Инструкция пакета документов

Уважаемый Клиент,

спасибо, что Вы выбрали услуги «RT Tax» для возврата налогов из Германии! Никогда еще вернуть налоги не было так просто! **Просто следуйте данным инструкциям:**

РАСПЕЧАТАЙТЕ все страницы данного файла;

ПОСТАВЬТЕ СВОЮ ПОДПИСЬ рядом со знаком «**X**» и заполните **Регистрационную Форму**. Если у вас есть супруг(-а), в «**Y**» отмеченном месте должен (-на) подписаться супруг (-а);

СОБЕРИТЕ все нижеперечисленные документы:

- **Identifikationsnummer** (IdNr. или Steuer-ID);
  11-значный идентификационный номер налогоплательщика (Identifikationsnummer) предоставляется Федеральной центральной налоговой инспекцией лицу, работающему в Германии, после того, как он/она зарегистрировались в отделе регистрации резидентов. Номер можно найти в письме из налоговой инспекции, в форме Lohnsteuerbescheinigung, в платежной ведомости или в другом документе, связанным с работой.
- Формы **Lohnsteuerbescheinigung** или **последние расчётные чеки** от каждого работодателя;
  Lohnsteuerbescheinigung является официальной формой правительства, которую Вы получаете от Вашего работодателя в конце налогового года. Она содержит информацию о Вашей заработной плате и налогах, взимаемых с этой работы.
- **Удостоверение вне ЕС/ЕЭП.** Эта форма прилагается к данному пакету документов. Вы должны принести эту форму в налоговую инспекцию и попросить их, чтобы они её заполнили (последняя страница это пакета);
- **Копия паспорта, либо удостоверения личности;**
- Договор аренды **(Mietvertrag)** (если он у вас есть);
- Копии арендных платежей, если работодатель их не компенсировал (если они у вас есть)

ПРИМЕЧАНИЕ: Даже, если у вас нет всех необходимых документов, все равно обращайтесь за возвратом налогов. Мы получим недостающие документы за вас!

ПРЕДОСТАВЬТЕ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ «RT TAX»

- Вышлите все документы в офис RT Tax (оставьте себе копии всех высылаемых документов)

RT Tax
Ožeškienės g. 15
LT-44254 Kaunas, Lithuania

РАССЛАБЬТЕСЬ! ВЫ УЖЕ СДЕЛАЛИ ВСЕ, ЧТО ТРЕБОВАЛОСЬ! ВСЕМ ОСТАЛЬНЫМ ЗАЙМЕМСЯ МЫ!

ПРОЦЕСС возврата налогов:

После того, как Вы отправите/предоставите все необходимые документы «RT Tax» представителю, Вам будет отправлено электронное подтверждение о получении ваших документов (если Вы не получите такого сообщения, свяжитесь с нами по эл. почте: info@rttax.com, тел. +370 37 755211).

После проверки ваших документов специалистами «RT Tax» ваша налоговая декларация будет отправлена в налоговые органы (Если вы не подали все необходимые документы, мы сначала должны найти и получить их).

После зачисления средств на ваш банковский счет, «RT Tax» проинформирует вас об этом в электронном письме.

ВАЖНО! В некоторых случаях налоговая инспекция может выслать чек с возвращёнными налогами на Ваш домашний адрес или на Ваш счет в иностранном банке. Если это произойдет, пожалуйста, уведомите нас, позвонив по телефону: +370 37 755211 или отправив сообщение на адрес эл. почты: info@rttax.com, и уплатите плату за услуги, предусмотренную соглашением об обслуживании.

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ возврата налогов:

Процесс возврата налогов из Германии начинается после окончания финансового года – 1 января.

Период возврата в среднем длится от 3 до 6 месяцев с даты отправления документов в налоговую инспекцию, при условии получения всех необходимых документов от клиента.

ПРИМЕЧАНИЕ: При различных обстоятельствах возврат может занять большее или меньшее время. Это зависит от налоговых органов.

ТАРИФЫ на услуги:

«RT Tax» не требует предоплаты и скрытых платежей. Это значит, что комиссионная плата взимается только после того, как налоги будут возвращены.

Плата за наши услуги составляет 16 % суммы Вашего возврата или минимальная плата 79 EUR.

За сбор недостающих форм Lohnsteuerbescheinigung взимается дополнительная плата в размере 20 EUR за каждый документ.

Регистрационная форма

Возврат налогов из Германии

RT Tax

ПОЖАЛУЙСТА, ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЛАТИНСКИЙ ШРИФТ

Имя:

Отчество:

Фамилия:

Дата рождения: _ _ _ _ г./ _ _м./ _ _ч. **Тел./моб. тел.:** _____

Эл. почта _____

Ваш адрес: _____

_____ Задекларировали ли Вы свой отъезд с этого адреса? Да ☐ Нет ☐

За какие годы хотели бы возвратить налоги с помощью RT Tax? _____

Дата прибытия в Германию: 20 _ _ г./ _ _м./ _ _ч. **Дата отбытия из Германии:** 20 _ _ г./ _ _м./ _ _ч.

Семейное положение: Не замужем ☐ Замужем ☐ (Дата заключения брака _ _ _ _ г./ _ _м./ _ _ч.)

Разведена ☐ (Дата развода _ _ _ _ г./ _ _м./ _ _ч.) Вдовец ☐ (вдовец с _ _ _ _ г./ _ _м./ _ _ч.)

Если Вы состоите в браке: _____

имя, фамилия и дата рождения супруга(и) _ _ _ _ г./ _ _м./ _ _ч.

В тот год, когда вы работали, ваш(-а) супруг(-а) тоже работал(-а) в Германии? Да ☐ Нет ☐

Возвращали ли Вы раньше или пытались ли возвратить налоги сами или с помощью другого предприятия? Да ☐ Нет ☐

Если ответ "**Да**", объясните подробнее: _____

Если у вас есть дети, то укажите их имена, фамилии и даты рождения:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Получали ли вы пособие на ребенка (Kindergeld) за годы работы в Германии? Да ☐ Нет ☐

Хотите ли Вы подать прошение на детские деньги (Kindergeld) через нашу компанию? Да ☐ Нет ☐

Некомпенсированные работодателем транспортные расходы в Германии от дома до места работы

Последний регистрированный адрес проживания в Германии: _____

_____

Адрес места работы в Германии в том году за который делаете возврат налогов: _____

_____

Сколько раз в месяц Вы добирались от своего места жительства до работы (в одну сторону)? _____

Примечания RT Tax:	Примечания клиента:

Подписав эту форму, я подтверждаю, что вся предоставленая мной информация верна.

