen ontheven van hun taken (By signing this power of attorney, all previously signed powers of attorney are revoked and previously authorized persons discharged from their duties).

Door dit formulier te ondertekenen, verklaar ik dat alle door mij verstrekte informatie op dit formulier correct en volledig is (By signing this form, I declare that all the information, supplied by me on this form is correct and complete).

**Plaats/Place: X** .....

**Ondertekening belastingplichtige / Taxpayer signature: X** .....

**Datum/Date: X** .....

**Partie 1 - Cadre III, A, 4.2. : Données concernant le contribuable (1<sup>ère</sup> ligne) et éventuellement son conjoint ou cohabitant légal (2<sup>ème</sup> ligne)**

Nom, prénom et date de naissance

  
  

Profession exercée en 2019

a) En Belgique

  

b) A l'étranger

  

**Partie 1 - Cadre III, A, 5 : Lieu de résidence effective en 2019**

 du  au   
 du  au 

**Partie 1 - Cadre III, B, 6 : Charges de famille - Données concernant les personnes reprises au cadre III, B, 1 à 5**

Nom	Prénom	Date de naissance	Code
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Partie 1 - Cadres V, K et VI, C : Débiteurs des revenus**

Nom ou dénomination et adresse éventuelle

 du  au   
 du  au   
 du  au 

(partenaire)

 du  au   
 du  au   
 du  au 

**Partie 1 - Cadre V, O : Membres de la famille aidants de travailleurs indépendants**

Code	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Profession  |

**Partie 1 - Cadre VI, D : Pensions belges (des habitants de la Pologne ou de l'Uruguay) pour lesquelles vous revendiquez la limitation de l'impôt conformément à la convention de la double imposition applicable.**

Pays	Code	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Partie 1 - Cadre VIII, 2, c : Bénéficiaire(s) des rentes alimentaires**

Nom, prénom et adresse

  
  

**Partie 1 - Cadre IX : Primes d'assurances-vie individuelles**

N° du contrat	Dénomination de l'organisme assureur
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

N° d'entreprise du mandataire :

Nombre de feuilles annexées :

Date :

**Partie 1 - Cadre IX : Redevances payées pour l'acquisition d'un droit d'emphytéose ou de superficie et redevances similaires**

Nom, prénom et adresse du bénéficiaire

  

**Partie 1 - Cadre XI, B, 2 : Crédit d'impôt wallon pour prêts "coup de pouce"**

Dates auxquelles vous avez remis les fonds

 | 

**Partie 1 - Cadre XIII, A : Revenus d'origine étrangère et revenus d'origine belge exonérés**

1. Revenus professionnels "sans majoration"

Pays d'origine (belge ou étranger)

a)

b)

c)

d)

e)

2. Revenus professionnels "avec majoration"

Pays d'origine (belge ou étranger)

3. Autres revenus

Pays d'origine (belge ou étranger)

**Partie 2 - Cadre XV, 18 : Débiteurs des revenus**

Dénomination et adresse

  
  
*(partenaire)*  

**Partie 2 - Cadres XVI, 20 et XVII, 18 : Revenus ou frais d'une association de fait**

Nature	Code	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Partie 2 - Cadres XVI, 23 et XVII, 21 : Adresse du siège d'exploitation ou de la profession**

  
  
*(partenaire)*  

**Partie 2 - Cadre XX, 9 : Pertes d'une association de fait**

Pertes comprises dans la colonne de gauche

Montant :  Nature :

Pertes comprises dans la colonne de droite

Montant :  Nature :

**Le(s) soussigné(s) certifie(nt) que cette déclaration a été remplie sincèrement et complètement.**

➔  **Signature 1**

*Les personnes tenues de déposer une déclaration commune doivent, toutes deux, la signer.*

➔  **Signature 2**

Vos données personnelles sont traitées par le SPF Finances conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur [www.fin.belgium.be](http://www.fin.belgium.be) > Sur le SPF > Vie privée, ainsi qu'à l'avant-dernière page de la brochure explicative (disponible sur [www.fin.belgium.be](http://www.fin.belgium.be)).









(1) This Services Agreement (the "Agreement") is executed by and between: Date: .....  
 Unitrust Finance, Inc (dba RT Tax), company code 70464217, address 1219 Ogden Ave, Suite #C, Downers Grove, IL 60515, USA represented by the person dully authorized under existing legislation (the "Service Provider"); and

(2) ....., date of birth ..... (the "Client").