Подпись: X _____

Дата: _____

Информация о работодателях

Регистрационная форма - Возврат налогов из Германии

Укажите на скольких работах работали: _____ Просим предоставить информацию обо **всех работодателях**.

1. Компания: _____

Адрес: _____

Обязанности _____

Тел./Факс: _____

Эл.почта _____

Работали с : _ _ _ _ г./ _ _ м./ _ _ ч. до _ _ _ _ г./ _ _ м./ _ _ ч. Получили ли Вы Lohnsteuerbescheinigung? Да ☐ Нет ☐

2. Компания: _____

Адрес: _____

Обязанности _____

Тел./Факс: _____

Эл.почта _____

Работали с : _ _ _ _ г./ _ _ м./ _ _ ч. до _ _ _ _ г./ _ _ м./ _ _ ч. Получили ли Вы Lohnsteuerbescheinigung? Да ☐ Нет ☐

3. Компания: _____

Адрес: _____

Обязанности _____

Тел./Факс: _____

Эл.почта _____

Работали с : _ _ _ _ г./ _ _ м./ _ _ ч. до _ _ _ _ г./ _ _ м./ _ _ ч. Получили ли Вы Lohnsteuerbescheinigung? Да ☐ Нет ☐

4. Компания: _____

Адрес: _____

Обязанности _____

Тел./Факс: _____

Эл.почта _____

Работали с : _ _ _ _ г./ _ _ м./ _ _ ч. до _ _ _ _ г./ _ _ м./ _ _ ч. Получили ли Вы Lohnsteuerbescheinigung? Да ☐ Нет ☐

Вы работали в Германии по предпринимательской лицензии / патенту, или имели свою фирму? Да ☐ Нет ☐

Если вы отметили "Да", мы не сможем предоставить вам свои услуги.

Получали ли Вы пособие по безработице , болезни или другие выплаты? Да ☐ Нет ☐

Если да, предоставьте подтверждающий документ.

Подписав эту форму, я подтверждаю, что вся предоставленая мной информация верна.

Подпись: X _____

Дата: _____

ДОГОВОР НА СБОР ДЕНЕГ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Эл. почта		Тел.	
Имя		Фамилия	
Дата рождения	Д Д Д Д - М М - Г Г	Гражданство	

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ

Улица		Дом №		Почтовый индекс	
Город		Страна			

ДАННЫЕ БАНКОВСКОГО СЧЁТА, НА КОТОРЫЙ НАМ СЛЕДУЕТ ПЕРЕВОДИТЬ СОБРАННЫЕ ВАМИ СРЕДСТВА

Счёт №			
Название банка		Имя владельца счёта	
Валюта	EUR	Фамилия владельца счёта	

Примечание: *Если это не ваш лицевой банковский счёт, пожалуйста, укажите дату рождения его владельца.* Д Д Д Д - М М - Г Г

ИНФОРМАЦИЯ О ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИЕНТА И ИСТОЧНИКАХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Статус *Студент* ☐ *Наёмный сотрудник* ☐ *Самозанятое лицо* ☐ *Другое* ☐

Источник денежных средств	ВОЗВРАТ ПОДОХОДНОГО НАЛОГА, УПЛАЧЕННОГО ЗА ГРАНИЦЕЙ	Перевод	СБОР И ДЕНЕЖНЫЙ ПЕРЕВОД ВОЗВРАТА ПОДОХОДНОГО НАЛОГА

Я подтверждаю, что я являются получателем денежных средств: *Да* ☑ *Нет* ☐

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛИТИЧЕСКИ УЯЗВИМЫХ ЛИЦАХ

Являетесь ли (или являлись в течение последних 12 месяцев) вы, ваш близкий родственник или близкие помощники политически уязвимым лицом?

Да ☐ *Нет* ☐

Если ДА, то укажите имя, фамилию, страну, орган, должность, год и отношения, связывающие с политически уязвимым лицом (если это не вы):

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящим заявляем, что денежные средства, полученные от вашего имени на банковский счет ЗАО TT Express, будут переведены на указанный вами лицевой банковский счет на указанных выше условиях. Подтверждая настоящий Договор, вы соглашаетесь с его условиями: https://www.ttexpress.eu/en/general-terms-and-conditions

После заключения договора любое поступление денег на наш специальный счет в вашу пользу означает окончательное подтверждение договора и безотзывное разрешение на обмен валюты и (или) перевод денег.
Мы — это ЗАО TT Express, официальный эмитент электронных денег (лицензия № 90 https://www.lb.lt/en/licences-1/view_license?id=2094).
Свяжитесь с нами письменно по эл. почте verification@ttexpress.eu

ВАШИ ОСОБЫЕ ИНСТРУКЦИИ В ОТНОШЕНИИ ОТЧИСЛЕНИЙ И ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ СБОРОВ ДРУГИХ ПОСТАВЩИКОВ УСЛУГ:

Подтверждая это, вы поручаете нам проинформировать Unitrust Finance Inc, dba RT Tax, т. е. компанию, которая предоставляет вам услуги по возврату подоходного налога и представляет вас в процессе возмещения подоходного налога с физических лиц в иностранных налоговых органах в соответствии с договором об оказании услуг, который вы подписали с RT Tax и и их официальными представителями с помощью API exchange, электронной почты или другим способом, обо всех суммах, получаемых нами от вашего имени.

Вы также указываете нам, что сборы по расчёту налогов или другие применяемые сборы за услуги в соответствии с вашим соглашением с RT Tax должны быть вычтены нами и переведены RT Tax. Подлежащие удержанию сборы будут указаны нам RT Tax с помощью API exchange, электронной почты или любым другим способом.

Любые вопросы и споры относительно комиссий и сборов, связанных с возмещением подоходного налога или сопутствующими услугами, должны обсуждаться и решаться непосредственно с RT Tax.

Я подтверждаю, что вся приведённая выше информация является полной и верной.
Предоставление неверной информации влечёт за собой ответственность в порядке, установленном правовыми актами.
Я обязуюсь незамедлительно уведомить Компанию в письменном виде о любых значительных изменениях изложенной информации.