Hereinafter the Service Provider and the Client together are referred to as the "Parties" and each separately as the "Party".

## RECITALS

(A) The Service Provider provides tax refund and related services and the Client wishes to recover the personal income tax paid due to work abroad or on other grounds.

(B) The Parties wish to agree on the terms and conditions of tax refund.

## 1. Subject matter

1.1. In accordance with the terms and conditions established in this Agreement and the General Terms and Conditions of Services (hereinafter - T&C), the Service Provider shall provide to the Client tax refund and related services, i.e. shall draw up the documents necessary for the refund of the taxes paid by the Client in the United Kingdom, Ireland, the Netherlands, Germany, Norway, Austria, Denmark or other jurisdiction and shall present them to the corresponding tax authorities or other competent institutions (the "Services"), and the Client shall accept and remunerate for such Services in accordance of the terms and conditions of this Agreement.

1.2. By signing this Agreement the Client authorises the Service Provider to prepare, sign and file tax returns and to receive all correspondence, including tax refund cheques, from tax authorities. Service Provider will as necessary disclose that he is acting as the nominee of the Client and all the actions are made in the name and on behalf of the Client.

1.3. Taxes will be refunded to the Client by a bank transfer of the refunded amount to the bank account, prepaid debit card or by a bank cheque drawn in the name of the Client. If Tax Refund Cheque is received, the Cheque shall be collected and the tax refund amount shall be transferred to the Client by the Services Provider and (or) the third person engaged by the Service Provider for payment collection services in accordance with the T&C.

1.4. The final amount of the taxes to be refunded shall be established by a competent institution of the foreign country. The amounts calculated by the Service Provider are for information purposes only and do not entitle the Client to claim the preliminarily calculated amount.

## 2. Terms of Provision of Services

2.1. The Service Provider hereby undertakes:

2.1.1. to provide the Client information on the documents that the Client needs to submit to the Service Provider for the purposes of filing for the tax refund;

2.1.2. to collect, complete and sign all the required forms, requests and other related documents on behalf of the Client;

2.1.3. to submit the required documents to the respective tax authorities or other competent institutions responsible for tax refunds;

2.1.4. to inform the Client about the process of the tax refund and other related matters at the Client's request;

2.1.5. to organise the collection of the Tax Refund Cheque and (or) to instruct the tax authority to transfer the tax refund amount to the Service Provider and (or) the third person engaged by the Service Provider for payment collection services in accordance with the T&C for subsequent transfer of tax refund amount to the Client (excluded the Service Fee indicated in Clause 3.1 and 3.2), or to instruct the tax authority to transfer the tax refund directly to the Client's prepaid debit card.

2.2. The Client hereby undertakes:

2.2.1. to provide to the Service Provider complete, true and accurate information and documents (originals and copies) required for the completion of the tax refund. The Client is entitled to provide the information either by filling in paper forms provided by Services Provider or by filling in the online information form available at the Service Provider's internet site;

2.2.2. to fill in and sign any forms and other documents required for the completion of the tax refund and perform other obligations established in the T&C, which constitute an inseparable part of this Agreement;

2.2.3. to fill in and sign any forms and other documents required for the issue of the Payoneer, Inc debit card and to accept the tax refund amount to the "Payoneer" debit card (excluded the Service Fee indicated in Clause 3.1 and 3.2) when so required;

2.2.4. to inform the Service Provider immediately and in all cases not later than within 5 (five) days, if the foreign tax or other authority transfers the refunded amount or a part thereof or sends the Tax Refund Cheque for the full refund amount or a part thereof directly to the Client;

2.2.5. to inform the Service Provider immediately in the case during the validity term of this Agreement the Client concludes any agreement regarding the tax refund services in the United States of America with other service providers. In such case the Service provider is entitled unilaterally to terminate this Agreement.

2.2.6. to inform the Service Provider of the new employment or self-employment in a foreign country;

2.2.7. to inform the Service Provider of any changes in the Client's contact details or about any other changes that may have impact to the tax refund. The information can be updated on the internet site of the Service Provider or e-mailed;

2.2.8. to pay the Service Provider the Service Fee as set out in Section 3 hereof.