Дата: _____ **Подпись: X** _____

Empfangsbevollmächtigung
(Power of Attorney)

Ich _____ ,
geb. _____, erteile hiermit dem **RT TAX**, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Litauen dieVollmacht meine Einkommensteuererklärung und meinen Antrag auf Versicherungserstattung zu bearbeiten.

Ich bevollmächtige **RT TAX**, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Litauen die erforderlichen Formularen, Informationen und Unterlagen in meinem Namen zu empfangen und bearbeiten.

Ich erteile die Vollmacht für **RT TAX**, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Litauen alle Schriftstücke bezüglich meine Einkommensteuererklärung, welche das Finanzamt mir zu übermitteln hat, in meinem Namen zu empfangen.

I grant full rights to **RT TAX***, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Lithuania to act as my representative body in liaising with German tax authorities to deal with my income tax return applications for all tax years, that I have been employed in Germany.*

Herewith I state my will that the needed documentation, information and forms should be sent to the office of **RT TAX***, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Lithuania.*

Herewith I grant full rights to **RT TAX***, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Lithuania to act as a representative body in liaising with German tax authorities in order to receive all needed tax forms and documents in my name.*

Date (Datum): _____ .

Signature (Unterschrift): X_____

1 _____
2 Vollmachtgeber/in[1]

3 _____
4 IdNr.[2, 3]

5 _____
6 Geburtsdatum

7 **Vollmacht[4]**
8 **zur Vertretung in Steuersachen**

9 Steuerberater Dipl.-Kfm. Georg Vogt, Landgrafenstr. 66, 50931 Köln
10 Bevollmächtigte/r[5] (Name/Kanzlei)

11 - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht und dem StBerG dazu befugten Personen -

12 wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegen-
13 heiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten[6].

14 ☒ Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

- ☐ Einkommensteuer
- ☒ Umsatzsteuer
- ☒ Gewerbesteuer
- ☐ Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO
- ☒ Körperschaftsteuer
- ☐ Lohnsteuer
- ☒ Grundsteuer
- ☒ Grunderwerbsteuer
- ☒ Erbschaft-/Schenkungsteuer
- ☒ das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren
- ☐ das Lohnsteuerermäßigungsverfahren
- ☒ Investitionszulage
- ☒ das Festsetzungsverfahren
- ☒ das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens)
- ☒ die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren
- ☒ die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit
- ☒ die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer)

16 **Bekanntgabevollmacht[7]:**

17 ☒ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen
18 Verwaltungsakten[8].

19 ☒ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Mahnungen und Voll-
20 streckungsankündigungen.

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

22 *aber*

23 ☐ nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____.

24 ☐ nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____[9].

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist[10].

26 Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.[11]

27 *oder*

28 ☐ Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten[12]:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28
31 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für
32 den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg
33 hierfür eröffnet hat.

34 ☐ Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung**[13] die
36 Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen
37 (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38 ☒ Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine
39 unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

40 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdaten-
41 bank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

42 _____, _____ X_____
43 Ort Datum Unterschrift Vollmachtgeber/in[14]

---

[1] Bei Ehegatten bzw. Lebenspartnern sind, auch im Fall der Zusammenveranlagung, zwei eigenständige Vollmachten zu erteilen.

[2] Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften sind bis zur Vergabe der W-IdNr. die derzeitig gültigen Steuernummern im Beiblatt zur Vollmacht und in dem an die Finanzverwaltung zu übermittelnden Datensatz anzugeben (vgl. Fußnote 3). In der Vollmacht selbst kann in diesem Fall auf die Angabe einer Steuernummer an dieser Stelle verzichtet werden (Ausnahme: die Vollmacht soll der Finanzbehörde in Papier vorgelegt werden).

[3] Die Steuernummern des/der Vollmachtgebers/in sind im Beiblatt zur Vollmacht und in der Vollmachtsdatenbank zu erfassen. In der Vollmacht selbst kann auf die Angabe einer Steuernummer an dieser Stelle verzichtet werden (Ausnahme: die Vollmacht soll der Finanzbehörde in Papier vorgelegt werden).

[4] Diese Vollmacht regelt das Außenverhältnis zur Finanzbehörde und gilt im Auftragsverhältnis zwischen Bevollmächtigtem und Mandant, soweit nichts anderes bestimmt ist.

[5] Person oder Gesellschaft, die nach § 3 StBerG zur Hilfeleistung in Steuersachen befugt ist.

[6] Die Vollmacht umfasst insbesondere die Berechtigung
- zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art,
- zur Stellung von Anträgen in Haupt-, Neben- und Folgeverfahren,
- zur Einlegung und Rücknahme außergerichtlicher Rechtsbehelfe jeder Art sowie zum Rechtsbehelfsverzicht,
- zu außergerichtlichen Verhandlungen jeder Art.

Die Berechtigung zur Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten im Steuerschuldverhältnis ist in der Regel nur gegeben, soweit der/die Vollmachtgeber/in hierzu ausdrücklich bevollmächtigt hat (Hinweis auf § 122 Abs. 1 Satz 4 AO; vgl. Zeilen 16 bis 20).

[7] Sachliche und/oder zeitliche Beschränkungen der Bevollmächtigung in Zeilen 15 und 21 bis 28 gelten auch bei der Bekanntgabevollmacht.

[8] Gilt die Vertretungsvollmacht für die von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-)Steuern und wird das Feststellungsverfahren nicht in Zeile 15 abgewählt, wirkt die Vollmacht bei Ankreuzen der Zeile 17 zugleich als Bekanntgabevollmacht für die von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-) Steuern nach § 122 AO und als Empfangsvollmacht für das Feststellungsverfahren nach § 183 AO.

[9] Soweit für einen künftigen Veranlagungszeitraum/-stichtag von der Verlängerung der Abgabefristen nach § 149 Abs. 3 AO profitiert werden soll, ist dies nur möglich, wenn erneut ein zur Hilfeleistung in Steuersachen Befugter (§§ 3 und 4 StBerG) mit Erstellung der Steuererklärung beauftragt (und ggf. bevollmächtigt) wird.

[10] Ein Widerruf der erteilten Vollmacht wird der Finanzbehörde gegenüber erst wirksam, wenn er ihr zugeht (vgl. § 80 Abs. 1 Satz 3 AO).

[11] Dies gilt auch für Vollmachten, die nicht nach amtlich bestimmtem Formular nach amtlich vorgeschriebenem Datensatz über die amtlich bestimmten Schnittstellen elektronisch übermittelt worden sind. Bislang erteilte Bekanntgabevollmachten nach § 122 AO und Empfangsvollmachten nach § 183 AO erlöschen bei Anzeige einer neuen Bekanntgabe- oder Empfangsvollmacht in jedem Fall. Das Erlöschen von Datenabrufvollmachten, die nicht mittels einer Vollmachtsdatenbank der Kammer an das automationsgestützte Berechtigungsmanagement der Finanzverwaltung übermittelt worden sind, ist gesondert anzuzeigen.

[12] Wegen der technisch bedingten Einschränkungen in Bezug auf die Abrufbefugnis bei sachlicher und/oder zeitlicher Beschränkung der Bevollmächtigung Hinweis auf die Zeilen 35 bis 39.

[13] Ein Ausschluss der Bevollmächtigung in Zeile 15 für die Vertretung
- im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren,
- in Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit und
- im Straf- und Bußgeldverfahren in Steuersachen

ist für den Umfang der Datenabrufbefugnis des/der Bevollmächtigten unerheblich. Eintragungen in Zeile 35 bis 39 sind in diesem Fall nicht erforderlich.

[14] Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften ist die Vollmacht vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben. Bei Personengesellschaften und -gemeinschaften i. S. d. § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 Buchst. a AO muss die Vollmacht demselben Bevollmächtigten gleichzeitig von den zur Vertretung der Feststellungsbeteiligten berechtigten Personen für das Feststellungsverfahren und von den zur Vertretung der Gesellschaft/Gemeinschaft berechtigten Personen für die Festsetzung der von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-)Steuern erteilt und unterschrieben werden, sofern nicht in Zeile 15 das Feststellungsverfahren abgewählt wurde.

_____
Vollmachtgeber/in

_____
IdNr.

Steuerberater Dipl.-Kfm. Georg Vogt, Landgrafenstr. 66, 50931 Köln
Bevollmächtigte/r (Name/Kanzlei)

Beiblatt

zur Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen

Dem/Der Vollmachtgeber/in ist bekannt, dass im Verhältnis zur Finanzverwaltung die von ihm/ihr dem/der Bevollmächtigten nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht nur in dem Umfang Wirkung entfaltet, wie sie von dem/der Bevollmächtigten gegenüber der Finanzverwaltung angezeigt wird.

Die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht wird gegenüber der Finanzverwaltung für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern des/der o. g. Vollmachtgebers/in von dem/der o.g. Bevollmächtigten angezeigt und entfaltet nur insoweit im Verhältnis zur Finanzverwaltung Wirkung. Sofern mit der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilten Vollmacht bisher erteilte Vollmachten widerrufen werden sollen, gilt der Widerruf nur für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern.

Sollte der/die o. g. Vollmachtgeber/in steuerlich unter weiteren, jedoch hier nicht aufgeführten Steuernummern geführt werden, entfaltet die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht für den/die o. g. Bevollmächtigten im Verhältnis zur Finanzverwaltung insoweit keine Wirkung.

Das Beiblatt ist bei erstmaliger Vollmachterteilung von dem/der Vollmachtgeber/in zu unterschreiben.

Bei späteren Änderungen und/oder Ergänzungen, die sich allein auf den Steuernummernumfang, aber nicht auf den Inhalt der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilten Vollmacht auswirken, muss kein neues Beiblatt unterzeichnet werden, wenn der/die o. g. Bevollmächtigte die mit dem/der o. g. Vollmachtgeber/in - ggf. konkludent - getroffene Vereinbarung zum Steuernummernumfang in geeigneter Weise dokumentiert. Die Änderung oder Ergänzung ist der Finanzverwaltung in einem entsprechenden Datensatz zu übermitteln.

Finanzamt	Steuernummer	Land

_____ _____ X_____
Ort Datum Unterschrift Vollmachtgeber/in

Finanzamt

_____ Datum _____

WEGEN BANKVERBINDUNG

Sehr geehrter Herr/Frau,

Ich schicke Ihnen die Bankverbindung und bitte den Betrag für Einkommensteuer auf folgendes Konto zu überweisen:

Konto – Nr.: _____
BIC: _____
Bank: _____
Kontoinhaber: _____
Steuerpflichtige: _____

Mit freundlichen Grüßen

_____

X _____

Steuernummer, Name und Vorname

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

31 IBAN (inländisches Geldinstitut)
D E

32 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

33 BIC zu Zeile 32
AGBLLT2X

34 ☐ **Kontoinhaber** lt. Zeile 8 und 9 ☐ lt. Zeile 19 und 20 oder: **Name** (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

35 Name

36 Vorname

37 Straße

38 Hausnummer | Hausnummerzusatz | Postfach

39 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland)

40 Wohnort

41 Staat (falls Anschrift im Ausland)

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

42 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

stpfl. Person / Ehemann / Person A: 17 ☐ 1 = Ja

Ehefrau / Person B: 18 ☐ 1 = Ja

Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –

		stpfl. Person / Ehemann / Person A EUR		Ehefrau / Person B EUR	
43 – die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120	,–	121	,–	ⓔ
44 – vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz	136	,–	137	,–	

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

45 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift **„Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“** gekennzeichnet ist. 175 ☐ 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

46 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: ☐ 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

47 X

Datum, Unterschrift(en) **Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.**

2020ESt1A012NET

202003012 02

Steuernummer, Name und Vorname

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

31 IBAN (inländisches Geldinstitut)
D E

32 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

33 BIC zu Zeile 32
AGBLLT2X

34 ☐ **Kontoinhaber** lt. Zeile 8 und 9 ☐ lt. Zeile 19 und 20 oder: **Name** (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

35 Name

36 Vorname

37 Straße

38 Hausnummer | Hausnummerzusatz | Postfach

39 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland)

40 Wohnort

41 Staat (falls Anschrift im Ausland)

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

42 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

stpfl. Person / Ehemann / Person A: 17 ☐ 1 = Ja

Ehefrau / Person B: 18 ☐ 1 = Ja

Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –

		stpfl. Person / Ehemann / Person A EUR		Ehefrau / Person B EUR	
43 – die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120	,–	121	,–	ⓔ
44 – vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz	136	,–	137	,–	