## 3. The Services Fees

3.1. The fee for the Services (the "Service Fee") for refunding taxes for each tax year shall be:

3.1.1. United Kingdom: the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of GBP 59;

3.1.2. The Netherlands: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 79;

3.1.3. The Netherlands social security (Zorgtoeslag) refund: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 79;

3.1.4. Germany: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 79;

3.1.5. German Church fee refund: if the refund amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 20 EUR; for 101 EUR and more, the service fee shall be 40 EUR;

3.1.6. Austria: the service fee shall be 16% from the refunded amount, with a fixed minimum of EUR 79;

3.1.7. Norway: the service fee shall be 16% from the refunded amount, with a fixed minimum of NOK 890 if refund is received in NOK currency or EUR 79 if refund is received in EUR;

3.1.8. Ireland: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of 79 EUR;

3.1.9. Ireland tax refund (Universal Social Charge (USC)): the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of 79 EUR;

3.1.10. Belgium: the service fee shall be 16% from the refunded amount, with a fixed minimum of 79 EUR;

3.1.11. Sweden: the service fee shall be 16% from the refunded amount, with a fixed minimum of 890 SEK.

3.2. The additional fees:

3.2.1. For the retrieval of the lost or missing documents shall be for P-45/P-60 (United Kingdom) – GBP 20, Employment Detail Summary (Ireland) – EUR 20, Arsoppgave (Norway) – NOK 150, "Jaaroppgaa" form (the Netherlands) – EUR 20, Lohnsteuerbescheinigung (Germany) – EUR 20, Oplysningsseddel (Denmark) – DKK 150, Jahreslohnzettel or Lohnzettel (Austria) – EUR 20, Fiscale Fiche 281.10 (Belgium) – EUR 20, Inkomstdeklaration 1 (Sweden) – SEK 200;

3.2.2. The fee for the receipt of international money transfer or check cashing, money remittance and other bank services shall be 15 EUR if the tax refund service was provided from The Netherlands, Germany, Austria, Ireland or Denmark holiday allowance, 15 GBP if the tax refund service was provided from the United Kingdom, 120 DKK if the tax refund service was provided from Denmark, 130 NOK if the tax refund service was provided from Norway;

3.2.3. If Client provided incorrect or not full bank account information and the bank transfer was rejected and the money were returned there will be an additional charge of 20 EUR to repeat the bank transfer. Service Provider is not responsible for the fees charged by the bank for the money return;

3.2.4. The Client shall also compensate the fees and costs incurred by the Service Provider in the tax refund process that could not be foreseen at the moment of the execution of this Agreement as listed in the pricelist of the Service Provider and as indicated in the T&C.

3.2.5. If in the course of the tax refund process it turns out that the Client has already applied to another company for the same tax refund, the Client must pay the Service Provider the service fee provided in Paragraph 3.1.

3.3. The amount of the payable VAT (if applicable) shall be added to all amounts indicated in Sections 3.1-3.2 hereof. The fees established in Sections 3.1-3.2 may be changed by the Service Provider unilaterally and shall be applicable to any request of the Client to provide the Services submitted after the Client has received notice on the change of fees.

3.4. The Service Fee shall be deducted from the amount received after the tax refund prior to the transferring it to the Client's account or Client's Payoneer, Inc debit card will be charged. If, by some reasons, the Client receives the tax refund cheque to his home address, he/she must inform about it Service Provider and pay the Service Fee (s) according to this Agreement. If the Client does not pay the Service Fee (s) in 10 (ten) days after receiving the invoice, he/she shall be obligated to pay late charges 0.2 percent per month on the unpaid balance of the invoice.

3.5. If during the process of filing the documents the Service Provider becomes aware that the Client is not entitled to the tax refund (i.e. there is a tax debt), the Service Provider will calculate and provide the Client with the amount of the tax debt and the Service Fee payable to the Service Provider. In such case, the Service Provider continues the filing of documents only after the Client agrees to proceed and pays to the Service Provider the calculated Service Fee.