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

45 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift **„Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“** gekennzeichnet ist. 175 ☐ 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

46 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: ☐ 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

47 X Y

Datum, Unterschrift(en) **Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.**

2020ESt1A012NET

202003012 02

Steuernummer, Name und Vorname

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

31 IBAN (inländisches Geldinstitut)
D E

32 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

33 BIC zu Zeile 32
AGBLLT2X

34 **Kontoinhaber/-in**
☐ stpfl. Person / Ehemann / Person A ☐ Ehefrau / Person B oder: **Name** (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

35 Name

36 Vorname

37 Straße

38 Hausnummer | Hausnummerzusatz | Postfach

39 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland)

40 Wohnort

41 Staat (falls Anschrift im Ausland)

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

42 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

stpfl. Person / Ehemann / Person A		Ehefrau / Person B	
17	☐ 1 = Ja	18	☐ 1 = Ja

Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –

		stpfl. Person / Ehemann / Person A EUR		Ehefrau / Person B EUR	
43 – die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120	,–	121	,–	ⓔ
44 – vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz	136	,–	137	,–	

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

45 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift **„Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“** gekennzeichnet ist. 175 ☐ 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

46 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: ☐ 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

47 X

Datum, Unterschrift(en) **Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.**

2021ESt1A012NET

202100301202

Steuernummer, Name und Vorname

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

31 IBAN (inländisches Geldinstitut)
D E

32 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

33 BIC zu Zeile 32
AGBLLT2X

34 **Kontoinhaber/-in**
☐ stpfl. Person / Ehemann / Person A ☐ Ehefrau / Person B oder: **Name** (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

35 Name

36 Vorname

37 Straße

38 Hausnummer | Hausnummerzusatz | Postfach

39 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland)

40 Wohnort

41 Staat (falls Anschrift im Ausland)

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

42 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

stpfl. Person / Ehemann / Person A		Ehefrau / Person B	
17	☐ 1 = Ja	18	☐ 1 = Ja

Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –

		stpfl. Person / Ehemann / Person A EUR		Ehefrau / Person B EUR	
43 – die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120	,–	121	,–	ⓔ
44 – vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz	136	,–	137	,–	

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

45 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift **„Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“** gekennzeichnet ist. 175 ☐ 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

46 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: ☐ 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

47 X Y

Datum, Unterschrift(en) **Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.**

2021ESt1A012NET

202103012 02

Steuernummer, Name und Vorname

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

31 IBAN (inländisches Geldinstitut)
D E

32 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

33 BIC zu Zeile 32
AGBLLT2X

34 **Kontoinhaber/-in**
☐ stpfl. Person / Ehemann / Person A ☐ Ehefrau / Person B oder: **Name** (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

20220301202

Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

35 Name

36 Vorname

37 Straße

38 Hausnummer | Hausnummerzusatz | Postfach

39 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland)

40 Wohnort

41 Staat (falls Anschrift im Ausland)

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

42 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

stpfl. Person / Ehemann / Person A		Ehefrau / Person B	
17	☐ 1 = Ja	18	☐ 1 = Ja

Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –

		stpfl. Person / Ehemann / Person A EUR		Ehefrau / Person B EUR	
43 – die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120		,–	121	,– ⓔ
44 – vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz	136		,–	137	,–

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

45 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift **„Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“** gekennzeichnet ist. 175 ☐ 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

46 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: ☐ 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

47 X

Datum, Unterschrift(en) **Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.**

2022ESt1A012NET

Steuernummer, Name und Vorname

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

31 IBAN (inländisches Geldinstitut)
D E

32 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

33 BIC zu Zeile 32
AGBLLT2X

34 **Kontoinhaber/-in**
☐ stpfl. Person / Ehemann / Person A ☐ Ehefrau / Person B oder: **Name** (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

20220301202

Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

35 Name

36 Vorname

37 Straße

38 Hausnummer | Hausnummerzusatz | Postfach

39 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland)

40 Wohnort

41 Staat (falls Anschrift im Ausland)

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

42 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

stpfl. Person / Ehemann / Person A		Ehefrau / Person B	
17	☐ 1 = Ja	18	☐ 1 = Ja

Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –

		stpfl. Person / Ehemann / Person A EUR		Ehefrau / Person B EUR	
43 – die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120		,–	121	,– ⓔ
44 – vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz	136		,–	137	,–

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

45 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift **„Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“** gekennzeichnet ist. 175 ☐ 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

46 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: ☐ 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

47 X Y

Datum, Unterschrift(en) **Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.**

2022ESt1A012NET

Abweichende Anschrift der Ehefrau oder Person B

Bitte füllen Sie die Zeilen 25 bis 29 nur aus, wenn die Adressangaben von den Zeilen 13 bis 17 abweichen.

25 Straße

26 Hausnummer | Hausnummerzusatz | Adressergänzung

27 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland)

28 Wohnort

29 Staat (falls Anschrift im Ausland)

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

30 IBAN (inländisches Geldinstitut) D E

31 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

32 BIC zur IBAN des ausländischen Geldinstituts

Kontoinhaber/-in

33 X Steuerpflichtige Person / Ehemann / Person A X Ehefrau / Person B oder: Name (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

34 Für alle vom Anbieter und / oder Arbeitgeber übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

	Steuerpflichtige Person / Ehemann / Person A		Ehefrau / Person B	
	17	1 = Ja	18	1 = Ja

Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge laut Zeile 23 der Anlage N –

		Steuerpflichtige Person / Ehemann / Person A (EUR)		Ehefrau / Person B (EUR)	
35	Einkommensersatzleistungen, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120	,—	121	,— ⓔ
36	Leistungen aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz, die mit Einkommensersatzleistungen i. S. d. Zeile 35 vergleichbar sind	136	,—	137	,—

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

37 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift **„Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“** gekennzeichnet ist. 175 ☐ 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:
Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.
Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

38 X

Datum, Unterschrift(en) **Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.**

39 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung einer selbständig und eigenverantwortlich tätigen und zur Hilfeleistung in Steuersachen nach den §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes befugten Person oder Vereinigung angefertigt. ☐ 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

40

2023ESt1A012

Abweichende Anschrift der Ehefrau oder Person B

Bitte füllen Sie die Zeilen 25 bis 29 nur aus, wenn die Adressangaben von den Zeilen 13 bis 17 abweichen.

25 Straße

26 Hausnummer | Hausnummerzusatz | Adressergänzung

27 Postleitzahl (Inland) | Postleitzahl (Ausland)

28 Wohnort

29 Staat (falls Anschrift im Ausland)

Bankverbindung – Bitte stets angeben –

30 IBAN (inländisches Geldinstitut) D E

31 IBAN (ausländisches Geldinstitut)

32 BIC zur IBAN des ausländischen Geldinstituts

Kontoinhaber/-in

33 X Steuerpflichtige Person / Ehemann / Person A X Ehefrau / Person B oder: Name (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

34 Für alle vom Anbieter und / oder Arbeitgeber übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

	Steuerpflichtige Person / Ehemann / Person A	Ehefrau / Person B
	17 [ ] 1 = Ja	18 [ ] 1 = Ja

Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge laut Zeile 23 der Anlage N –

		Steuerpflichtige Person / Ehemann / Person A (EUR)	Ehefrau / Person B (EUR)	
35	Einkommensersatzleistungen, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutzgesetz)	120 ,—	121 ,—	e
36	Leistungen aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz, die mit Einkommensersatzleistungen i. S. d. Zeile 35 vergleichbar sind	136 ,—	137 ,—	

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

37 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift **„Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“** gekennzeichnet ist. 175 [ ] 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

Unterschrift

Datenschutzhinweis:
Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.
Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

38 X Y

Datum, Unterschrift(en) **Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.**

39 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung einer selbständig und eigenverantwortlich tätigen und zur Hilfeleistung in Steuersachen nach den §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes befugten Person oder Vereinigung angefertigt. [ ] 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

40

2023ESt1A012

Agreement

This Services Agreement (the "**Agreement**") is executed by and between: Date: .....

(1) Unitrust Finance, Inc (dba RT Tax), company code 70464217, address 1200 Iroquois Ave, Room 86, Naperville, IL 60563, USA represented by the person dully authorized under existing legislation (the "**Service Provider**"); and

(2) ....., date of birth ..... (the "**Client**").

Hereinafter the Service Provider and the Client together are referred to as the "**Parties**" and each separately as the "**Party**".

RECITALS

(A) The Service Provider provides tax refund and related services and the Client wishes to recover the personal income tax paid due to work abroad or on other grounds, as well as other taxes.

(B) The Parties wish to agree on the terms and conditions of tax refund.

1. Subject matter

1.1. In accordance with the terms and conditions established in this Agreement and the General Terms and Conditions of Services (hereinafter - **T&C**), the Service Provider shall provide to the Client tax refund and related services, i.e. shall draw up the documents necessary for the refund of the taxes paid by the Client in the United Kingdom, Ireland, the Netherlands, Germany, Norway, Austria, Denmark or other jurisdiction and shall present them to the corresponding tax authorities or other competent institutions (the "**Services**"), and the Client shall accept and remunerate for such Services in accordance of the terms and conditions of this Agreement.

1.2. By signing this Agreement the Client authorises the Service Provider to prepare, sign and file tax returns and to receive all correspondence, including tax refund cheques, from tax authorities. Service Provider will as necessary disclose that he is acting as the nominee of the Client and all the actions are made in the name and on behalf of the Client.

1.3. The competent foreign institutions shall refund taxes by payment order or bank check drawn in the name of the Client. For the purpose of tax collection, the Client must conclude an agreement with the Service Provider's partner TT Express UAB, which holds an electronic money license and provides tax collection and transfer services. The taxes shall be returned to the account assigned to the Client by the partner TT Express UAB, from which, after deducting the service fees, the money shall be transferred to the Client's bank account. If Tax Refund Cheque is received, the Cheque shall be collected by the Service provider or TT Express UAB and the tax refund amount after deducting the service fees shall be transferred to the Client by TT Express UAB in accordance with the T&C.

1.4. The final amount of the taxes to be refunded shall be established by a competent institution of the foreign country. The amounts calculated by the Service Provider are for information purposes only and do not entitle the Client to claim the preliminarily calculated amount.

2. Terms of Provision of Services

2.1. The Service Provider hereby undertakes:

2.1.1. to provide the Client information on the documents that the Client needs to submit to the Service Provider for the purposes of filing for the tax refund;

2.1.2. to collect, complete and sign all the required forms, requests and other related documents on behalf of the Client;

2.1.3. to submit the required documents to the respective tax authorities or other competent institutions responsible for tax refunds;

2.1.4. to inform the Client about the process of the tax refund and other related matters at the Client's request;

2.1.5. by itself or through a third party to organise the collection of the Tax Refund Cheque and (or) to instruct the tax authority to transfer the tax refund amount to the Service Provider and (or) the third person engaged by the Service Provider for payment collection services in accordance with the T&C for subsequent transfer of tax refund amount to the Client (excluded the Service Fee indicated in Clause 3.1 and 3.2).

2.2. The Client hereby undertakes:

2.2.1. to provide to the Service Provider complete, true and accurate information and documents (originals and copies) required for the completion of the tax refund. The Client is entitled to provide the information either by filling in paper forms provided by Services Provider or by filling in the online information form available at the Service Provider's internet site;

2.2.2. to fill in and sign any forms, agreements and other documents required for the completion of the tax refund and perform other obligations established in the T&C, which constitute an inseparable part of this Agreement;

2.2.3. to inform the Service Provider immediately and in all cases not later than within 5 (five) days, if the foreign tax or other authority transfers the refunded amount or a part thereof or sends the Tax Refund Cheque for the full refund amount or a part thereof directly to the Client;

2.2.4. to inform the Service provider immediately in the case during the validity term of this Agreement the Client concludes any agreement regarding the tax refund services with other service providers. In such case the Service provider is entitled unilaterally to terminate this Agreement.

2.2.5. to inform the Service Provider of the new employment or self-employment in a foreign country;

2.2.6. to inform the Service Provider of any changes in the Client's contact details or about any other changes that may have impact to the tax refund. The information can be updated on the internet site of the Service Provider or e-mailed;

2.2.7. to pay the Service Provider the Service Fee as set out in Section 3 hereof.