## 4. Processing of personal data

4.1. Service provider, acting as a data controller, shall process Client's personal data for the purposes of: (i) proper performance of Service provider's obligations under this Agreement; (ii) necessary communication; (iii) protection of Service provider's rights and interests (in case of a claim or a debt collection); (iv) statistical analysis. Legal basis for processing personal data is respectively, (i) necessity to perform this Agreement and mandatory statutory requirements related to tax refund; (ii) legitimate interest – to provide good customer service; (iii) legitimate interest and (iv) legitimate interest - to improve our business.

- 4.2. The Client acknowledges that the Service provider is located in the USA, thus personal data shall be transferred from Client's country of residence to USA. For clarity, as the Service provider is located in USA, the data transfers of the Client are necessary for the conclusion and performance of this Agreement. The Service provider guarantees that it has signed agreements regarding safe and lawful processing of personal data with its EU partners and when necessary shall use legitimate safeguards and derogations where it is allowed by the applicable law.
- 4.3. The Client acknowledges that Service Provider shall engage third parties, data processors, for the purposes of proper performance of this Agreement. The list of currently used data processors can be found at <https://rttax.com/privacy-policy/> Privacy Policy.
- 4.4. Depending on a situation, the Client, as a data subject, shall have all or some of following rights: the right at any time to request the Service provider an access to the processed personal data, request for rectification or erasure of them, request for data portability or restriction of the processing of personal data, a right to object to the processing of personal data, the right to lodge a complaint with a supervisory authority.
- 4.5. The data related to the providing of tax refunding services is necessary. Therefore, if the Client does not submit the personal data specified in the online forms, performance of the Agreement shall become impossible.
- 4.6. The data shall be stored during the term of the agreement and 10 years after the termination of the Agreement (subject to the limitation period).
- 4.7. For a comprehensive information on how Service provider processes personal data, please refer to <https://rttax.com/privacy-policy/> Privacy Policy or can be provided in writing at your request.

#### 5. Liability

- 5.1. In the case the Client terminates the Agreement due to any reason other than failure by the Service Provider to perform its obligations after the filing for the tax refund and (or) in the case established in Art. 2.2.4 hereof, the Client shall cover all expenses of the Service Provider incurred due to the provision of Services until termination of the Agreement, but not less than 50 % of the Service Fee under this Agreement.
- 5.2. The Service Provider shall not be liable for: the delays in refunding taxes if the delay is caused by the foreign tax or other competent institutions; the failure to refund taxes, for the tax liability or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the Client or due to Client's prior financial commitments to any foreign tax or other institutions; the negative consequences incurred by the Client due to the changes in the applicable laws, rules, regulations or procedures applicable for the tax refund; additional bank charges, if the bank needs to repeat the transfer because of the incorrect or not full information provided; and any fees charged by the Client's or intermediary bank.

#### 6. Validity of the Agreement

- 6.1. The Agreement shall come into force the moment the Service provider receives the Agreement signed by the Client and shall be valid until the proper and full performance of the obligations of the Parties set in the Agreement. The Agreement may be terminated by the mutual agreement of the Parties, except in the cases established by law.

#### 7. Miscellaneous

- 7.1. The T&C (<https://rttax.com/terms-and-conditions/>) constitutes an integral part of this Agreement. By signing this Agreement, the Client confirms and guarantees to the Service provider, that the Client has carefully read these terms and conditions before accepting them and signing this Agreement.
- 7.2. This Agreement, all information, documents and correspondence related thereof shall be considered as strictly confidential, and shall not be disclosed to any third persons, except (i) as required by the applicable laws; (ii) the information became publicly available through no fault of or failure to act by the Party; and (iii) the disclosure of respective information is reasonably necessary for the fulfilment of the Party's obligations.
- 7.3. Service Provider has the right to assign its rights and obligations provided for in the Agreement to any third persons without a prior written consent of the other Party.
- 7.4. All additions, amendments and annexes to the Agreement shall be valid if they are executed in writing and signed by both Parties without prejudice to Sections 3.1-3.3 hereof. This Agreement will be governed by and construed under the laws of the State of Illinois, United States of America. The disputes arising between the Parties regarding this Agreement or during the performance of this Agreement are settled by way of negotiations. In case of failure to come to an agreement, the disputes shall be finally settled by the competent courts of the State of Illinois, United States of America. All notices and other communication under this Agreement shall be in writing and shall be handed in person or sent by regular mail, e-mail or fax.

Client **X** \_\_\_\_\_ (signature)