3. The Services Fees

3.1. The fee for the Services (the "**Service Fee**") for refunding taxes for each tax year shall be:

3.1.1. United Kingdom: the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of GBP 79;

3.1.2. The Netherlands: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 79;

3.1.3. The Netherlands social security (Zorgtoeslag) refund: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 79;

3.1.4. Germany: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 79;

3.1.5. German Church fee refund: if the refund amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 20 EUR; for 101 EUR and more, the service fee shall be 40 EUR;

3.1.6. German tax interest (Zinseng) if received separately from tax refund: if the amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 20 EUR; for 101 EUR and more, the service fee s shall be 40 EUR;

3.1.7. Austria: the service fee shall be 16% from the refunded amount, with a fixed minimum of EUR 79;

3.1.8. Denmark: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 590 DKK; For the service that has been carried out for Denmark holiday allowance refund (Feriepenge) in Denmark, Service Provider is entitled to commission fee 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 79 EUR;

3.1.9. Norway: the service fee shall be 16% from the refunded amount, with a fixed minimum of NOK 890 if refund is received in NOK currency or EUR 89 if refund is received in EUR;

3.1.10. Ireland: the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of 79 EUR;

3.1.11. Ireland tax refund (Universal Social Charge (USC)): the service fee shall be 16% from the refunded amount with a fixed minimum of 79 EUR;

3.1.12. Belgium: the service fee shall be 16% from the refunded amount, with a fixed minimum of 79 EUR;

3.1.13. Sweden: the service fee shall be 16% from the refunded amount, with a fixed minimum of 890 SEK.

3.2. The additional fees:

3.2.1. For the retrieval of each lost or missing documents shall be for P-45/P-60 (United Kingdom) – GBP 20, Employment Detail Summary (Ireland) – EUR 20, Arsoppgave (Norway) – NOK 150, "Jaaropgaaf" form (the Netherlands) – EUR 20, Lohnsteuerbescheinigung (Germany) – EUR 20, Oplysningsseddel (Denmark) – DKK 150, Jahreslohnzettel or Lohnzettel (Austria) – EUR 20, Fiscale Fiche 281.10 (Belgium) – EUR 20, Inkomstadeklaration 1 (Sweden) – SEK 200;

3.2.2. The fee for the receipt of international money transfer or check cashing, money remmitance and other bank services shall be 15 EUR if the tax refund service was provided from The Netherlands, Germany, Austria, Ireland or Denmark holiday allowance, 25 GBP if the tax refund service was provided from the United Kingdom, 120 DKK if the tax refund service was provided from Denmark, 130 NOK if the tax refund service was provided from Norway;

3.2.3. If Client provided incorrect or not full bank account information and the bank transfer was rejected and the money were returned there will be an additional charge of 20 EUR to repeat the bank transfer. Service Provider is not responsible for the fees charged by the bank for the money return;

3.2.4. The Client shall also compensate the fees and costs incurred by the Service Provider in the tax refund process that could not be foreseen at the moment of the execution of this Agreement as listed in the pricelist of the Service Provider and as indicated in the T&C.

3.2.5. If in the course of the tax refund process it turns out that the Client has already applied to another company for the same tax refund, the Client must pay the Service Provider the service fee provided in Paragraph 3.1.

3.3. The amount of the payable VAT (if applicable) shall be added to all amounts indicated in Sections 3.1-3.2 hereof. The fees established in Sections 3.1-3.2 may be changed by the Service Provider unilaterally and shall be applicable to any request of the Client to provide the Services submitted after the Client has received notice on the change of fees.

3.4. As stated in the 1 (first) section of this Agreement, the Service Fee shall be deducted from the amount received after the tax refund by the company TT Express UAB, prior to the transferring the remaining amount to the Client's account. If, by some reasons, the Client receives the tax refund transfer/cheque to his home address, he/she must inform about it Service Provider and pay the Service Fee (s) according to this Agreement. If the Client does not pay the Service Fee (s) in 10 (ten) days after receiving the invoice, he/she shall be obligated to pay late charges 0.2 percent per month on the unpaid balance of the invoice.

3.5. If during the process of filing the documents the Service Provider becomes aware that the Client is not entitled to the tax refund (i.e. there is a tax debt), the Service Provider will calculate and provide the Client with the amount of the tax debt and the Service Fee payable to the Service Provider. In such case, the Service Provider continues the filing of documents only after the Client agrees to proceed and pays to the Service Provider the calculated Service Fee.

4. Processing of personal data

4.1. Service provider, acting as a data controller, shall process Client's personal data for the purposes of: (i) proper performance of Service provider's obligations under this Agreement; (ii) necessary communication; (iii) protection of Service provider's rights and interests (in case of a claim or a debt collection); (iv) statistical analysis. Legal basis for processing personal data is respectively, (i) necessity to perform this Agreement and mandatory statutory requirements related to tax refund; (ii) legitimate interest – to provide good customer service; (iii) legitimate interest and (iv) legitimate interest - to improve our business.

4.2. The Client acknowledges that the Service provider is located in the USA, thus personal data shall be transferred from Client's country of residence to USA. For clarity, as the Service provider is located in USA, the data transfers of the Client are necessary for the conclusion and performance of this Agreement. The Service provider guarantees that it has signed agreements regarding safe and lawful processing of personal data with its EU partners and when necessary shall use legitimate safeguards and derogations where it is allowed by the applicable law.

4.3. The Client acknowledges that Service Provider shall engage third parties, data processors, for the purposes of proper performance of this Agreement. The list of currently used data processors can be found at https://rttax.com/privacy-policy/ Privacy Policy.

4.4. Depending on a situation, the Client, as a data subject, shall have all or some of following rights: the right at any time to request the Service provider an access to the processed personal data, request for rectification or erasure of them, request for data portability or restriction of the processing of personal data, a right to object to the processing of personal data, the right to lodge a complaint with a supervisory authority.

4.5. The data related to the providing of tax refunding services is necessary. Therefore, if the Client does not submit the personal data specified in the online forms, performance of the Agreement shall become impossible.

4.6. The data shall be stored during the term of the agreement and 10 years after the termination of the Agreement (subject to the limitation period).

4.7. For a comprehensive information on how Service provider processes personal data, please refer to https://rttax.com/privacy-policy/ Privacy Policy or can be provided in writing at your request.

5. Liability

5.1. In the case the Client terminates the Agreement due to any reason other than failure by the Service Provider to perform its obligations after the filing for the tax refund and (or) in the case established in Art. 2.2.3 hereof, the Client shall cover all expenses of the Service Provider incurred due to the provision of Services until termination of the Agreement, but not less than 50 % of the Service Fee under this Agreement.

5.2. The Service Provider shall not be liable for: the delays in refunding taxes if the delay is caused by the foreign tax or other competent institutions; the failure to refund taxes, for the tax liability or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the Client or due to Client's prior financial commitments to any foreign tax or other institutions; the negative consequences incurred by the Client due to the changes in the applicable laws, rules, regulations or procedures applicable for the tax refund; additional bank charges, if the bank needs to repeat the transfer because of the incorrect or not full information provided; and any fees charged by the Client's or intermediary bank.

6. Validity of the Agreement

6.1. The Agreement shall come into force the moment the Service provider receives the Agreement signed by the Client and shall be valid until the proper and full performance of the obligations of the Parties set in the Agreement. The Agreement may be terminated by the mutual agreement of the Parties, except in the cases established by law.

6.2. The Parties agree that the Agreement, at the Client's choice, can be signed in original form (on paper) or electronically. An Agreement concluded electronically shall have the same legal power as an agreement signed on paper. The Parties agree that the actions performed by the Client and the indication of information, which is confirmed by the Client's click on the "check box", other electronic signing, the submission of documents, information and personal data to the Service Provider shall be considered as the Client's original signature, whereas the documents and the Agreement signed by these actions are equivalent to a written Agreement and cause the same the same legal consequences as a document certified by the Client's signature.

7. Miscellaneous

7.1. The T&C (https://rttax.com/terms-and-conditions/) constitutes an integral part of this Agreement. By signing this Agreement, the Client confirms and guarantees to the Service provider, that the Client has carefully read these terms and conditions before accepting them and signing this Agreement.

7.2. This Agreement, all information, documents and correspondence related thereof shall be considered as strictly confidential, and shall not be disclosed to any third persons, except (i) as required by the applicable laws; (ii) the information became publicly available through no fault of or failure to act by the Party; and (iii) the disclosure of respective information is reasonably necessary for the fulfilment of the Party's obligations.

7.3. Service Provider has the right to assign its rights and obligations provided for in the Agreement to any third persons without a prior written consent of the other Party.

7.4. All additions, amendments and annexes to the Agreement shall be valid if they are executed in writing and signed by both Parties without prejudice to Sections 3.1-3.3 hereof and taking into account provisions indicated at point 6.2 of this Agreement on the legal power of the signature. This Agreement will be governed by and construed under the laws of the State of Illinois, United States of America. The disputes arising between the Parties regarding this Agreement or during the performance of this Agreement are settled by way of negotiations. In case of failure to come to an agreement, the disputes shall be finally settled by the competent courts of the State of Illinois, United States of America. All notices and other communication under this Agreement shall be in writing and shall be handed in person or sent by regular mail, e-mail or other means of electronic communication.

Client **X**_____(signature)

Bescheinigung außerhalb EU/EWR

der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung
für steuerpflichtige Personen, die nicht in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union (EU) oder des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) ansässig sind.

200 ___

Nicht für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind.

Zeile

1 **Angaben zur Person**

2 Name

3 Vorname

4 Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit

5 Ansässigkeitsstaat

6 Postleitzahl, Wohnort

7 Straße, Hausnummer

8

9 **Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen**

Zeile		Betrag / Währung	Betrag / Währung
10			
11	Bruttoarbeitslohn		
12	Werbungskosten	- ▶	
13	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung		
14	Art der Einkünfte		
15			
16			

17

18 **Unterschrift**

19 Datum

X

20 Unterschrift

21

22 **Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde**

23 Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde

24

25 Es wird hiermit bestätigt,

26 1. dass die genannte steuerpflichtige Person 200 ___ ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte;

27 2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.

28

29

30

Удостоверение вне ЕС/ЕЭП

иностранной налоговой службы для декларации подоходного налога

200 ___

для налогоплательщиков, которые не являются резидентами государств-членов Европейского Союза (ЕС) или Европейского экономического пространства (ЕЭП).

Не касается сотрудников государственной службы Германии, работающих по служебному поручению вне территории ЕС/ЕЭП.

Строчка

1 **Личные данные**

2 фамилия

3 Имя

4 Дата рождения | Гражданство

5 Государство постоянного проживания

6 Код, местожительство

7 Улица, № дома

8

9 **Доходы, подлежащие налогообложению в государстве постоянного проживания**

		Сумма / валюта	Сумма / валюта
10			
11	Заработная плата брутто		
12	Расходы, связанные с получением дохода	- ▶	
13	Другие ДОХОДЫ, например от промысловой или коммерческой деятельности, от капитала, от сдачи в аренду		
14	Вид доходов		
15			
16			

17

18 **Подпись**

19 Дата

X

20 Подпись

21

22 **Подтверждение иностранной налоговой службы**

23 Наименование и адрес иностранной налоговой службы

24

25 Настоящим подтверждается,

26 1. что названный налогоплательщик в 200 ___ году проживал в нашем государстве;

27 2. что мы не распологаем данными, которые противоречат вышеназванным личным данным и данным о доходах.

28

29

30 Место Дата Служебная печать и подпись

Удостоверение вне ЕС/ЕЭП

иностранной налоговой службы для декларации подоходного налога **200**

для налогоплательщиков, которые не являются резидентами государств-членов Европейского Союза (ЕС) или Европейского экономического пространства (ЕЭП).

Не касается сотрудников государственной службы Германии, работающих по служебному поручению вне территории ЕС/ЕЭП.

Строчка

1 **Личные данные**

2 фамилия

3 Имя

4 Дата рождения | Гражданство

5 Государство постоянного проживания

6 Код, местожительство

7 Улица, № дома

8

9 **Доходы, подлежащие налогообложению в государстве постоянного проживания**

10		Сумма / валюта	Сумма / валюта
11	Заработная плата брутто		
12	Расходы, связанные с получением дохода	-	
13	Другие ДОХОДЫ, например от промысловой или коммерческой деятельности, от капитала, от сдачи в аренду		
14	Вид доходов		
15			
16			

17

18 **Подпись**

19 Дата

X

20 Подпись

21

22 **Подтверждение иностранной налоговой службы**

23 Наименование и адрес иностранной налоговой службы

24

25 Настоящим подтверждается,

26 1. что названный налогоплательщик в 200 ___ году проживал в нашем государстве;

27 2. что мы не распологаем данными, которые противоречат вышеназванным личным данным и данным о доходах.

28

29

30 Место Дата Служебная печать и подпись